



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ОПШТИНЕ БАЧКА ТОПОЛА

TOPOLYA KÖZSÉG

HIVATALOS LAPJA

**Број 22 – Година LI
10. август 2020. г. , Бачка Топола**

**LII. évfolyam–22. Szám
Topolya, 2020. augusztus 10.**

80.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА БАЧКА ТОПОЛА
ОПШТИНСКА УПРАВА

Број: 160-1/2020

Дана: 05.08.2020.

Бачка Топола

На основу члана 45. и 47. Одлуке о Општинској управи Бачка Топола („Службени лист општине Бачка Топола“, бр. 19/2016) а у вези са чланом 3. Правилника о превентивним мерама за безбедан и здрав рад за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести („Сл. гласник РС“, бр. 94/2020), начелник Општинске управе, доноси

ПЛАН
ПРИМЕНЕ МЕРА ЗА СПРЕЧАВАЊЕ ПОЈАВЕ И ШИРЕЊА ЕПИДЕМИЈЕ
ЗАРАЗНЕ БОЛЕСТИ
У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ БАЧКА ТОПОЛА

1. Увод

На основу прописа из области безбедности и здравља на раду послодавац је дужан да обезбеди безбедан и здрав рад за запослене и лица присутна у радној околини односно примени све потребне превентивне мере у циљу спречавања, смањења или отклањања ризика од инфекције и заражавања а имајући у виду постојање епидемије заразне болести COVID 19.

Имајући у виду обавезе прописане Правилником о превентивним мерама за безбедан и здрав рад за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести („Сл. гласник РС“, бр. 94/2020), Општинска управа овим Планом примене мера за спречавање појаве и ширење заразне болести се утврђују мере и активности којима се повећава и унапређује безбедност и здравље запослених ради спречавања појаве епидемије заразне болести, као и мере и активности које се преузимају у случају појаве епидемије заразне болести у циљу безбедности и здравља на раду запослених и заштите присутних лица.

План примене мера за спречавање појаве и ширења заразне болести саставни је део Акта о процени ризика за сва радна места у радној околини у СО Бачка Топола, Општинска управа Бачка Топола број 160-7/2008-IV од 06.05.2008. године.

2. Превентивне мере и активности за спречавање појаве епидемије заразне болести

Ради спречавања појаве епидемије заразних болести и ширења истих Општинска управа примењује следеће мере и активности:

- обезбеђује писане инструкције и упутства о мерама и поступцима за спречавање појаве епидемије заразне болести, које садрже информације о симптомима заразне болести;
- према потреби и могућностима, организује рад са мањим бројем запослених, а у складу са смерницама и препорукама надлежних органа;
- спроводи без контактне мерење температуре запослених и посетилаца који улазе у објекте Општинске управе у којима на радно место долази већи број запослених, као и друге сличне мере у складу са индикацијама болести, а по смерницама и препорукама надлежних органа и специфичностима радног места;
- обезбеђује запосленима одговарајућу заштитну опрему (заштитне маске, визире и сл.), а у складу са смерницама и препорукама надлежних органа и специфичностима радног места;
- обезбеђује дезо баријере у објектима у којима на радно место долази већи број запослених, односно објектима у које долази већи број корисника услуга;

- обезбеђује одржавање састанака на даљину путем on-line конференција и других апликација;
- спроводи појачану хигијену и дезинфекцију радних и помоћних просторија, што укључује редовну дезинфекцију просторија и често проветравање радног простора;
- обезбеђује запосленима довољне количине сапуна, убруса, текуће воде и дезинфекционих средстава на бази алкохола за прање руку;
- обезбеђује редовно чишћење свих површина које се често додирују на радном месту, посебно просторија и опреме као што су тоалети, кваке на вратима, фиксни телефони, рачунарска опрема и друга опрема за рад;
- води евиденцију о дезинфекцији радних и помоћних просторија коју организује и спроводи;
- израђује упутства за безбедан и здрав рад са извођачима радова, добављачима, дистрибутерима и спољним сарадницима;
- организује и обезбеђује редовно уклањање отпада и смећа из просторија тако да се канте за смеће могу испразнити без контакта са садржајем.

3. Мере и активности у случају појаве заразних болести или симптома болести код запослених

У случају појаве заразне болести код запослених Општинске управе, спроводи се следеће мере и активности:

- простор у коме је боравио заражени запослени се физички и хемијски дезинфикује и проветрава, а према смерницама и препорукама надлежних органа;
- обезбедити поштовање процедура уласка и изласка у просторијама уз обавезно коришћење прописаних средстава и опреме за личну заштиту на раду као и све друге мере заштите током процеса рада;
- дефинисати правце кретања запослених кроз радне и помоћне просторије како не би долазило до непотребних контаката;
- запосленима који су радили у простору где је радио заражени организује се контрола кретања;
- контакте запослених из целине у којој је боравио запослени који је заражен свести само на нужне, уз обавезну примену мера заштите;
- спроводе се и друге мере по смерницама и препорукама надлежних органа.

4. Обавезе запослених

Запослени су у обавези да:

- спроводе све превентивне мере безбедности и здравља на раду како би сачували своје здравље, као и здравље других запослених;
- наменски користе прописана средства и опрему за личну заштиту на раду и да са њима пажљиво рукују, да не би угрозили своју безбедност и здравље као и безбедност и здравље других лица;
- брину о својој хигијени тако што ће редовно и правилно прати руке;
- обавезно обавесте руководиоца уколико посумњају на симптоме заразне болести код себе, других запослених или чланова своје породице;
- пре почетка рада прегледају своје радно место укључујући и средства рада која користе, као и средства и опрему за личну заштиту на раду и да у случају уочених недостатака известе руководиоца;
- пре напуштања радног места, радно место и средства рада оставе у стању да не угрожава друге запослене;

- у складу са својим сазнањима, одмах обавесте руководиоца о неправилностима, штетностима, опасностима или другој појави која би на радном месту могла да угрози њихову безбедност и здравље или безбедност и здравље других запослених;
- сарађује са руководиоцем и лицем за безбедност и здравље на раду, како би се спровеле додатне неопходне мере за безбедност и здравље на раду.

Поступање запослених у случају појаве заразне болести или симптома заразне болести:

- уколико запослени приметите симптоме заразне болести, у обавези су да се обратe надлежној здравственој установи и о томе одмах обавесте свог непосредног руководиоца, а да одговарајућу документацију (потврда о привременој спречености за рад, дознака, решење о изолацији и др.) доставе надлежној служби код Општинске управе;
- уколико запослени приметите симптоме друге болести, који укључују повишену температуру и сличне симптоме, у обавези су да се обратe надлежној здравственој установи. Ово подразумева да, ни у ком случају, није дозвољено да са симптомима болести (повишена температура и сл.) запослени бораве у просторијама Општинске управе. Одговарајућу документацију о томе (потврда о привременој спречености за рад, дознака, решење о изолацији и др.), доставља се надлежној служби код Општинске управе;
- уколико се запосленом, приликом уласка у објекат у коме ради установе симптоми болести (повишена телесна температура и сл.), тај запослени се одмах упућује у надлежну здравствену установу и у обавези је да о томе обавести непосредног руководиоца. И у овом случају је потребно да се одговарајућа документација (потврда о привременој спречености за рад, дознака, решење о изолацији и др.) достави надлежној служби код Општинске управе;
- уколико је запосленом издат документ надлежног државног органа о изолацији у одређеном временском трајању, исти је у обавези да достави непосредном руководиоцу;
- уколико је запослени био у контакту са запосленим оболелим од заразне болести, тај запослени се упућује на рад од куће, уз обавезу да се обрати надлежној здравственој установи ради прегледа и евентуалног тестирања. У случају да је тест позитиван, одсуствовање се евидентира као боловање, уз одговарајућу лекарску документацију. У случају да је тест негативан, запослени се враћа на локацију рада. У случају да запослени није тестиран и да је враћен кући са информацијом да прати своје здравствено стање и да се поново обрати, у случају појаве симптома, потребно је да се придржава савета добијених од стране лекара и о томе информише руководиоца.

5. Задужење за спровођење и контролу спровођења превентивних мера и активности

За спровођење и контролу мера и активности из Плана примене мера за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести, у складу са својим надлежностима, одговорни су руководиоци организационих целина.

Проверу ефикасности и контролу примене мера безбедности и здравља запослених на раду врши надлежно лице за безбедност и здравље на раду.

6. Закључак

План примене мера за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести има за циљ да обезбеди смањење ризика од појаве заразне болести у Општинској управи. Сви запослени и лица која се налазе у просторијама Општинске управе у обавези су да се придржавају свих мера које су планом дефинисане.

Након проглашења епидемије или појаве заразне болести, на основу овог плана биће сачињене инструкције - стручна упутства, у сарадњи са епидемиолошком службом за конкретно насталу заразну болест.

7. Ступање на снагу

Овај план ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном листу општине Бачка Топола.

Начелник
Општинске управе
Седлар Петер, с.р.

Редни број	САДРЖАЈ	Страна
80.	План примене мера за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести у Општинској управи Бачка Топола	305

Издавач: Одељење за послове органа општине и заједничке послове Општинске управе Бачка Топола. Тел: 715-310. Одговорни уредник: секретар Скупштине општине. Аконтација претплате за 2020. годину износи 15.000,00 динара. Уплатни рачун број: 840-70640-56 Извршење буџета општине Бачка Топола за «Службени лист општине Бачка Топола».