

## **Надлежност Одељења за инспекцијске послове**

Одељење за инспекцијске послове обавља послове инспекцијског надзора, врши управне радње и доноси управне акте у поступку инспекцијског надзора. Припрема извештаје, сачињава планове и води потребне евиденције и листе у складу са законом са циљем законитог и безбедног поступања надзираних субјеката. Прикупља и ажурира информације и податке од интереса за обављање инспекцијског надзора и врши процену ризика на основу прикупљених информација. Пружа стручну помоћ и подршку давањем обавештења и објашњења надзираним субјектима, установама и грађанима. Спроводи стручне саветодавне посете и доноси превентивне мере код привредних субјеката. Прати прописе и иницира усаглашавање позаконских аката са новим прописима. Сарађује са другим органима и организацијама ради међусобног обавештавања, размене података, пружања помоћи и заједничких мера и радњи од значаја за инспекцијски надзор у циљу ефикаснијег обављања послова. Обавља стручне, административне и техничке послове у складу са важећим прописима, послове које утврди Скупштина општине, Градоначелник, Општинско веће и друге послове по упутствима и налогу Начелника општинске управе Бачка Топола.