



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ОПШТИНЕ БАЧКА ТОПОЛА

TOPOLYA KÖZSÉG

HIVATALOS LAPJA

**Број 6 – Година XLV
16. мај 2013. г. , Бачка Топола**

**XLV. évfolyam – 6. szám
Topolya, 2013. május 16.**

37.

На основу члана 48. ст. 1., 5., и 6. и чл. 49. Закона о локалним изборима («Службени гласник РС» број 129/2007, 34/2010 -УС и 54/2011) и члана 42. тачка 7. Статута општине Бачка Топола («Службени лист општине Бачка Топола», број 15/2008, 1/2009, 6/2010 и 9/2012), Скупштина општине Бачка Топола на седници одржаној дана 16. маја 2013. г., донела је

ЗАКЉУЧАК

О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА НОВОМ ОДБОРНИКУ У СКУПШТИНИ ОПШТИНЕ БАЧКА ТОПОЛА

I

Потврђује се мандат новом одборнику у Скупштини општине Бачка Топола Хашка Лајошу, машинбравару из Победе, ул. Пионирска 6А., дана 16.05.2013. г., до истека мандата одборника коме је престао мандат.

II

Против овог Закључка допуштена је жалба Управном суду Београд у року од 48 часова од дана доношења овог Закључка.

III

Овај Закључак објавити у «Службеном листу општине Бачка Топола».

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

БАЧКА ТОПОЛА

Број: 013-1/2013-V

Дана: 16.05.2013.

Бачка Топола

Председник

Скупштине општине

Фазекаш Роберт, с.р.

38.

На основу члана 48. став 2., 5. и 6. Закона о локалним изборима («Службени гласник РС», број 129/2007, 34/2010-УС и 54/2011), Општинска изборна комисија Бачка Топола, подноси Скупштини општине Бачка Топола,

ИЗВЕШТАЈ

О ДОДЕЛИ МАНДАТА НОВОМ ОДБОРНИКУ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БАЧКА ТОПОЛА

I

Дана 8.07.2012. године потврђени су мандати за 41 одборника Скупштине општине Бачка Топола, који су наведени у Извештају о спроведеним изборима за одборнике Скупштине општине Бачка Топола одржаних 6.05.2012. г. сходно члану 56. Закона о локалним изборима.

II

На седници Скупштине општине Бачка Топола дана 28.03.2013. г. утврђен је престанак мандата одборника Еле Штрауб, дипл. економисте из Бачке Тополе, ул. Фрушкогорска бр. 18. због поднете оставке.

III

Према члану 48. став 1. Закона о локалним изборима («Службени гласник РС», број 129/2007, 34/2010 и 54/2011) када одборнику престане мандат пре истека времена на које је изабран, мандат се додељује првом следећем кандидату са исте изборне листе коме није био додељен мандат одборника.

IV

На основу члана 48. став 1., 5. и 6. Закона о локалним изборима Општинска изборна комисија Бачка Топола је дана 22.априла .2013. г. доделила мандат кандидату, Хашка Лајошу, машинбравару из Победе, ул. Пионирска бр. 6А., који се налази на изборној листи „Vajdasági Szociáldemokrata Liga Čanak Nenad – Лига Социјалдемократа Војводине Ненад Чанак“, под редним бројем 6.

Наведеном кандидату је издато уверење да је изабан за новог одборника Скупштине општине Бачка Топола, с тим да му мандат траје до истека мандата одборника коме је престао мандат.

Од кандидата Хашка Лајоша прибављена је и сагласност да прихвата мандат.

Мандат одборника почиње да тече даном потврђивања мандата.

Потврђивање мандата одборника врши се на основу уверења о избору одборника и овог Извештаја о додели мандата новом одборнику.

V

Овај Извештај објавити у «Службеном листу општине Бачка Топола».

Општинска изборна комисија

Број: 013-1/2013-V
Дана: 22. априла.2013.

Председник
Општинске изборне,
Тилгер Чила с.р.

39.

На основу члана 4 став 2. и члана 65. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 119/12), члана 32. став 1. тачка 8) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007) и члана 42. став 1. тачка 9) Статута општине Бачка Топола („Службени лист општине Бачка Топола“, бр. 15/2008, 1/2009, 6/2010 и 9/2012) Скупштина општине Бачка Топола на седници одржаној дана 16. маја 2013. године, донела је

О Д Л У К У**О УСКЛАЂИВАЊУ ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА КОМУНАЛНО
СТАМБЕНЕ ГРАЂЕВИНСКЕ ДЕЛАТНОСТИ “КОМГРАД“ ПО
БАЧКА ТОПОЛА****I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

Члан 1.

Овом Одлуком се врши усклађивање Одлуке о оснивању Јавног предузећа за комунално стамбене грађевинске делатности „Комград“ П.О Бачка Топола, („Службени лист Општине Бачка Топола“, број: 18/89, 6/96, 1/97, 2/97, 2/98, 9/2001, 10/2001, 5/2002, 10/2002, 1/2005 и 10/2008) са Законом о јавним предузећима.

Јавно предузеће за комунално стамбене грађевинске делатности „Комград“ Бачка Топола, (у даљем тексту: Јавно предузеће), уписано код Агенције за привредне регистре број: БД. 35970/2005 од 8.07.2005.године, наставља са радом у складу са одредбама ове одлуке.

Члан 2.

Јавно предузеће је основано је и послује ради обезбеђивања трајног обављања делатности:

- снабдевања водом за пиће крајњих корисника пружања услуга
- пружања услуга пречишћавања и одвођења отпадних вода
- одржавање канализације
- за одвођење атмосферских вода
- одржавање чистоће на површинама јавне намене
- и управљање гробљима као делатности од општег интереса

Предмет одлуке

Члан 3.

Овом Одлуком, у складу са Законом о јавним предузећима, регулисана су права и обавезе оснивача и Јавног предузећа у обављању делатности од општег интереса, а нарочито:

- назив и седиште оснивача;
- пословно име и седиште Јавног предузећа;
- претежна делатност Јавног предузећа;
- права, обавезе и одговорности оснивача према Јавном предузећу и Јавног предузећа према оснивачу;
- услови и начин утврђивања и распоређивања добити, односно начину покрића губитака и сношењу ризика;
- условима и начину задуживања Јавног предузећа;
- заступање Јавног предузећа;
- износ основног капитала, као и опис, врста и вредност неновчаног улога;
- органи Јавног предузећа;
- имовина која се не може отуђити;
- располагање (отуђење и прибављање) стварима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа у складу са законом;
- заштита животне средине;
- друга питања од значаја за несметано обављање делатности за коју се оснива Јавно предузеће.

II ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

Оснивач Јавног предузећа

Члан 5.

Оснивач Јавног предузећа је Општина Бачка Топола, Маршала Тита бр. 30, матични број 08070547 (у даљем тексту: оснивач).

Оснивач је власник 100% удела у основном капиталу Јавног предузећа.

Права оснивача остварује Скупштина општине.

Правни статус Јавног предузећа

Члан 6.

Јавно предузеће има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

Јавно предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

Одговорност за обавезе Јавног предузећа

Члан 7.

Јавно предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе Јавног предузећа, осим у случајевима прописаним законом.

Заступање и представљање Јавног предузећа

Члан 8.

Јавно предузеће заступа и представља директор.

III ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ

Пословно име Јавног предузећа

Члан 9.

Јавно предузеће послује под следећим пословним именом : ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ КОМУНАЛНО СТАМБЕНЕ ГРАЂЕВИНСКЕ ДЕЛАТНОСТИ „КОМГРАД“ БАЧКА ТОПОЛА.

Скраћено пословно име је ЈП „КОМГРАД“ БАЧКА ТОПОЛА.

О промени пословног имена одлучује Надзорни одбор Јавног предузећа уз сагласност оснивача.

Седиште Јавног предузећа

Члан 10.

Седиште Јавног предузећа је у Бачкој Тополи, улица Матије Корвина број 18.

О промени седишта Јавног предузећа одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

Печат и штамбиљ Јавног предузећа

Члан 11.

Јавно предузеће поседује свој печат и штамбиљ са исписаним текстом на српском језику и ћириличким писмом, и на мађарском, словачком и русинском језику на њиховим писмима, а који језици су у службеној употреби у општини Бачка Топола.

Печат је округлог облика и садржи скраћено пословно име Јавног предузећа.

Текст печата исписује се у концентричним круговима у складу са законом.

Штамбиљ је правоугаоног облика и садржи скраћено пословно име Јавног предузећа и место за датум и број.

Унутрашња организација јавног предузећа

Члан 12.

Јавно предузеће послује као јединствена радна целина.

Актом директора Јавног предузећа уређује се унутрашња организација и систематизација послова.

IV ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Претежна делатност

Члан 13.

Претежна делатност Јавног предузећа је:

38.11 – сакупљање отпада који није опасан

Јавно предузеће обавља и следеће делатности:

38.21 – третман и одлагање отпада који није опасан

36.00 – сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде

37.00– уклањање отпадних вода

81.29 – услуге осталог чишћења

81.30 – услуге уређења и одржавања околине

- 96.03 – погребне и сродне делатности
- 35.30 – снабдевање паром и климатизација
- 33.11 – поправка металних производа
- 41.20 – изградња стамбених и нестамбених зграда
- 42.11 – изградња путева и аутопутева
- 42.21 – изградња цевовода
- 42.22 – изградња електричних и телекомуникационих водова
- 42.91 – изградња хидро техничких објеката
- 42.99 - изградња осталих непоменутих грађевина
- 43.11 – рушење објеката
- 43.12 – припремна градилишта
- 43.22 – постављање водоводних, канализационих, грејних и климатизационих система
- 43.31 – малтерисање
- 43.32 – уградња столарије
- 43.33 – постављање подних и зидних облога
- 43.34 – бојење и застакљивање
- 43.39 – остали завршни радови
- 43.91 – кровни радови
- 43.99 – остали непоменути специфични грађевински радови
- 45.20 – одржавање и поправка моторних возила
- 46 - трговина на велико, осим трговине моторним возилима и мотоциклима
- 47 - трговина на мало, осим трговине моторним возилима и мотоциклима
- 71.11 – архитектонска делатност
- 71.12 – инжењерске делатности и техничко саветовање
- 81.22 – услуге осталог чишћења зграда и опреме
- 82 – канцеларијске - административне и друге помоћне пословне делатности
- 03.12 – слатководни риболов
- 03.22 – слатководне аква културе

Јавно предузеће може без уписа у регистар да врши и друге делатности које служе обављању претежне делатности, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

О промени делатности Јавног предузећа, као и о обављању других делатности које служе обављању претежне делатности, одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

Услови за обављање делатности као делатности од општег интереса

Члан 14.

Јавно предузеће може да отпочне обављање делатности кад надлежни државни орган утврди да су испуњени услови за обављање те делатности у погледу:

- 1) техничке опремљености;
- 2) кадровске оспособљености;
- 3) безбедности и здравља на раду;
- 4) заштите и унапређења животне средине и
- 5) других услова прописаних законом.

Оснивање зависних друштава

Члан 15.

Јавно предузеће може да оснује зависно друштво капитала за обављање делатности из члана 13. ове Одлуке, у складу са Законом о привредним друштвима.

Јавно предузеће према зависном друштву капитала из става 1. овог члана, има права, обавезе и одговорности које има општина Бачка Топола, као оснивач према Јавном предузећу .

На одлуку из става 1. овог члана сагласност даје оснивач.

V ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**Основни капитал**

Члан 16.

Основни капитал Јавног предузећа је уписан и уплаћен као неновчани капитал и износи 51.384.000,00 динара словима (педесетједанмилионтристаосамдесетчетирихиљадединара и 00/100) на дан 31.12.2004 . године, у основним средствима.

Оснивач Јавног предузећа Општина Бачка Топола има удео од 100% у основном капиталу Јавног предузећа са номиналним износом једнаким износу уписаног и уплаћеног основног капитала.

Имовина јавног предузећа

Члан 17.

Имовину Јавног предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчаним средствима и хартијама од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину Јавног предузећа, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини општине Бачка Топола.

Јавно предузеће може користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом, одлуком оснивача и посебним уговором којим се регулишу међусобни односи, права и обавезе Јавног предузећа са једне и општине Бачка Топола, као оснивача, са друге стране.

Јавно предузеће не може да отуђи ствари у јавној својини на којима има право коришћења.

Члан 18.

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал Јавног предузећа, у складу са законом и актима Скупштине општине Бачка Топола.

По основу улагања средстава из става 1. овог члана општина Бачка Топола стиче уделе у Јавном предузећу, као и права по основу тих удела.

Капитал у Јавном предузећу подељен на уделе уписује се у регистар.

Повећање и смањење оснивачког капитала

Члан 19.

О повећању или смањењу основног капитала Јавног предузећа одлучује оснивач у складу са законом.

Средства јавног предузећа

Члан 20.

Јавно предузеће, у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- продајом производа и услуга,
- из кредита,
- из донација и поклона,
- из буџета оснивача и буџета Републике Србије, буџета Аутономне покрајине Војводине и
- из осталих извора, у складу са законом.

Расподела добити

Члан 21.

Добит Јавног предузећа, утврђена у складу са законом, може се расподелити за повећање основног капитала, резерве или за друге намене, у складу са законом, актима оснивача и овом одлуком.

Одлука о распоређивању добити доноси Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

Начела за одређивање цене услуга

Члан 22.

Елементи за образовање цена производа и услуга Јавног предузећа уређују се посебном одлуком, коју доноси Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

Цене производа и услуга предузећа

Члан 23.

Елементи за одређивање цена комуналних услуга су :

- 1) пословни расходи исказани у пословним књигама и финансијским извештајима;
- 2) расходи за изградњу и реконструкцију објеката комуналне инфраструктуре и набавку опреме, према усвојеним програмима и плановима вршиоца комуналне делатности на које је јединица локалне самоуправе дала сагласност;
- 3) добит вршиоца комуналне делатности.

Средства која су намењена за финансирање обнове и изградње објеката комуналне инфраструктуре исказују се посебно и могу се употребити само за те намене.

Усвајање захтева за измену цена

Члан 24.

Утврђивање и измена цена се врши на начин и по поступку прописаним законом.

Одлуку о промени цена доноси надлежни орган Јавног предузећа, уз сагласност оснивача.

Сагласност на одлуку о ценама из става 2. овог члана даје Општинско веће општине Бачка Топола.

Јавно предузеће је обавезно да захтев за измену цена производа и услуга укључи у свој годишњи програм пословања, у складу са чланом 26. ове Одлуке.

Када дође до значајније промене вредности елемената, који су укључени у методологију за обрачунавање цена, Јавно предузеће може да током пословне године поднесе оснивачу детаљно образложен захтев за одобрење измене цена комуналних услуга, које нарочито садржи разлоге за промену и детаљну структуру предложених цена, заједно са изменама годишњег програма пословања.

Измене годишњег програма пословања са предлогом за измену цена се достављају Скупштини општине Бачка Топола.

Унапређење рада и развоја предузећа

Члан 25.

Унапређење рада и развоја Јавног предузећа заснива се на дугорочном и средњорочном плану рада и развоја, који доноси Надзорни одбор Јавног предузећа.

Плановима и програмом рада из става 1. ове Одлуке, утврђују се пословна политика и развој Јавног предузећа, одређују се непосредни задаци и утврђују средства и мере за њихово извршавање.

Планови и програми рада Јавног предузећа морају се заснивати на законима којима се уређују одређени односи у делатностима којима се бави Јавно предузеће.

Планови и програми

Члан 26.

Планови и програми Јавног предузећа су:

- дугорочни и средњорочни план рада и развоја,
- годишњи програм пословања Јавног предузећа,
- финансијски планови и
- други планови и програми.

Годишњи програм пословања (у даљем тексту: програм) Јавног предузећа доставља се оснивачу ради давања сагласности, најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Програм се сматра донетим када на њега сагласност да оснивач.

VI ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА

Права оснивача

Члан 27.

Општина, као оснивач има следећа права:

- право управљања Јавним предузећем, на начин утврђен Законом и овом Одлуком,
- право на учешће у расподели добити Јавног предузећа;
- право да учествују у расподели ликвидационе или стечајне масе, након престанка Јавног предузећа стечајем или ликвидацијом, а по измирењу обавеза и
- друга права у складу са законом.

Обезбеђење општег интереса

Члан 28.

Ради обезбеђења и заштите општег интереса у делатности за коју је Јавно предузеће основано, оснивач даје сагласност на:

- Статут Јавног предузећа;
- годишњи програм пословања за наредну годину и извештај о пословању за претходну годину;
- одлуку о статусним променама;
- давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- прибављање и отуђење средстава у јавној својини, која су пренета у својину Јавног предузећа, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса;
- одлуку о кредитном задужењу преко износа утврђеног годишњим програмом пословања;
- улагања капитала;
- акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији и
- друге одлуке којима се уређује обављање делатности од општег интереса у складу са законом и овом одлуком.

Континуирано и квалитетно пружање услуга

Члан 29.

Јавно предузеће је дужно да делатност од општег интереса за коју је основано обавља на начин којим се обезбеђује стално, континуирано и квалитетно пружање услуга крајњим корисницима.

Несметано функционисање опреме и објеката

Члан 30.

Јавно предузеће је дужно да предузима мере и активности за редовно одржавање и несметано функционисање опреме и објеката неопходних за обављање делатности, у складу са законима и другим прописима којима се уређују услови обављања делатности од општег интереса због које је основано.

Поремећај у пословању

Члан 31.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, оснивач ће предузети мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито:

- промену унутрашње организације Јавног предузећа
- разрешење Надзорног одбора и директора,
- именоване привремених органа,
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини,
- друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса.

VII ПОСЛОВАЊЕ, УТВРЂИВАЊЕ И РАСПОРЕЂИВАЊЕ ДОБИТИ, УСЛОВИ ЗАДУЖЕЊА**Пословање под тржишним условима**

Члан 32.

Јавно предузеће послује под тржишним условима у складу са законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и законом којим се уређује правни положај привредних друштава.

Пружање услуга корисницима са територије других општина

Члан 33.

У обављању своје претежне делатности, Јавно предузеће своје производе и услуге може испоручивати, односно пружати и корисницима са територије других општина и градова, под условом да се ни на који начин не угрожава стално, континуирано и квалитетно снабдевање крајњих корисника са територије општине.

Испоруку производа и пружање услуга из става 1. овог члана Јавно предузеће обавља у складу са посебно закљученим уговорима.

Члан 34.

Пословни резултат Јавног предузећа утврђује се у временским периодима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Расподела добити

Члан 35.

Пословни резултат Јавног предузећа утврђује се у временским периодима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Одлуку о распоређивању добити доноси Надзорни одбор, у складу са програмом пословања и годишњим финансијским извештајем Јавног предузећа, уз сагласност оснивача, с тим да се део

средстава по основу добити усмерава оснивачу и уплаћује на рачун прописан за уплату јавних прихода.

Покриће губитака

Члан 36.

Одлуку о начину покрића губитака доноси Надзорни одбор, у складу са законом, другим прописом који уређује расподелу добити и покриће губитака, Статутом, програмом пословања и годишњим финансијским извештајем Јавног предузећа, уз сагласност оснивача.

Услови и начин задужења

Члан 37.

Јавно предузеће се може задужити под условима и на начин предвиђен законом и програмом пословања Јавног предузећа.

Одлуку о задужењу Јавног предузећа код пословних банака, фондова или других финансијских организација доноси Надзорни одбор.

Задужењем се, у смислу одредаба ове одлуке, сматра располагање имовином Јавног предузећа.

На одлуку из става 2. овог члана, сагласност даје надлежни орган оснивача, када се ради о задужењу веће вредности.

Задужење веће вредности из става 4. овог члана представља 30% или више књиговодствене вредности имовине Јавног предузећа исказане у последњем годишњем билансу стања.

VIII ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Органи јавног предузећа

Члан 38.

Управљање у Јавном предузећу је организовано као једнодомно.

Органи предузећа су:

- 1) Надзорни одбор
- 2) директор.

1) Надзорни одбор Састав Надзорног одбора

Члан 39.

Надзорни одбор има председника и два члана које именује Скупштина општине, на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених, на начин и по поступку који је утврђен Статутом Јавног предузећа.

Услови за чланове Надзорног одбора

Члан 40.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- да је пунолетно и пословно способно;
- да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године;
- да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је оснивачу јавно предузеће;

- најмање три године искуства на руководећем положају;
- да поседује стручност из области финансија, права или корпоративног управљања;
- да није осуђивано на условну или безусловну казну за криминална дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности јавног предузећа.

Члан 41.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- надзорни одбор не достави оснивачу на сагласност годишњи програм пословања,
- оснивач не прихвати финансијски извештај јавног предузећа,
- пропусти да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице јавног предузећа делује на штету јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем и на други начин.

Председник и чланови Надзорног одбора могу се разрешити пре истека периода на који су именовани, уколико предузеће не испуни годишњи програм пословања или не оствари кључне показатеље учинка.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовање новог председника или члана Надзорног одбора.

Надлежност Надзорног одбора

Члан 42.

Надзорни одбор:

- 1) утврђује пословну стратегију и пословне циљеве предузећа и стара се о њиховој реализацији;
- 2) усваја извештај о степену реализације програма пословања;
- 3) доноси годишњи програм пословања, уз сагласност оснивача;
- 4) надзире рад директора;
- 5) врши унутрашњи надзор над пословањем предузећа;
- 6) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;
- 7) утврђује финансијске извештаје јавног предузећа и доставља их оснивачу ради давања сагласности;
- 8) доноси статут уз сагласност оснивача;
- 9) одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност оснивача;
- 10) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка уз сагласност оснивача;
- 11) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, статутом и одлуком оснивача;
- 12) закључује уговоре о раду на одређено време са директором предузећа;
- 13) врши друге послове у складу са законом, овим оснивачким актом, статутом и прописима којима се утврђује правни положај привредних друштава.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у предузећу.

Накнада за рад

Члан 43.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана утврђује оснивач на основу извештаја о степену реализације програма пословања Јавног предузећа.

2) Директор

Члан 44.

Директора Јавног предузећа именује Скупштина општине на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса у складу са Законом.

Предлог за доношење одлуке о спровођењу јавног конкурса за именовање Директора подноси надлежни орган Општинске управе, односно Надзорни одбор у складу са Законом.

За директора Јавног предузећа може бити именовано лице које испуњава услове одређене Законом о раду ("Службени гласник РС", број 24/05, 61/05 и 54/09) и посебне услове одређене Статутом Јавног предузећа.

Директор Јавног предузећа заснива радни однос на одређено време.

Надлежности директора

Члан 45.

Директор Јавног предузећа:

- 1) представља и заступа Јавно предузеће;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање Јавног предузећа;
- 4) одговара за законитост рада Јавног предузећа, као и за реализацију одлука и других аката Скупштине општине, Председника општине и Општинског већа;
- 5) предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење;
- 6) предлаже финансијске извештаје;
- 7) извршава одлуке Надзорног одбора;
- 8) врши друге послове утврђене законом и статутом Јавног предузећа.

Зарада директора

Члан 46.

Директор има право на зараду, а може имати право на стимулацију у случају кад Јавно предузеће оствари позитиван пословни резултат.

Одлуку о исплати стимулације доноси Скупштина општине.

Мандат директора

Члан 47.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Разрешење директора

Члан 48.

Предлог за разрешење може поднети Надзорни одбор Јавног предузећа.

Предлог за разрешење мора бити образложен са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

Члан 49.

Скупштина општине може разрешити директора под условима предвиђеним законом.

Суспензија директора

Члан 50.

Уколико против директора ступи на снагу оптужница за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, Скупштина општине доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правоснажно не оконча.

Вршилац дужности директора

Члан 51.

Скупштина општине именује вршиоца дужности директора у следећим случајевима:

- 1) уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата;
- 2) уколико буде донето решење о суспензији директора;
- 3) у случају смрти или губитка пословне способности директора.

Вршилац дужности може бити именован на период који није дужи од шест месеци.

У нарочито оправданим случајевима, ради спречавања настанка материјалне штете, Скупштина општине може донети одлуку о именовању вршиоца дужности директора на још један период од шест месеци.

Услови за именовање Директора утврђени Законом и Статутом Јавног предузећа, као и сва права, обавезе и овлашћења Директора, односе се и на вршиоца дужности Директора.

IX ПОРЕМЕЋАЈИ У ПОСЛОВАЊУ УСЛЕД ВИШЕ СИЛЕ

Поремећаји у пословању

Члан 52.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, Скупштина општине, може предузети мере прописане законом, ради обезбеђења услова за несметано функционисање Јавног предузећа и обављање делатности од општег интереса, а нарочито:

- промену унутрашње организације Јавног предузећа;
- разрешење Надзорног одбора и директора и именовање привременог органа Јавног предузећа;
- ограничење права појединих делова Јавног предузећа да иступају у правном промету са трећим лицима;
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини.

X ОСТАЛА ПИТАЊА

Унутрашња организација

Члан 53.

Статутом, општим актима и другим актима Јавног предузећа ближе се уређују унутрашња организација Јавног предузећа, делокруг органа и друга питања од значаја за рад и пословање Јавног предузећа, у складу са законом и овом Одлуком.

Радни односи

Члан 54.

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се општим актом Јавног предузећа (колективним уговором или правилником о раду) у складу са законом и актима оснивача.

Остваривање права на штрајк

Члан 55.

У Јавном предузећу право на штрајк запослени остварују у складу са законом, општим актом Јавног предузећа и посебним актом оснивача.

У случају штрајка радника Јавног предузећа, мора се обезбедити минимум процеса рада у обављању делатности од општег интереса.

Минимум процеса рада посебном одлуком утврђује Општинско веће у складу са законом.

Члан 56.

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују општим актима Јавног предузећа или уговором о раду.

Заштита животне средине

Члан 57.

Јавно предузеће је дужно да у обављању своје делатности руководи принципима одрживог развоја и заштите животне средине, као и да обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Јавно предузеће је дужно да својим општим актима детаљније утврди активности, односно процедуре за спровођење мера заштите животне средине, сагласно закону, подзаконским актима и прописима оснивача који регулишу област заштите животне средине, као и да обезбеди средства за њихову реализацију.

Јавност рада предузећа

Члан 58.

Рад Јавног предузећа је јаван.

За јавност рада Јавног предузећа одговоран је директор.

Доступност информација

Члан 59.

Доступност информација од јавног значаја Јавно предузеће врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Пословна тајна

Члан 60.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци који су у складу са законом утврђени одлуком директора или Надзорног одбора Јавног предузећа, чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Јавног предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

XI СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ

Члан 61.

Општи акти Јавног предузећа су Статут и други општи акти утврђена законом. Статут је основни општи акт Јавног предузећа којим се уређује унутрашња организација Јавног предузећа, ближи послови и начин одлучивања органа Јавног предузећа и друга питања у складу са законом и другим прописима.

Статут доноси Надзорни одбор и упућује га оснивачу ради давања сагласности.

Измене и допуне Статута врше се на начин и по поступку прописаним за доношење овог акта.

Други општи акти Јавног предузећа морају бити у сагласности са Статутом Јавног предузећа.

Појединачни акти које доносе органи и овлашћени појединци у Јавном предузећу, морају бити у складу са општим актима Јавног предузећа.

ХП ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 62.

Јавно предузеће је дужно да Статут усагласи са овом Одлуком у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Остале опште акте надлежни органи Јавног предузећа су дужни да ускладе у року од 30 дана од дана ступања на снагу Статута Јавног предузећа.

Члан 63.

Надзорни одбор предузећа је престао са радом, а његовим члановима мандат даном ступања на снагу закона.

Управни одбор предузећа наставља да обавља послове надзорног одбора прописане законом и овом одлуком, до именовања председника и чланова надзорног одбора, у складу са законом.

Директор предузећа именован до ступања на снагу ове одлуке наставља са обављањем своје функције до именовања новог директора, у складу са законом.

Члан 64.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о оснивању Јавног предузећа за комунално стамбено грађевинске делатности „Комград“ по Бачка Топола, („Службени лист општине Бачка Топола“, бр. 18/89, 6/96, 1/97, 2/97, 2/98, 9/2001, 10/2001, 5/2002, 10/2002, 1/2005 и 10/2008).

Члан 65.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Бачка Топола".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

БАЧКА ТОПОЛА

Број: 023-12/2013-V

Дана: 16.05.2013.

Бачка Топола

Председник
Скупштине општине
Фазекаш Роберт, с.р.

40.

На основу члана 4 став 2. и члана 65. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 119/12), члана 91. став 1. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/2009, 81/2009- испр., 64/2010- одлука УС и 24/2011), члана 32. став 1. тачка 8) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007) и члана 42. став 1. тачка 9) Статута општине Бачка Топола („Службени лист општине Бачка Топола“, бр. 15/2008, 1/2009, 6/2010 и 9/2012) Скупштина општине Бачка Топола на седници одржаној дана 16. маја 2013. године, донела је

О Д Л У К У**О УСКЛАЂИВАЊУ ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ГРАЂЕВИНСКО
ЗЕМЉИШТЕ, ПУТЕВЕ И ИЗГРАДЊУ ОБЈЕКТА ЗАЈЕДНИЧКЕ КОМУНАЛНЕ
ПОТРОШЊЕ И УРБАНИСТИЧКО ПЛАНИРАЊЕ И УРЕЂЕЊЕ****I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

Члан 1.

Овом Одлуком се врши усклађивање Одлуке о оснивању Јавног предузећа за грађевинско земљиште, путеве и изградњу објекта заједничке комуналне потрошње и урбанистичко планирање и уређење („Службени лист општине Бачка Топола“, бр. 6/96, 2/97, 10/01, 10/02, 3/04, 1/05 и 10/08) са одредбама Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 119/12) и Закона о привредним друштвима („Службени гласник РС“, број 36/2011 и 99/2011).

Јавно предузеће за грађевинско земљиште, путеве и изградњу објеката заједничке комуналне потрошње и урбанистичко планирање и уређење Бачка Топола (у даљем тексту: Јавно предузеће), матични број 08654930, основано је 19.09.1996. године, и уписано је код Агенције за привредне регистре Републике Србије Решењем број БД. 62041 од 14.07.2005. године, наставља са радом у складу са одредбама ове одлуке.

Члан 2.

Јавно предузеће је основано је ради трајног обављања делатности од општег интереса и вршења послова у области:

- уређења грађевинског земљишта, старања о његовој заштити, рационалном и одрживом коришћењу и обављању других послова у складу са Законом и актима Општине;
- урбанистичког планирања и уређења простора и насеља;
- изградње, рехабилитације и реконструкције, одржавања и управљања општинским и некатегорисаним путева, улицама у насељима општине;
- старања програмирања, планирања и организације опремања, уређења и одржавања паркова, зелених и рекреативних површина и сл.;
- старања, програмирања, планирања и организације уређења, одржавања и експлоатације шума и шумског земљишта;
- старања, програмирања, планирања и организације изградње мреже атмосферске и канализације отпадних вода;
- обезбеђења и управљања развојем и одржавања јавне расвете;
- старања, програмирања, планирања и организације одржавања, уређења и коришћења површина јавне намене;
- вршење стручних послова инвеститора за реализацију поверених делатности за потребе органа и организација чији је оснивач општина;
- уређивање управљања пословним просторијама и зиданим гаражама .

Предмет одлуке

Члан 3.

Овом Одлуком, у складу са Законом о јавним предузећима, регулисана су права и обавезе оснивача и Јавног предузећа у обављању делатности од општег интереса, а нарочито:

- назив и седиште оснивача;
- пословно име и седиште Јавног предузећа;
- претежна делатност Јавног предузећа;
- права, обавезе и одговорности оснивача према Јавном предузећу и Јавног предузећа према оснивачу;
- услови и начин утврђивања и распоређивања добити, односно начину покрића губитака и сношењу ризика;
- условима и начину задуживања Јавног предузећа;
- заступање Јавног предузећа;
- износ основног капитала, као и опис, врста и вредност неновчаног улога;
- органи Јавног предузећа;
- имовина која се не може отуђити;
- располагање (отуђење и прибављање) стварима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа у складу са законом;
- заштита животне средине;
- друга питања од значаја за несметано обављање делатности за коју се оснива Јавно предузеће.

II ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

Оснивач Јавног предузећа

Члан 5.

Оснивач Јавног предузећа је Општина Бачка Топола, Маршала Тита бр. 30, матични број 08070547 (у даљем тексту: оснивач).

Оснивач је власник 100% удела у основном капиталу Јавног предузећа.
Права оснивача остварује Скупштина општине.

Правни статус Јавног предузећа

Члан 6.

Јавно предузеће има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

Јавно предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

Одговорност за обавезе Јавног предузећа

Члан 7.

Јавно предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.
Оснивач не одговара за обавезе Јавног предузећа, осим у случајевима прописаним законом.

Заступање и представљање Јавног предузећа

Члан 8.

Јавно предузеће заступа и представља директор.

III ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ

Пословно име Јавног предузећа

Члан 9.

Јавно предузеће послује под следећим пословним именом : ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА ЗА ГРАЂЕВИНСКО ЗЕМЉИШТЕ, ПУТЕВЕ И ИЗГРАДЊУ ОБЈЕКТА ЗАЈЕДНИЧКЕ КОМУНАЛНЕ ПОТРОШЊЕ И УРБАНИСТИЧКО ПЛАНИРАЊЕ И УРЕЂЕЊЕ БАЧКА ТОПОЛА.

Скраћено пословно име је ЈП ЗА ГРАЂЕВИНСКО ЗЕМЉИШТЕ, УРБАНИСТИЧКО ПЛАНИРАЊЕ И УРЕЂЕЊЕ БАЧКА ТОПОЛА.

О промени пословног имена одлучује Надзорни одбор Јавног предузећа уз сагласност оснивача.

Седиште Јавног предузећа

Члан 10.

Седиште Јавног предузећа је у Бачкој Тополи, улица Маршала Тита број 70.
О промени седишта Јавног предузећа одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

Печат и штамбиљ Јавног предузећа

Члан 11.

Јавно предузеће поседује свој печат и штамбиљ са исписаним текстом на српском језику и ћириличким писмом, и на мађарском, словачком и русинском језику на њиховим писмима, а који језици су у службеној употреби у општини Бачка Топола.

Печат је округлог облика и садржи скраћено пословно име Јавног предузећа.

Текст печата исписује се у концентричним круговима у складу са законом.

Штамбиљ је правоугаоног облика и садржи скраћено пословно име Јавног предузећа и место за датум и број.

Унутрашња организација јавног предузећа

Члан 12.

Јавно предузеће послује као јединствена радна целина.

Актом директора Јавног предузећа уређује се унутрашња организација и систематизација послова.

IV ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Претежна делатност

Члан 13.

Претежна делатност Јавног предузећа је: **81.30 Услуге уређења и одржавања околине.**

Осим наведене претежне делатности, Јавно предузеће врши и делатности:

02.20 сечење дрвећа,

41.10 разрада грађевинских пројеката,

42.99 изградња осталих непоменутих грађевина,

43.11 рушење објеката,

43.12 припрема градилишта,

52.21 услужне делатности у копненом саобраћају,

68.20 изнајмљивање властитих или изнајмљених некретнина и управљање њима,

71.11 архитектонска делатност,

71.12 инжењерске делатности и техничко саветовање.

Поред делатности из ст. 1. и 2. овог члана Јавно предузеће:

- обавља послове уређивања насеља и простора, и то: уређивање, употреба, унапређивање и заштита грађевинског земљишта; уређење и одржавање улица и саобраћајница; уређење и одржавање паркова, зеленила и рекреационих површина,
- припрема предлоге програма развоја општине Бачка Топола, годишње и средњорочне програме уређивања грађевинског земљишта, средњорочне и годишње програме одржавања, заштите и развоја путева и програм обезбеђивања јавног осветљења на територији општине Бачка Топола,
- обавља инвестиционе и оперативно-техничке послове стручног надзора код изградње инвестиционог објекта комуналног система, објеката из програма уређивања грађевинског земљишта и програма одржавања, заштите и развоја општинских путева, као и објеката из средстава самодоприноса,
- обавља послове који се односе на: одржавање и коришћење општинских путева, а у складу са Програмом одржавања објеката путне привреде и Програмом коришћења средстава за унапређење безбедности саобраћаја на путевима на територији општине Бачка Топола, улица и других објеката саобраћајне инфраструктуре од значаја за Општину, израду програма развоја и годишњих програма развоја, планова за обезбеђење проходности путева у зимским условима, организацију саобраћаја на мрежи општинских путева, послове истраживања и развоја саобраћајног система, одржавање и експлоатацију система аутоматског управљања саобраћајем, евиденцију стања на општинским путевима и евиденцију о поступцима вођења података о саобраћају и другим величинама саобраћајног тока на јавним путевима, изградњу и одржавање тротоара, бицикличких и пешачких стаза и стајалишта јавног градског и приградског превоза путника и обавља друге послове које у области путева Република Србија повери Општини,
- обавља послове на обезбеђивању јавног осветљења на територији општине Бачка Топола, у складу са програмом обезбеђивања јавног осветљења на територији општине Бачка Топола,
- учествује у усаглашавању планова и програма јавних комуналних предузећа у вези с уређивањем грађевинског земљишта, прати, усмерава и усклађује реализацију програма припреме и опремања грађевинског земљишта,
- обавља стручне послове у вези спровођења поступка отуђења и давања у закуп грађевинског земљишта,

- организује израду просторно-урбанистичке документације и техничке документације из области уређивања земљишта, стара се о ажурном функционисању и развоју у области грађевинског земљишта (катастар евиденција о власништву, објектима, својини земљишта и објеката и степену изграђености инфраструктурних система).

Јавно предузеће може без уписа у регистар да врши и друге делатности које служе обављању претежне делатности, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

О промени делатности Јавног предузећа, као и о обављању других делатности које служе обављању претежне делатности, одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

Услови за обављање делатности као делатности од општег интереса

Члан 14.

Јавно предузеће може да отпочне обављање делатности кад надлежни државни орган утврди да су испуњени услови за обављање те делатности у погледу:

- 1) техничке опремљености;
- 2) кадровске оспособљености;
- 3) безбедности и здравља на раду;
- 4) заштите и унапређења животне средине и
- 5) других услова прописаних законом.

Оснивање зависних друштава

Члан 15.

Јавно предузеће може да оснује зависно друштво капитала за обављање делатности из члана 13. ове Одлуке, у складу са Законом о привредним друштвима.

Јавно предузеће према зависном друштву капитала из става 1. овог члана, има права, обавезе и одговорности које има општина Бачка Топола, као оснивач према Јавном предузећу .

На одлуку из става 1. овог члана сагласност даје оснивач.

V ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Основни капитал

Члан 16.

Основни капитал Јавног предузећа је уписан и уплаћен у новцу и износи 35.000,00 динара (словима: тридесетипетхиљададинара) на дан 19.09.1996 . године.

Оснивач Јавног предузећа Општина Бачка Топола има удео од 100% у основном капиталу Јавног предузећа са номиналним износом једнаким износу уписаног и уплаћеног основног капитала.

Усклађивање регистрованог капитала са капиталом исказаним по финансијским извештајима, биће извршено у складу са Законом о привредним друштвима и прописима којима се уређује регистрација привредних субјеката.

Имовина јавног предузећа

Члан 17.

Имовину Јавног предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчаним средствима и хартијама од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину Јавног предузећа, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини општине Бачка Топола.

Јавно предузеће може користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом, одлуком оснивача и посебним уговором којим се регулишу међусобни односи, права и обавезе Јавног предузећа са једне и Општине Бачка Топола, као оснивача, са друге стране.

Јавно предузеће не може да отуђи ствари у јавној својини на којима има право коришћења.

Члан 18.

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал Јавног предузећа, у складу са законом и актима Скупштине општине Бачка Топола.

По основу улагања средстава из става 1. овог члана Општина Бачка Топола стиче уделе у Јавном предузећу, као и права по основу тих удела.

Капитал у Јавном предузећу подељен на уделе уписује се у регистар.

Повећање и смањење оснивачког капитала

Члан 19.

О повећању или смањењу основног капитала Јавног предузећа одлучује оснивач у складу са законом.

Средства јавног предузећа

Члан 20.

Јавно предузеће, у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- продајом производа и услуга,
- из кредита,
- из донација и поклона,
- из буџета оснивача и буџета Републике Србије, буџета Аутономне покрајине Војводине и
- из осталих извора, у складу са законом.

Расподела добити

Члан 21.

Добит Јавног предузећа, утврђена у складу са законом, може се расподелити за повећање основног капитала, резерве или за друге намене, у складу са законом, актима оснивача и овом одлуком.

Одлука о распоређивању добити доноси Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

Начела за одређивање цене услуга

Члан 22.

Елементи за образовање цена производа и услуга Јавног предузећа уређују се посебном одлуком, коју доноси Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

Цене производа и услуга предузећа

Члан 23.

Елементи за одређивање цена комуналних услуга су :

- 1) пословни расходи исказани у пословним књигама и финансијским извештајима;
- 2) расходи за изградњу и реконструкцију објеката комуналне инфраструктуре и набавку опреме, према усвојеним програмима и плановима вршиоца комуналне делатности на које је јединица локалне самоуправе дала сагласност;
- 3) добит вршиоца комуналне делатности.

Средства која су намењена за финансирање обнове и изградње објеката комуналне инфраструктуре исказују се посебно и могу се употребити само за те намене.

Усвајање захтева за измену цена

Члан 24.

Утврђивање и измена цена се врши на начин и по поступку прописаним законом.

Одлуку о промени цена доноси надлежни орган Јавног предузећа, уз сагласност оснивача.

Сагласност на одлуку о ценама из става 2. овог члана даје Општинско веће општине Бачка Топола.

Јавно предузеће је обавезно да захтев за измену цена производа и услуга укључи у свој годишњи програм пословања, у складу са чланом 26. ове Одлуке.

Када дође до значајније промене вредности елемената, који су укључени у методологију за обрачунавање цена, Јавно предузеће може да током пословне године поднесе оснивачу детаљно образложен захтев за одобрење измене цена комуналних услуга, које нарочито садржи разлоге за промену и детаљну структуру предложених цена, заједно са изменама годишњег програма пословања.

Измене годишњег програма пословања са предлогом за измену цена се достављају Скупштини општине Бачка Топола.

Унапређење рада и развоја предузећа

Члан 25.

Унапређење рада и развоја Јавног предузећа заснива се на дугорочном и средњорочном плану рада и развоја, који доноси Надзорни одбор Јавног предузећа.

Плановима и програмом рада из става 1. ове Одлуке, утврђују се пословна политика и развој Јавног предузећа, одређују се непосредни задаци и утврђују средства и мере за њихово извршавање.

Планови и програми рада Јавног предузећа морају се заснивати на законима којима се уређују одређени односи у делатностима којима се бави Јавно предузеће.

Планови и програми

Члан 26.

Планови и програми Јавног предузећа су:

- дугорочни и средњорочни план рада и развоја,
- годишњи програм пословања Јавног предузећа,
- финансијски планови и
- други планови и програми.

Годишњи програм пословања (у даљем тексту: програм) Јавног предузећа доставља се оснивачу ради давања сагласности, најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Програм се сматра донетим када на њега сагласност да оснивач.

Јавно предузеће је дужно да програм, на који је оснивач дао сагласност, достави надлежним министарствима у складу са законом.

Јавно предузеће је дужно да доставља тромесечни извештај о реализацији програма из става 2. овог члана надлежним министарствима у складу са законом.

Јавно предузеће је дужно да месечне извештаје о роковима измирења обавеза према привредним субјектима достави министарству надлежном за послове финансија у складу са Законом.

VI ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА

Права оснивача

Члан 27.

Општина, као оснивач има следећа права:

- право управљања Јавним предузећем, на начин утврђен Законом и овом Одлуком,

- право на учешће у расподели добити Јавног предузећа;
- право да учествују у расподели ликвидационе или стечајне масе, након престанка Јавног предузећа стечајем или ликвидацијом, а по измирењу обавеза и
- друга права у складу са законом.

Обезбеђење општег интереса

Члан 28.

Ради обезбеђења и заштите општег интереса у делатности за коју је Јавно предузеће основано, оснивач даје сагласност на:

- Статут Јавног предузећа;
- годишњи програм пословања за наредну годину и финансијски извештај о пословању за претходну годину;
- одлуку о статусним променама и оснивању других правних субјеката;
- дугорочни и средњорочни план рада и развоја;
- одлуку о давању гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- одлуку о располагању, прибављање и отуђење средстава у јавној својини, која су пренета у својину Јавног предузећа, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса;
- одлуку о кредитном задужењу преко износа утврђеног годишњим програмом пословања;
- одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитака Јавног предузећа;
- одлуку о улагању капитала;
- одлуку о повећању и смањењу основног капитала;
- одлуку о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији,
- инвестиционе програме и програме и критеријуме за инвестиционо улагање и
- друге одлуке којима се уређује обављање делатности од општег интереса у складу са законом и овом Одлуком.

Континуирано и квалитетно пружање услуга

Члан 29.

Јавно предузеће је дужно да делатност од општег интереса за коју је основано обавља на начин којим се обезбеђује стално, континуирано и квалитетно пружање услуга крајњим корисницима, а које подразумева тачност у погледу рокова и сигурност корисника у добијању услуга.

Несметано функционисање опреме и објеката

Члан 30.

Јавно предузеће је дужно да предузима мере и активности за редовно одржавање и несметано функционисање опреме и објеката неопходних за обављање делатности, развој и унапређење квалитета и врсте комуналних и других услуга, као и унапређење организације и ефикасности рада, а све у складу са законима и другим прописима којима се уређују услови обављања делатности од општег интереса због које је основано.

Поремећај у пословању

Члан 31.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, оснивач ће предузети мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито:

- разрешење Надзорног одбора и директора,

- именованье привремених органа,
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини,
- друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса.

VII ПОСЛОВАЊЕ, УТВРЂИВАЊЕ И РАСПОРЕЂИВАЊЕ ДОБИТИ, УСЛОВИ ЗАДУЖЕЊА

Пословање под тржишним условима

Члан 32.

Јавно предузеће послује под тржишним условима у складу са законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и законом којим се уређује правни положај привредних друштава.

Пружање услуга корисницима са територије других општина

Члан 33.

У обављању своје претежне делатности, Јавно предузеће своје производе и услуге може испоручивати, односно пружати и корисницима са територије других општина и градова, под условом да се ни на који начин не угрожава стално, континуирано и квалитетно снабдевање крајњих корисника са територије општине.

Испоруку производа и пружање услуга из става 1. овог члана Јавно предузеће обавља у складу са посебно закљученим уговорима.

Члан 34.

Пословни резултат Јавног предузећа утврђује се у временским периодима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Расподела добити

Члан 35.

Пословни резултат Јавног предузећа утврђује се у временским периодима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Одлуку о распоређивању добити доноси Надзорни одбор, у складу са програмом пословања и годишњим финансијским извештајем Јавног предузећа, уз сагласност оснивача, с тим да се део средстава по основу добити усмерава оснивачу и уплаћује на рачун прописан за уплату јавних прихода.

Покриће губитака

Члан 36.

Одлуку о начину покрића губитака доноси Надзорни одбор, у складу са законом, другим прописом који уређује расподелу добити и покриће губитака, Статутом, програмом пословања и годишњим финансијским извештајем Јавног предузећа, уз сагласност оснивача.

Услови и начин задужења

Члан 37.

Јавно предузеће се може задужити под условима и на начин предвиђен законом и програмом пословања Јавног предузећа.

Одлуку о задужењу Јавног предузећа код пословних банака, фондова или других финансијских организација доноси Надзорни одбор.

Задужењем се, у смислу одредаба ове Одлуке, сматра располагање имовином Јавног предузећа.

На одлуку из става 2. овог члана, сагласност даје надлежни орган оснивача, када се ради о задужењу веће вредности.

Задужење веће вредности из става 4. овог члана представља 30% или више књиговодствене вредности имовине Јавног предузећа исказане у последњем годишњем билансу стања.

VIII ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Органи јавног предузећа

Члан 38.

Управљање у Јавном предузећу је организовано као једнодомно.

Органи предузећа су:

- 1) Надзорни одбор
- 2) директор.

1) Надзорни одбор

Састав Надзорног одбора

Члан 39.

Надзорни одбор има председника и два члана које именује Скупштина општине, на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених, на начин и по поступку који је утврђен Статутом Јавног предузећа.

Услови за чланове Надзорног одбора

Члан 40.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- да је пунолетно и пословно способно;
- да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године;
- да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је оснивано јавно предузеће;
- најмање три године искуства на руководећем положају;
- да поседује стручност из области финансија, права или корпоративног управљања;
- да није осуђивано на условну или безусловну казну за криминална дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности јавног предузећа.

Члан 41.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- надзорни одбор не достави оснивачу на сагласност годишњи програм пословања,
- оснивач не прихвати финансијски извештај јавног предузећа,
- пропусти да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице јавног предузећа делује на штету јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем и на други начин.

Председник и чланови Надзорног одбора могу се разрешити пре истека периода на који су

именовани, уколико предузеће не испуни годишњи програм пословања или не оствари кључне показатеље учинка.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовање новог председника или члана Надзорног одбора.

Надлежност Надзорног одбора

Члан 42.

Надзорни одбор:

- 1) утврђује пословну стратегију и пословне циљеве предузећа и стара се о њиховој реализацији;
- 2) усваја извештај о степену реализације програма пословања;
- 3) доноси годишњи програм пословања, уз сагласност оснивача;
- 4) надзире рад директора;
- 5) врши унутрашњи надзор над пословањем Јавног предузећа;
- 6) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;
- 7) утврђује финансијске извештаје Јавног предузећа и доставља их оснивачу ради давања сагласности;
- 8) доноси Статут уз сагласност оснивача;
- 9) одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност оснивача;
- 10) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка уз сагласност оснивача;
- 11) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, Статутом и одлуком оснивача;
- 12) закључује уговоре о раду на одређено време са директором Јавног предузећа;
- 13) врши друге послове у складу са законом, овим оснивачким актом, Статутом и прописима којима се утврђује правни положај привредних друштава.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у Јавном предузећу.

Накнада за рад

Члан 43.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана утврђује оснивач на основу извештаја о степену реализације програма пословања Јавног предузећа.

2) Директор

Члан 44.

Директора Јавног предузећа именује Скупштина општине на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса у складу са Законом.

Предлог за доношење одлуке о спровођењу јавног конкурса за именовање Директора подноси надлежни орган Општинске управе, односно Надзорни одбор у складу са Законом.

За директора Јавног предузећа може бити именовано лице које испуњава услове одређене Законом о раду ("Службени гласник РС", број 24/05, 61/05 и 54/09) и посебне услове одређене Статутом Јавног предузећа.

Директор Јавног предузећа заснива радни однос на одређено време.

Надлежности директора

Члан 45.

Директор Јавног предузећа:

- 1) представља и заступа Јавно предузеће;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање Јавног предузећа;
- 4) одговара за законитост рада Јавног предузећа, као и за реализацију одлука и других аката Скупштине општине, Председника општине и Општинског већа;
- 5) предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење;
- 6) предлаже финансијске извештаје;
- 7) извршава одлуке Надзорног одбора;
- 8) врши друге послове утврђене законом и Статутом Јавног предузећа.

Зарада директора

Члан 46.

Директор има право на зараду, а може имати право на стимулацију у случају кад Јавно предузеће оствари позитиван пословни резултат.

Одлуку о исплати стимулације доноси Скупштина општине.

Мандат директора

Члан 47.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Разрешење директора

Члан 48.

Предлог за разрешење може поднети Надзорни одбор Јавног предузећа.

Предлог за разрешење мора бити образложен са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

Члан 49.

Скупштина општине може разрешити директора под условима предвиђеним законом.

Суспензија директора

Члан 50.

Уколико против директора ступи на снагу оптужница за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, Скупштина општине доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правоснажно не оконча.

Вршилац дужности директора

Члан 51.

Скупштина општине именује вршиоца дужности директора у следећим случајевима:

- 1) уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата;
- 2) уколико буде донето решење о суспензији директора;
- 3) у случају смрти или губитка пословне способности директора.

Вршилац дужности може бити именован на период који није дужи од шест месеци.

У нарочито оправданим случајевима, ради спречавања настанка материјалне штете, Скупштина општине може донети одлуку о именовању вршиоца дужности директора на још један период од шест месеци.

Услови за именовање Директора утврђени законом и Статутом Јавног предузећа, као и сва права, обавезе и овлашћења Директора, односе се и на вршиоца дужности Директора.

IX ПОРЕМЕЊАЈИ У ПОСЛОВАЊУ УСЛЕД ВИШЕ СИЛЕ**Поремећаји у пословању**

Члан 52.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, Скупштина општине може предузети мере прописане законом, ради обезбеђења услова за несметано функционисање Јавног предузећа и обављање делатности од општег интереса, а нарочито:

- промену унутрашње организације Јавног предузећа;
- разрешење Надзорног одбора и директора и именовање привременог органа Јавног предузећа;
- ограничење права појединих делова Јавног предузећа да иступају у правном промету са трећим лицима;
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини.

X ОСТАЛА ПИТАЊА**Унутрашња организација**

Члан 53.

Статутом, општим актима и другим актима Јавног предузећа ближе се уређују унутрашња организација Јавног предузећа, делокруг органа и друга питања од значаја за рад и пословање Јавног предузећа, у складу са законом и овом Одлуком.

Радни односи

Члан 54.

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се општим актом Јавног предузећа (колективним уговором или правилником о раду) у складу са законом и актима оснивача.

Остваривање права на штрајк

Члан 55.

Штрајк је прекид рада који запослени организују ради заштите својих професионалних и економских интереса по основу рада.

У Јавном предузећу право на штрајк запослени остварују у складу са законом, општим актом Јавног предузећа и посебним актом оснивача.

У случају штрајка радника Јавног предузећа, мора се обезбедити минимум процеса рада у обављању делатности од општег интереса.

Минимум процеса рада посебном одлуком утврђује Општинско веће у складу са законом.

Члан 56.

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују општим актима Јавног предузећа или уговором о раду.

Заштита животне средине

Члан 57.

Јавно предузеће је дужно да у обављању своје делатности руководи принципима одрживог развоја и заштите животне средине, као и да обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Јавно предузеће је дужно да својим општим актима детаљније утврди активности, односно процедуре за спровођење мера заштите животне средине, сагласно закону, подзаконским актима и прописима оснивача који регулишу област заштите животне средине, као и да обезбеди средства за њихову реализацију.

Јавност рада предузећа

Члан 58.

Рад Јавног предузећа је јаван.

За јавност рада Јавног предузећа одговоран је директор.

Доступност информација

Члан 59.

Доступност информација од јавног значаја Јавно предузеће врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Пословна тајна

Члан 60.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци који су у складу са законом утврђени одлуком директора или Надзорног одбора Јавног предузећа, чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Јавног предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

XI СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ

Члан 61.

Општи акти Јавног предузећа су Статут и други општи акти утврђена законом. Статут је основни општи акт Јавног предузећа којим се уређује унутрашња организација Јавног предузећа, ближи послови и начин одлучивања органа Јавног предузећа и друга питања у складу са законом и другим прописима.

Статут доноси Надзорни одбор и упућује га оснивачу ради давања сагласности.

Измене и допуне Статута врше се на начин и по поступку прописаним за доношење овог акта.

Други општи акти Јавног предузећа морају бити у сагласности са Статутом Јавног предузећа.

Појединачни акти које доносе органи и овлашћени појединци у Јавном предузећу, морају бити у складу са општим актима Јавног предузећа.

XII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 62.

Јавно предузеће је дужно да Статут усагласи са овом Одлуком у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Остале опште акте надлежни органи Јавног предузећа су дужни да ускладе у року од 30 дана од дана ступања на снагу Статута Јавног предузећа.

Члан 63.

Јавно предузеће је дужно да изврши процену вредности основног капитала у складу са прописима којима се уређује правни положај привредних друштава.

Јавно предузеће је дужно да након извршене процене из става 1. овог члана, изврши регистрацију процењене вредности основног капитала у складу са законом којим се уређује регистрација привредних субјеката.

Члан 64.

Надзорни одбор Јавног предузећа је престао са радом, а његовим члановима мандат даном ступања на снагу Закона о јавним предузећима.

Управни одбор предузећа наставља да обавља послове Надзорног одбора прописане законом и овом Одлуком, до именованја председника и чланова Надзорног одбора, у складу са законом.

Директор Јавног предузећа именован до ступања на снагу ове Одлуке наставља са обављањем своје функције до именованја новог директора, у складу са законом.

Члан 65.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о оснивању Јавног предузећа за грађевинско земљиште, путеве и изградњу објеката заједничке комуналне потрошње и урбанистичко планирање и уређење Бачка Топола („Службени лист општине Бачка Топола“, бр. 6/96, 2/97, 10/01, 10/02, 3/04, 1/05 и 10/08).

Члан 66.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Бачка Топола".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

БАЧКА ТОПОЛА

Број: 023-13/2013-V

Дана: 16.05.2013.

Бачка Топола

Председник

Скупштине општине

Фазекаш Роберт, с.р.

41.

На основу члана 4 став 2. и члана 65. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 119/2012), члана 32. став 1. тачка 8) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007) и члана 42. став 1. тачка 9) Статута општине Бачка Топола („Службени лист општине Бачка Топола“, бр. 15/2008, 1/2009, 6/2010 и 9/2012) Скупштина општине Бачка Топола на седници одржаној дана 16. маја 2013. године, донела је

О Д Л У К У

О УСКЛАЂИВАЊУ ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ПИЈАЦЕ И ПРУЖАЊЕ УСЛУГЕ НА ЊОЈ „ТРЖНИЦА“ БАЧКА ТОПОЛА

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком врши се усклађивање Одлуке о оснивању Јавног предузећа за одржавање пијаце и пружање услуга на њој „Тржница“ Бачка Топола („Службени лист Општине Бачка Топола“, број: 11/2001 и 10/2002) са Законом о јавним предузећима.

Јавно предузеће за одржавање пијаце и пружање услуга на њој „Тржница“ Бачка Топола (у даљем тексту: Јавно предузеће), уписано код Агенције за привредне регистре број: БД. 37590/2005 од дана 16.06.2005 .године, наставља са радом у складу са одредбама ове одлуке.

Члан 2.

Јавно предузеће је основано је ради обављања комуналне делатности одржавање пијаце и пружања услуга на њој, као и за одређене туристичке услуге.

Предмет одлуке

Члан 3.

Овом Одлуком, у складу са Законом о јавним предузећима, регулисана су права и обавезе оснивача и Јавног предузећа у обављању делатности од општег интереса, а нарочито:

- назив и седиште оснивача;
- пословно име и седиште Јавног предузећа;
- претежна делатност Јавног предузећа;
- права, обавезе и одговорности оснивача према Јавном предузећу и Јавног предузећа према оснивачу;
- услови и начин утврђивања и распоређивања добити, односно начину покрића губитака и сношењу ризика;
- условима и начину задуживања Јавног предузећа;
- заступање Јавног предузећа;
- износ основног капитала, као и опис, врста и вредност неновчаног улога;
- органи Јавног предузећа;
- имовина која се не може отуђити;
- располагање (отуђење и прибављање) стварима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа у складу са законом;
- заштита животне средине;
- друга питања од значаја за несметано обављање делатности за коју се оснива Јавно предузеће.

II ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

Оснивач Јавног предузећа

Члан 5.

Оснивач Јавног предузећа је Општина Бачка Топола, Маршала Тита бр. 30, матични број 08070547 (у даљем тексту: оснивач).

Оснивач је власник 100% удела у основном капиталу Јавног предузећа.

Права оснивача остварује Скупштина општине.

Правни статус Јавног предузећа

Члан 6.

Јавно предузеће има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

Јавно предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

Одговорност за обавезе Јавног предузећа

Члан 7.

Јавно предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе Јавног предузећа, осим у случајевима прописаним законом.

Заступање и представљање Јавног предузећа

Члан 8.

Јавно предузеће заступа и представља директор.

III ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ

Пословно име Јавног предузећа

Члан 9.

Јавно предузеће послује под следећим пословним именом : ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ПИЈАЦЕ И ПРУЖАЊЕ УСЛУГА НА ЊОЈ „ТРЖНИЦА“ БАЧКА ТОПОЛА.

Скраћено пословно име је: ЈП „ТРЖНИЦА „ Бачка Топола.

О промени пословног имена одлучује Надзорни одбор Јавног предузећа уз сагласност оснивача.

Седиште Јавног предузећа

Члан 10.

Седиште Јавног предузећа је у Бачкој Тополи улица Карађорђева бб.

О промени седишта Јавног предузећа одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

Печат и штамбиљ Јавног предузећа

Члан 11.

Јавно предузеће поседује свој печат и штамбиљ са исписаним текстом на српском језику и ћириличким писмом, и на мађарском, словачком и русинском језику на њиховим писмима, а који језици су у службеној употреби у општини Бачка Топола.

Печат је округлог облика и садржи скраћено пословно име Јавног предузећа.

Текст печата исписује се у концентричним круговима у складу са законом.

Штамбиљ је правоугаоног облика и садржи скраћено пословно име Јавног предузећа и место за датум и број.

Унутрашња организација јавног предузећа

Члан 12.

Јавно предузеће послује као јединствена радна целина.

Актом директора Јавног предузећа уређује се унутрашња организација и систематизација послова.

IV ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 13.

Претежна делатност Јавног предузећа је:

4799 –Остала трговина на мало изван продавница тезги и пијаца:

2) Остале делатности Јавног предузећа су:

47.11 – Трговина на мало у неспецијализованим продавницама претежно храном, пићима и дуваном

47.21– Трговина на мало воћем и поврћем у специјализованим продавницама

47.23 – Трговина на мало рибом љускарима и мекушцима у специјализованим продавницама

47.81– Трговина на мало храном пићима и дуванским производима на тезгама и пијацама

47.82– Трговина на мало текстилом одећом обућом и а тезгама и пијацама

47.89– Трговина на мало осталом робом на тезгама и пијацама

47.99– Остала трговина на мало изван продавница тезги и пијаца

55.20 - Одмаралишта и слични објекти за краћи боравак

56.10 - Делатности ресторана и покретних угоститељских објеката

52.10 - Складиштење

58.20 - Изнајмљивање влститих или изнајмљених некретнина и управљање њима

82.30 - Организовање састанака и сајмова

Јавно предузеће може без уписа у регистар да врши и друге делатности које служе обављању претежне делатности, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

О промени делатности Јавног предузећа, као и о обављању других делатности које служе обављању претежне делатности, одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

Услови за обављање делатности као делатности од општег интереса

Члан 14.

Јавно предузеће може да отпочне обављање делатности кад надлежни државни орган утврди да су испуњени услови за обављање те делатности у погледу:

- 1) техничке опремљености;
- 2) кадровске оспособљености;
- 3) безбедности и здравља на раду;
- 4) заштите и унапређења животне средине и
- 5) других услова прописаних законом.

Оснивање зависних друштава

Члан 15.

Јавно предузеће може да оснује зависно друштво капитала за обављање делатности из члана 13. ове Одлуке, у складу са Законом о привредним друштвима.

Јавно предузеће према зависном друштву капитала из става 1. овог члана, има права, обавезе и одговорности које има општина Бачка Топола, као оснивач према Јавном предузећу .

На одлуку из става 1. овог члана сагласност даје оснивач.

V ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Основни капитал

Члан 16.

Основни капитал Јавног предузећа, је уписан и уплаћен у новцу и износи

- Уписани новчани капитал

100.000,00 цсд (сто хиљада динара)

Не-новчани 22.889.807,31 словима динара

(двадесетдвамилионаосамстоосамдесетдеветосамстоседахиљада 31/100 динара)

- Уплаћени-унет капитал

новчани 100.000,00 ЦСД (сто хиљада динара) дан 20.12.2001 године (у стварима) не-

новчани 22.889.807,31 словима (двадесетдвамилионаосамстоосамдесетдеветосамстоседахиљада 31/100 динара).

Оснивач Јавног предузећа Општина Бачка Топола има удео од 100% у основном капиталу Јавног предузећа са номиналним износом једнаким износу уписаног и уплаћеног основног капитала.

Имовина јавног предузећа

Члан 17.

Имовину Јавног предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчаним средствима и хартијама од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину Јавног предузећа, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини општине Бачка Топола.

Јавно предузеће може користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом, одлуком оснивача и посебним уговором којим се регулишу међусобни односи, права и обавезе Јавног предузећа са једне и општине Бачка Топола, као оснивача, са друге стране.

Јавно предузеће не може да отуђи ствари у јавној својини на којима има право коришћења.

Члан 18.

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал Јавног предузећа, у складу са законом и актима Скупштине општине Бачка Топола.

По основу улагања средстава из става 1. овог члана општина Бачка Топола стиче уделе у Јавном предузећу, као и права по основу тих удела.

Капитал у Јавном предузећу подељен на уделе уписује се у регистар.

Повећање и смањење оснивачког капитала

Члан 19.

О повећању или смањењу основног капитала Јавног предузећа одлучује оснивач у складу са законом.

Средства јавног предузећа

Члан 20.

Јавно предузеће, у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- продајом производа и услуга,
- из кредита,
- из донација и поклона,
- из буџета оснивача и буџета Републике Србије, буџета Аутономне покрајине Војводине и
- из осталих извора, у складу са законом.

Расподела добити

Члан 21.

Добит Јавног предузећа, утврђена у складу са законом, може се расподелити за повећање основног капитала, резерве или за друге намене, у складу са законом, актима оснивача и овом одлуком.

Одлука о распоређивању добити доноси Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

Начела за одређивање цене услуга

Члан 22.

Елементи за образовање цена производа и услуга Јавног предузећа уређују се посебном одлуком, коју доноси Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

Цене производа и услуга предузећа

Члан 23.

Елементи за одређивање цена комуналних услуга су :

- 1) пословни расходи исказани у пословним књигама и финансијским извештајима;

2) расходи за изградњу и реконструкцију објеката комуналне инфраструктуре и набавку опреме, према усвојеним програмима и плановима вршиоца комуналне делатности на које је јединица локалне самоуправе дала сагласност;

3) добит вршиоца комуналне делатности.

Средства која су намењена за финансирање обнове и изградње објеката комуналне инфраструктуре исказују се посебно и могу се употребити само за те намене.

Усвајање захтева за измену цена

Члан 24.

Утврђивање и измена цена се врши на начин и по поступку прописаним законом.

Одлуку о промени цена доноси надлежни орган Јавног предузећа, уз сагласност оснивача.

Сагласност на одлуку о ценама из става 2. овог члана даје Општинско веће општине Бачка Топола.

Јавно предузеће је обавезно да захтев за измену цена производа и услуга укључи у свој годишњи програм пословања, у складу са чланом 26. ове Одлуке.

Када дође до значајније промене вредности елемената, који су укључени у методологију за обрачунавање цена, Јавно предузеће може да током пословне године поднесе оснивачу детаљно образложен захтев за одобрење измене цена комуналних услуга, које нарочито садржи разлоге за промену и детаљну структуру предложених цена, заједно са изменама годишњег програма пословања.

Измене годишњег програма пословања са предлогом за измену цена се достављају Скупштини општине Бачка Топола.

Унапређење рада и развоја предузећа

Члан 25.

Унапређење рада и развоја Јавног предузећа заснива се на дугорочном и средњорочном плану рада и развоја, који доноси Надзорни одбор Јавног предузећа.

Плановима и програмом рада из става 1. ове Одлуке, утврђују се пословна политика и развој Јавног предузећа, одређују се непосредни задаци и утврђују средства и мере за њихово извршавање.

Планови и програми рада Јавног предузећа морају се заснивати на законима којима се уређују одређени односи у делатностима којима се бави Јавно предузеће.

Планови и програми

Члан 26.

Планови и програми Јавног предузећа су:

- дугорочни и средњорочни план рада и развоја,
- годишњи програм пословања Јавног предузећа,
- финансијски планови и
- други планови и програми.

Годишњи програм пословања (у даљем тексту: програм) Јавног предузећа доставља се оснивачу ради давања сагласности, најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Програм се сматра донетим када на њега сагласност да оснивач.

VI ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА

Права оснивача

Члан 27.

Општина, као оснивач има следећа права:

- право управљања Јавним предузећем, на начин утврђен Законом и овом Одлуком,

- право на учешће у расподели добити Јавног предузећа;
- право да учествују у расподели ликвидационе или стечајне масе, након престанка Јавног предузећа стечајем или ликвидацијом, а по измирењу обавеза и
- друга права у складу са законом.

Обезбеђење општег интереса

Члан 28.

Ради обезбеђења и заштите општег интереса у делатности за коју је Јавно предузеће основано, оснивач даје сагласност на:

- Статут Јавног предузећа;
- годишњи програм пословања за наредну годину и извештај о пословању за претходну годину;
- одлуку о статусним променама;
- давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- прибављање и отуђење средстава у јавној својини, која су пренета у својину Јавног предузећа, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса;
- одлуку о кредитном задужењу преко износа утврђеног годишњим програмом пословања;
- улагања капитала;
- акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији и
- друге одлуке којима се уређује обављање делатности од општег интереса у складу са законом и овом одлуком.

Континуирано и квалитетно пружање услуга

Члан 29.

Јавно предузеће је дужно да делатност од општег интереса за коју је основано обавља на начин којим се обезбеђује стално, континуирано и квалитетно пружање услуга крајњим корисницима.

Несметано функционисање опреме и објеката

Члан 30.

Јавно предузеће је дужно да предузима мере и активности за редовно одржавање и несметано функционисање опреме и објеката неопходних за обављање делатности, у складу са законима и другим прописима којима се уређују услови обављања делатности од општег интереса због које је основано.

Поремећај у пословању

Члан 31.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, оснивач ће предузети мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито:

- промену унутрашње организације Јавног предузећа
- разрешење Надзорног одбора и директора,
- именоване привремених органа,
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини,
- друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса.

VII ПОСЛОВАЊЕ, УТВРЂИВАЊЕ И РАСПОРЕЂИВАЊЕ ДОБИТИ, УСЛОВИ ЗАДУЖЕЊА

Пословање под тржишним условима

Члан 32.

Јавно предузеће послује под тржишним условима у складу са законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и законом којим се уређује правни положај привредних друштава.

Пружање услуга корисницима са територије других општина

Члан 33.

У обављању своје претежне делатности, Јавно предузеће своје производе и услуге може испоручивати, односно пружати и корисницима са територије других општина и градова, под условом да се ни на који начин не угрожава стално, континуирано и квалитетно снабдевање крајњих корисника са територије општине.

Испоруку производа и пружање услуга из става 1. овог члана Јавно предузеће обавља у складу са посебно закљученим уговорима.

Члан 34.

Пословни резултат Јавног предузећа утврђује се у временским периодима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Расподела добити

Члан 35.

Пословни резултат Јавног предузећа утврђује се у временским периодима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Одлуку о распоређивању добити доноси Надзорни одбор, у складу са програмом пословања и годишњим финансијским извештајем Јавног предузећа, уз сагласност оснивача, с тим да се део средстава по основу добити усмерава оснивачу и уплаћује на рачун прописан за уплату јавних прихода.

Покриће губитака

Члан 36.

Одлуку о начину покрића губитака доноси Надзорни одбор, у складу са законом, другим прописом који уређује расподелу добити и покриће губитака, Статутом, програмом пословања и годишњим финансијским извештајем Јавног предузећа, уз сагласност оснивача.

Услови и начин задужења

Члан 37.

Јавно предузеће се може задужити под условима и на начин предвиђен законом и програмом пословања Јавног предузећа.

Одлуку о задужењу Јавног предузећа код пословних банака, фондова или других финансијских организација доноси Надзорни одбор.

Задужењем се, у смислу одредаба ове одлуке, сматра располагање имовином Јавног предузећа.

На одлуку из става 2. овог члана, сагласност даје надлежни орган оснивача, када се ради о задужењу веће вредности.

Задужење веће вредности из става 4. овог члана представља 30% или више књиговодствене вредности имовине Јавног предузећа исказане у последњем годишњем билансу стања.

VIII ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Органи јавног предузећа

Члан 38.

Управљање у Јавном предузећу је организовано као једнодомно.

Органи предузећа су:

- 1) Надзорни одбор
- 2) директор.

1) Надзорни одбор Састав Надзорног одбора

Члан 39.

Надзорни одбор има председника и два члана које именује Скупштина општине, на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених, на начин и по поступку који је утврђен Статутом Јавног предузећа.

Услови за чланове Надзорног одбора

Члан 40.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- да је пунолетно и пословно способно;
- да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године;
- да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је оснивано јавно предузеће;
- најмање три године искуства на руководећем положају;
- да поседује стручност из области финансија, права или корпоративног управљања;
- да није осуђивано на условну или безусловну казну за криминална дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности јавног предузећа.

Члан 41.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- надзорни одбор не достави оснивачу на сагласност годишњи програм пословања,
- оснивач не прихвати финансијски извештај јавног предузећа,
- пропусти да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице јавног предузећа делује на штету јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем и на други начин.

Председник и чланови Надзорног одбора могу се разрешити пре истека периода на који су именовани, уколико предузеће не испуни годишњи програм пословања или не оствари кључне показатеље учинка.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовање новог председника или члана Надзорног одбора.

Надлежност Надзорног одбора

Члан 42.

Надзорни одбор:

- 1) утврђује пословну стратегију и пословне циљеве предузећа и стара се о њиховој реализацији;
- 2) усваја извештај о степену реализације програма пословања;
- 3) доноси годишњи програм пословања, уз сагласност оснивача;
- 4) надзире рад директора;
- 5) врши унутрашњи надзор над пословањем предузећа;
- 6) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;
- 7) утврђује финансијске извештаје јавног предузећа и доставља их оснивачу ради давања сагласности;
- 8) доноси статут уз сагласност оснивача;
- 9) одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност оснивача;
- 10) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка уз сагласност оснивача;
- 11) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, статутом и одлуком оснивача;
- 12) закључује уговоре о раду на одређено време са директором предузећа;
- 13) врши друге послове у складу са законом, овим оснивачким актом, статутом и прописима којима се утврђује правни положај привредних друштава.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у предузећу.

Накнада за рад

Члан 43.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана утврђује оснивач на основу извештаја о степену реализације програма пословања Јавног предузећа.

2) Директор

Члан 44.

Директора Јавног предузећа именује Скупштина општине на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса у складу са Законом..

Предлог за доношење одлуке о спровођењу јавног конкурса за именовање Директора подноси надлежни орган Општинске управе, односно Надзорни одбор у складу са Законом.

За директора Јавног предузећа може бити именовано лице које испуњава услове одређене Законом о раду ("Службени гласник РС", број 24/05, 61/05 и 54/09) и посебне услове одређене Статутом Јавног предузећа.

Директор Јавног предузећа заснива радни однос на одређено време.

Надлежности директора

Члан 45.

Директор Јавног предузећа:

- 1) представља и заступа Јавно предузеће;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање Јавног предузећа;

- 4) одговара за законитост рада Јавног предузећа, као и за реализацију одлука и других аката Скупштине општине, Председника општине и Општинског већа;
- 5) предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење;
- 6) предлаже финансијске извештаје;
- 7) извршава одлуке Надзорног одбора;
- 8) врши друге послове утврђене законом и статутом Јавног предузећа.

Зарада директора

Члан 46.

Директор има право на зараду, а може имати право на стимулацију у случају кад Јавно предузеће оствари позитиван пословни резултат.

Одлуку о исплати стимулације доноси Скупштина општине.

Мандат директора

Члан 47.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Разрешење директора

Члан 48.

Предлог за разрешење може поднети Надзорни одбор Јавног предузећа.

Предлог за разрешење мора бити образложен са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

Члан 49.

Скупштина општине може разрешити директора под условима предвиђеним законом.

Суспензија директора

Члан 50.

Уколико против директора ступи на снагу оптужница за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, Скупштина општине доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правоснажно не оконча.

Вршилац дужности директора

Члан 51.

Скупштина општине именује вршиоца дужности директора у следећим случајевима:

- 1) уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата;
- 2) уколико буде донето решење о суспензији директора;
- 3) у случају смрти или губитка пословне способности директора.

Вршилац дужности може бити именован на период који није дужи од шест месеци.

У нарочито оправданим случајевима, ради спречавања настанка материјалне штете, Скупштина општине може донети одлуку о именовању вршиоца дужности директора на још један период од шест месеци.

Услови за именовање Директора утврђени Законом и Статутом Јавног предузећа, као и сва права, обавезе и овлашћења Директора, односе се и на вршиоца дужности Директора.

IX ПОРЕМЕЊАЈИ У ПОСЛОВАЊУ УСЛЕД ВИШЕ СИЛЕ**Поремећаји у пословању**

Члан 52.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, Скупштина општине, може предузети мере прописане законом, ради обезбеђења услова за несметано функционисање Јавног предузећа и обављање делатности од општег интереса, а нарочито:

- промену унутрашње организације Јавног предузећа;
- разрешење Надзорног одбора и директора и именовање привременог органа Јавног предузећа;
- ограничење права појединих делова Јавног предузећа да иступају у правном промету са трећим лицима;

1. ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини.

X ОСТАЛА ПИТАЊА**Унутрашња организација**

Члан 53.

Статутом, општим актима и другим актима Јавног предузећа ближе се уређују унутрашња организација Јавног предузећа, делокруг органа и друга питања од значаја за рад и пословање Јавног предузећа, у складу са законом и овом Одлуком.

Радни односи

Члан 54.

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се општим актом Јавног предузећа (колективним уговором или правилником о раду) у складу са законом и актима оснивача.

Остваривање права на штрајк

Члан 55.

У Јавном предузећу право на штрајк запослени остварују у складу са законом, општим актом Јавног предузећа и посебним актом оснивача.

У случају штрајка радника Јавног предузећа, мора се обезбедити минимум процеса рада у обављању делатности од општег интереса.

Минимум процеса рада посебном одлуком утврђује Општинско веће у складу са законом.

Члан 56.

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују општим актима Јавног предузећа или уговором о раду.

Заштита животне средине

Члан 57.

Јавно предузеће је дужно да у обављању своје делатности руководи принципима одрживог развоја и заштите животне средине, као и да обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Јавно предузеће је дужно да својим општим актима детаљније утврди активности, односно процедуре за спровођење мера заштите животне средине, сагласно закону, подзаконским актима и прописима оснивача који регулишу област заштите животне средине, као и да обезбеди средства за њихову реализацију.

Јавност рада предузећа

Члан 58.

Рад Јавног предузећа је јаван.

За јавност рада Јавног предузећа одговоран је директор.

Доступност информација

Члан 59.

Доступност информација од јавног значаја Јавно предузеће врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Пословна тајна

Члан 60.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци који су у складу са законом утврђени одлуком директора или Надзорног одбора Јавног предузећа, чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Јавног предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

XI СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ

Члан 61.

Општи акти Јавног предузећа су Статут и други општи акти утврђена законом. Статут је основни општи акт Јавног предузећа којим се уређује унутрашња организација Јавног предузећа, ближи послови и начин одлучивања органа Јавног предузећа и друга питања у складу са законом и другим прописима.

Статут доноси Надзорни одбор и упућује га оснивачу ради давања сагласности.

Измене и допуне Статута врше се на начин и по поступку прописаним за доношење овог акта.

Други општи акти Јавног предузећа морају бити у сагласности са Статутом Јавног предузећа.

Појединачни акти које доносе органи и овлашћени појединци у Јавном предузећу, морају бити у складу са општим актима Јавног предузећа.

XII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 62.

Јавно предузеће је дужно да Статут усагласи са овом Одлуком у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Остале опште акте надлежни органи Јавног предузећа су дужни да ускладе у року од 30 дана од дана ступања на снагу Статута Јавног предузећа.

Члан 63.

Надзорни одбор предузећа је престао са радом, а његовим члановима мандат даном ступања на снагу закона.

Управни одбор предузећа наставља да обавља послове надзорног одбора прописане законом и овом одлуком, до именовања председника и чланова надзорног одбора, у складу са законом.

Директор предузећа именован до ступања на снагу ове одлуке наставља са обављањем своје функције до именовања новог директора, у складу са законом.

Члан 64.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о оснивању Јавног предузећа за одржавање пијаце и пружање услуга на њој „Тржница“ Бачка Топола „Службени лист Општине Бачка Топола“, број: 11/2001 и 10/2002).

Члан 65.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Бачка Топола".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

БАЧКА ТОПОЛА

Број: 023-14/2013-V

Дана: 16.05.2013.

Бачка Топола

Председник

Скупштине општине

Фазекаш Роберт, с.р.

42.

На основу члана 46. став 1 Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/2009, 81/2009, 64/2010, 24/2011 и 121/2012) и члана 42. тачка 6 Статута општине Бачка Топола („Службени лист општине Бачка Топола“, бр. 15/2008, 1/2009, 6/2010 и 9/2012) по прибављеном мишљењу Комисије за планове, Скупштина општине дана 16. маја 2013. године донела је

О Д Л У К У**О ИЗРАДИ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА ИЗГРАДЊУ ТРАНСФЕР СТАНИЦЕ СА РЕЦИКЛАЖНИМ ДВОРИШТЕМ У БАЧКОЈ ТОПОЛИ**

Члан 1.

Овом Одлуком приступа се изради Плана детаљне регулације за изградњу трансфер станице са рециклажним двориштем у Бачкој Тополи (у даљем тексту: План детаљне регулације) у складу са Просторним планом општине Бачка Топола („Службени лист општине Бачка Топола“, бр. 1/2010) .

Члан 2.

План детаљне регулације се припрема за простор чије границе чине: креће се од тачке на тремеђи парцела бр. 1606, 1607 и 4727 (државни пут II реда 105) к.о. Бачка Топола и наставља се према југоистоку до пресека са јужном регулационом линијом парц. бр. 4727 одакле се граница ломи према североистоку до тремеђе парц. бр. 4727, 1698 и 4837 одакле се граница ломи према југу дуж западне регулационе линије парц.бр. 4837 до тремеђе парц.бр. 4837, 4843 (атарски путеви) и 1777. Ту се граница ломи према истоку до тремеђе парц.бр. 1776/5, 4837 и 4842 одакле се креће према југу дуж западне међне линије парц. бр. 1776/5 све до тремеђе парц.бр. 4837, 4854 и 1865 и ломи се према истоку до тремеђе парц. бр. 1869, 1871, 4854 и наставља се према југу до тремеђе парц. бр. 1870, 1871 и 4716 (Река Криваја) одакле се граница оштро ломи дуж источне и јужне међне линије парц. бр. 1871 до тремеђе парц. бр.1871, 1872 и 4716 одакле се граница наставља према северу дуж источне међне линије парцела бр. 1871 и 1776/5 све до тремеђе парц. 1776/5, 1776/3 и 1776/4 где се ломи према истоку до тремеђе парц. бр. 1749, 1750 и 4839 (атарски пут) и ломи се према северу до тремеђе парц.бр. 6943, 4838 (атарски пут) и 7581 (ул. Јосип Мерковић). Од ове тачке се граница ломи према западу дуж северне регулационе линије парц. бр. 4838 до тремеђе парц. бр. 4838, 1701 и 1702 одакле се ломи према северу до пресека са јужном регулационом линијом парц. бр. 4727 (државни пут II реда 105) и наставља се према северозападу до пресека са северном регулационом линијом пута одакле се ломи до почетне тачке. Све парцеле се налазе у к.о. Бачка Топола, а површина обухвата плана је око 31 ха.

Члан 3.

Садржину Плана детаљне регулације чини: формирање адекватног долазног и одлазног саобраћаја, због повећања фреквентности саобраћаја, из разлога стварања планских могућности за

изградњу трансфер станице са рециклажним двориштем, као једног од елемената управљања чврстим отпадом, а у циљу заштите здравља становништва, очувања животне средине и заштите вода и земљишта, као и квалитета ваздуха, а све на основу Студије просторног размештаја регионалних депонија и трансфер станица на подручју АП Војводине.

Члан 4.

Рок за израду Плана детаљне регулације је најдуже 60 дана од дана прибављања свих потребних услова, сагласности и документације неопходних за израду Плана детаљне регулације.

Члан 5.

Средства за израду Плана детаљне регулације су обезбеђена у буџету општине Бачка Топола.

Члан 6.

Саставни део ове Одлуке је Решење о приступању стратешкој процени утицаја на животну средину под бројем 501-29/2013 од дана 25.04.2013. године.

Члан 7.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Бачка Топола".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

БАЧКА ТОПОЛА

Број: 350-7/2013

Дана: 16.05.2013.

Бачка Топола

Председник

Скупштине општине

Фазекаш Роберт, с.р.

Република Србија

Аутономна Покрајина Војводина

Општина Бачка Топола

ОПШТИНСКА УПРАВА

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ГРАЂЕВИНАРСТВО, СТАМБЕНО

КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ, ПОЉОПРИВРЕДУ,

ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ИМОВИНСКО

ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ

БРОЈ: 501-29/13-I

Дана: 25.4.2013. год.

БАЧКА ТОПОЛА

На основу члана 9. став 1. и члана 11, став 1 Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину (" Службени гласник РС" , број 135/2004, 88/10), а у вези члана 46. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", број 72/09) и члана 13 Одлуке о општинској управи ("Службени лист Општине Б. Топола", бр. 3/2009), Одељење за грађевинарство , стамбено комуналне послове, пољопривреду, заштиту животне средине и имовинско правне послове доноси:

РЕШЕЊЕ

О приступању стратешкој процени утицаја Плана детаљне регулације за изградњу трансфер станице са рециклажним двориштем у Бачкој Тополи на животну средину

1. Приступа се стратешкој процени утицаја на животну средину Плана детаљне регулације за изградњу трансфер станице са рециклажним двориштем у Бачкој Тополи

2. У оквиру стратешке процене утицаја Плана детаљне регулације на животну средину разматраће се постојеће стање животне средине на подручју обухваћеном планом, значај и карактеристике плана, карактеристике утицаја планираних садржаја на микро и макролокацију и

друга питања и проблеми заштите животне средине у складу са критеријумима за одређивање могућих значајних утицаја плана на животну средину, а узимајући у обзир планиране намене-деталне регулације.

3. О извршеној стратешкој процени утицаја плана на животну средину сачиниће се Извештај који ће обухватити обавезне елементе, утврђене у члану 12. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину (" Службени гласник РС", бр. 135/04, 88/10).

Обавезни елементи Извештаја о стратешкој процени су:

1. полазне основе
2. опште и посебне циљеве стратешке процене и избор индикатора
3. процену могућих утицаја са описом мера предвиђених за смањење негативних утицаја
4. смернице за израду стратешких процена утицаја за планове на нижим хијерархијским нивоима и процене утицаја пројеката на животну средину
5. програм праћења стања животне средине у току спровођења Плана
6. приказ коришћене методологије и тешкоће у изради Стратешке процене
7. приказ начина одлучивања и начина на који су питања животне средине укључена у план, опис разлога одлучујућих за избор Плана са аспекта варијантних решења и приказ начина на који су питања животне средине укључена у План и Програм
8. закључке до којих се дошло током израде извештаја о стратешкој процени представљене на начин разумљив јавности
9. друге податке од значаја за стратешку процену

У оквиру полазних основа стратешке процене утврдиће се постојеће стање и квалитет чинилаца животне средине (ваздух, земљишта, површинске воде и буке) у границама плана.

У случају непостојања релевантних података, извршиће се циљана мерења у складу са законом.

За носиоца израде Извештаја о стратешкој процени утицаја се одређује ЈП ЗА ГРАЂЕВИНСКО ЗЕМЉИШТЕ БАЧКА ТОПОЛА "

Носилац израде Извештаја о стратешкој процени ће образовати мултидеисциплинарни стручни тим састављен од запослених са одговарајућим овлашћењима и лиценцама и по потреби ангажованих стручних лица или организација који су квалификовани за анализу елемената стратешке процене.

Рок за израду Извештаја о стратешкој процени је 60 дана од ступања на снагу Одлуке о изради Плана.

Средства за израду Извештаја о стратешкој процени обезбедиће се из буџета општине Б. Топола.

Орган надлежан за припрему плана , Одељење за грађевинарство обезбедиће учешће заинтересованих органа и организација, које имају интерес у доношењу одлука које се односе на заштиту животне средине у складу са чланом 18. закона о стратешкој процени утицаја на животну средину ("Службени гласник РС" , бр.135/04 и 88/10)

Извештај о стратешкој процени утицаја плана је део документације која се прилаже уз Плана детаљне регулације за изградњу трансфер станице са рециклажним двориштем у Бачкој Тополи на животну средину и биће изложен на јавни увид заједно са нацртом плана, у складу са чланом 19. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину ("Службени гласник РС", бр. 135/04 и 88/10) и чланом 50, Закона о планирању и изградњи (" Службени гласник РС", бр. 72/09).

Ово решење се објављује у " Службеном листу општине Бачка Топола".

Образложење

Одељење за грађевинарство у поступку доношења овог решења узимајући у обзир чињеницу да су планирани будући развојни пројекти одређени прописима којима се уређује процена утицаја на животну средину, утврдило је да наведени План представља оквир за одобравање будућих развојних пројеката и подлеже обавези стратешке процене утицаја на животну средину у смислу члана 5. став 1. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину ("Службени гласник РС", бр.135/04 и 88/10)

На основу члана 11. став 1. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину (" Службени гласник РС", бр. 135/04) Предлог решења ће бити упућен на мишљење Одељењу за грађевинарство, стамбено комуналне послове, пољопривреду, заштиту Животне средине и имовинско правне послове, и другим заинтересованим органима и организацијама

Начелник Одељења
Золтан Кишкаркољ, с.р.

43.

На основу члана 17. Закона о младима („Службени гласник РС“, број 50/2011), члана 32. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007) и члана 42. тачка 7. и члана 51. став 1. тачка 1. Статута општине Бачка Топола („Службени лист општине Бачка Топола“, број 15/2008, 1/2009, 6/2010 и 9/2012) Скупштина општине Бачка Топола на седници одржаној дана 16. маја 2013. године донела је

О Д Л У К У

О ОСНИВАЊУ САВЕТА ЗА МЛАДЕ У ОПШТИНИ БАЧКА ТОПОЛА

Члан 1.

Овом Одлуком у циљу усклађивања активности у вези са остваривањем омладинске политике у општини оснива се Савет за младе у општини Бачка Топола (у даљем тексту: Савет) и уређује се његов делокруг, састав, избор чланова и начин рада.

І ДЕЛОКРУГ САВЕТА

Члан 2.

Савет:

1. иницира и учествује у изради локалне омладинске политике у области образовања, спорта, коришћења слободног времена, повећања запослености, информисања, активног учешћа обезбеђивању једнаких шанси, здравства, културе, равноправности полова, спречавању насиља и криминалитета, приступа правима, одрживог развоја и животне средине и другим областима од значаја за младе;

2. учествује у изради посебних локалних акционих планова, програма и политике у сагласности са Националном стратегијом за младе и прати њихово остваривање;

3. даје мишљење о питањима од значаја за младе и о њима обавештава органе Општине;

4. даје мишљење на нацрте прописа и одлука које доноси Скупштина општине у областима значајним за младе;

5. усваја годишње и периодичне извештаје о остваривању локалне омладинске политике и локалних акционих планова и програма за младе и подноси их Скупштини општине, Председнику Општине и Општинском већу;

6. иницира припрему пројеката или учешће Општине у програмима и пројектима за младе у циљу унапређења положаја младих и обезбеђења остваривања њихових права која су у надлежности Општине;

7. подстиче сарадњу између Општине и омладинских организација и удружења и даје подршку реализацији њихових активности;

8. подстиче остваривање међуопштинске сарадње која се односи на омладину и о томе обавештава органе Општине;

9. даје мишљење о предлозима пројеката од значаја за младе који се делимично или потпуно финансирају из буџета Општине, прати њихово остваривање и даје своје мишљење надлежном органу Општине.

ІІ САСТАВ И ИЗБОР ЧЛАНОВА САВЕТА

Члан 3.

Савет има 7 чланова.

Председника и чланове Савета за младе бира Скупштина општине на период од четири године, а по истеку мандата могу бити поново изабрани.

Члан 4.

Председника и чланове Савета за младе бира Скупштина општине на предлог председника Општине по прибављеном мишљењу председника Скупштине општине, одборничких група, месних заједница, удружења грађана, омладинских организација и удружења, школа и других јавних служби.

Приликом предлагања чланова Савета предлагач водиће рачуна о равноправности полова и заступљености припадника националних мањина.

Најмање половину чланова Савета за младе чине млади узраст од 15 до 30 година који су активностима и поступцима значајно афирмисали позитивну улогу и значај младих у локалној заједници, односно који су добитници школске, факултетске, научне односно друге награде од значаја за различите области интересовања младих.

Остале чланове Савета за младе бира Скупштина општине под условом да поседују вишегодишње искуство у раду са проблемима младих, доказану стручност односно да су активно учествовали у већем броју активности од важности за младе.

Члан 5.

Савет има председника и заменика председника.

Председник Савета сазива и председава седницама Савета, формулише ставове, мишљења и предлоге и доставља их Скупштини општине.

Члан 6.

Заменик председника Савета замењује председника у његовом одсуству услед спречености председника да обавља делатност или на основу његовог овлашћења.

III НАЧИН РАДА

Члан 7.

Савет је самостално радно тело, који ради на основу Закона, прописа донетих на основу Закона и Статута општине.

Организација и рад Савета уређује се Пословником о раду Савета.

Члан 8.

Савет ради на седницама.

Седницу Савета сазива председник Савета по сопственој иницијативи или на предлог 1/3 чланова савета.

Одлуке Савета доносе се већином гласова Савета.

Члан 9.

Позив за седницу Савета са предлогом дневног реда доставља се члановима Савета по правилу најкасније три дана пре дана одређеног за одржавање седнице. Седница се може сазвати у краћем року (телефоном или путем e-maila) због оправданих разлога.

Члан 10.

На седници Савета води се записник.

Записник потписује председник Савета и записничар, а усваја се на првој наредној седници Савета.

Члан 11.

Стручне-административно-техничке послове за потребе Савета обавља Општинска управа Бачка Топола.

IV ЈАВНОСТ РАДА САВЕТА

Члан 12.

Савет обезбеђује јавност рада присуством представника средстава јавног информисања на седницама Савета, по потреби давањем саопштења и одржавањем конференција за штампу.

V ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Бачка Топола.“

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

БАЧКА ТОПОЛА

Број: 560-2/2013-V

Дана: 16.05.2013.

Бачка Топола

Председник
Скупштине општине
Фазекаш Роберт, с.р.

44.

На основу члана 32. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007) и члана 42. тачка 7. Статута општине Бачка Топола („Службени лист општине Бачка Топола“, број 15/2008, 1/2009, 6/2010 и 9/2012) Скупштина општине Бачка Топола на седници одржаној дана 16. маја 2013. године, донела је

О Д Л У К У

**О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О МЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА
НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ БАЧКА ТОПОЛА**

Члан 1.

У Одлуци о месним заједницама на територији општине Бачка Топола („Службени лист општине Бачка Топола“, број 5/2009 и 5/2011) члан 26. мења се и гласи:

„За кандидата за члана Савета месне заједнице може се кандидовати сам грађанин или може бити предложен од стране грађанина.

Чланови Савета месне заједнице бирају се непосредно, тајним гласањем на основу општег и једнаког изборног права.

Право да бира и да буде биран за члана Савета месне заједнице има грађанин Републике Србије, који има држављанство Републике Србије, који је навршио 18 година живота, пословно је способан и има пребивалиште у месној заједници чији се Савет бира.

Потребан број потписа за сваког кандидата одређује се Статутом месне заједнице.

Потписи за кандидатуру се могу оверити код надлежног органа Општинске управе.

На гласачком листићу поред личног имена, године рођења и адресе становања кандидата може се уписати и име предлагача.“

Члан 2.

У члану 36. додаје се став 3 који гласи:

„Надлежни орган општине може обуставити финансирање поверених послова, ако месна заједница не извршава поверене послове у складу са одлуком о поверавању или уговором.“

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Бачка Топола.“

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

БАЧКА ТОПОЛА

Број: 016-28/2013-V

Дана: 16.05.2013.

Бачка Топола

Председник
Скупштине општине
Фазекаш Роберт, с.р.

45.

На основу члана 32. став 1 тачка 7 Закона о локалној самоуправи («Службени гласник Републике Србије» број 129/2007), члана 22. Закона о финансирању локалне самоуправе („Службени гласник Републике Србије“ број 62/2006, 47/2011 и 93/2012) и члана 28. став 2 и члана 42. тачка 8. Статута општине Бачка Топола («Службени лист општине Бачка Топола» број 15/2008, 1/2009 6/2010 и 9/2012) Скупштина општине Бачка Топола на седници одржаној дана 16. маја 2013. године утврдила је

**ПРЕДЛОГ ОДЛУКЕ
О УВОЂЕЊУ САМОДОПРИНОСА ЗА ПОДРУЧЈЕ
МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ МАЛИ БЕОГРАД ЗА ПЕРИОД
ОД 11.06.2013.-10.06.2023. ГОДИНЕ**

Члан 1.

У циљу обезбеђења средстава ради задовољавања заједничких интереса и потреба у Месној заједници Мали Београд уводи се самодопринос за период од 11.06.2013. године до 10.06.2023. године на примања грађана.

Члан 2.

Самодопринос се уводи за подручје Месне заједнице Мали Београд.

Члан 3.

Самодопринос се уводи у новцу.

Члан 4.

Самодопринос се уводи ради задовољавања потреба у Месној заједници Мали Београд у износу од 15.000.000,00 динара (на бази цена из 2013. године).

Члан 5.

Средства самодоприноса из члана 4. ове Одлуке распоређују се за следеће намене :

- одржавање водоводне мреже	6,66%
-одржавање уличне расвете.....	2,70 %
- одржавање путне мреже	5,92%
-одржавање бунара	5,92%
-поправка тротоара	1,26%
-одржавање објеката	9,12%
-суфинансирање АДСЛ.....	1,48%
-израда пројекта канализације.....	1,48%
-пошумљавање.....	3,33%
-изградња нове путне мреже.....	0,74%
-изградња нове водоводне мреже	0,74%
-ископ и опремање новог бунара.....	1,48%
-изградња тротоара и пешачких стаза	4,44%

-реконструкција објеката	9,25%
-изградња објеката	21,45%
-израда канализационе мреже.....	20,71%.
-опремање игралишта.....	1,85%
-одржавање канализационе мреже	1,48%

Све ставке предвиђене програмом у динарском износу повећаће се у складу са процентом прилива средстава самодоприноса до завршетка планског периода.

Члан 6.

Обвезници самодоприноса су грађани чије је пребивалиште на подручју Месне заједнице Мали Београд и грађани који остварују приход од имовине-имовинског права на подручју Месне заједнице Мали Београд, односно имају непокретну имовину на подручју Месне заједнице Мали Београд, а услови коришћења исте се побољшавају средствима самодоприноса.

Члан 7.

Обвезници плаћају самодопринос у новцу за намене из члана 5. ове Одлуке и то :

- 3% на нето зараде, односно плате, као и на друга примања која имају карактер личних примања, односно прихода, као и на приходе од имовине, патенте, ауторска права и техничка унапређења,
- 5% на приход од вршења самосталне делатности,
- 25 кг. жита по катастарском јутру обрадивог земљишта у динарској противвредности по ценама из текуће године, за пољопривредне произвођаче и плодуживаоце земљишта.
- 1,5% на пензију остварену у земљи и иностранству, ако самовољно потпише пензионер

Члан 8.

У погледу начина утврђивања самодоприноса, обрачунавања застарелости наплате рокова и плаћање, обрачуна камате и осталог што није посебно прописано овом Одлуком, сходно се примењују одредбе Закона којима се уређује порески поступак и пореска администрација.

Члан 9.

Ако обвезник не изврши уплату самодоприноса у року, наплата ће се извршити принудним путем. У погледу принудне наплате камате, трошкове и друге обавезе наплате самодоприноса сходно ће се примењивати прописи који важе за порезе и доприносе грађана.

Члан 10.

Новчана средства самодоприноса уплаћују се на рачун Месне заједнице Мали Београд и воде се на посебном рачуну код Министарства финансија Републике Србије-Управа за трезор, филијала Суботица, експозитура Бачка Топола. Контролу обрачуна, наплате и уплате самодоприноса врши Пореска управа.

Евиденција о средствима самодоприноса се води у складу са прописима о књиговодству.

Члан 11.

Самодопринос се не уводи на примања и имовину који су законом изузети од опорезивања.

Члан 12.

Средства самодоприноса користиће се на основу годишњег финансијског плана који доноси Савет месне заједнице. Савет месне заједнице може у зависности од тржишних услова финансијским планом мењати предрачунске вредности из члана 5. ове Одлуке.

Члан 13.

Наредбодавац за извршење финансијског плана и програма утрошка самодоприноса су председник Савета месне заједнице и његов заменик .

Члан 14.

Савет месне заједнице је дужан да поднесе извештај о утрошку самодоприноса збору грађана у свакој години.

Члан 15.

Средства која се остваре из самодоприноса који је уведен изнад планираних средстава, утрошиће се на основу одлуке Савета месне заједнице у оквиру програма из члана 5. ове Одлуке.

Члан 16.

На питања која нису регулисана овом Одлуком примењиваће се одредбе Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС» бр.129/2007) и Закона о финансирању локалне самоуправе («Службени гласник РС» бр.62 /2006, 47/2011 и 93/2012).

Члан 17.

Одлуку о увођењу самодоприноса за подручје Месне заједнице Мали Београд за период од 11.06.2013.године до 10.06.2023.године доносе пунолетни грађани путем референдума који ће се спровести од 25.маја 2013. године до 02.јуна 2013. године у временском периоду од 7,00 до 14,00 сати, у просторијама месне заједнице у Малом Београду.

Члан 18.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у «Службеном листу општине Бачка Топола».

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

БАЧКА ТОПОЛА

Број: 016-29/2013-V

Дана:16.05.2013.

Бачка Топола

Председник

Скупштине општине

Фазекаш Роберт, с.р.

46.

На основу члана 10. став 2 Закона о референдуму и народној иницијативи („Службени гласник Републике Србије“ број 48/94 и 11/98), члана 32. Тачка 7. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“ број 129/2007) и члана 42. тачка 8. Статута општине Бачка Топола («Службени лист општине Бачка Топола» број 15/2008,1/2009 ,6/2010 и 9/2012) Скупштина општине Бачка Топола на седници одржаној дана 16. маја 2013. године, донела је

О Д Л У К У**О РАСПИСИВАЊУ РЕФЕРЕНДУМА НА
ПОДРУЧЈУ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ МАЛИ БЕОГРАД**

Члан 1.

Расписује се референдум на подручју Месне заједнице Мали Београд, ради изјашњавања грађана о Предлогу Одлуке о увођењу самодоприноса за подручје Месне заједнице Мали Београд за период од 11.06.2013.-10.06.2023. године.

Референдум ће се одржати од 25. маја 2013. године до 02. јуна 2013. године у временском периоду од 7,00 до 14,00 сати, у просторијама месне заједнице у Малом Београду.

Члан 2.

Органи за спровођење референдума су : Комисија за спровођење референдума (у даљем тексту : Комисија) и гласачки одбор.

Комисију образује Скупштина општине посебним решењем.

Члан 3.

Задатак Комисије из члана 2. ове Одлуке је да обавља следеће послове :

- стара се о законитом спровођењу референдума,
- стара се о обезбеђењу материјала потребног за спровођење референдума,
- прописује образце за спровођење референдума,
- утврђује и проглашава резултате референдума
- подноси извештај Скупштини општине о спроведеном референдуму
- обавља и друге послове у складу са Законом и овом Одлуком.

Члан 4.

Гласачки одбор руководи гласањем на гласачком месту, обезбеђује правилност и тајност гласања и утврђује резултате гласања на гласачком месту, у складу са упутствима Комисије.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Бачка Топола“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

БАЧКА ТОПОЛА

Број: 014-1/2013-V

Дана: 16.05.2013.

Бачка Топола

Председник
Скупштине општине
Фазекаш Роберт, с.р.

47.

На основу члана 13. Закона о референдуму и народној иницијативи („Службени гласник републике Србије“ број 48/94 и 11/98) и члана 42.тачка 8 Статута општине Бачка Топола («Службени лист општине Бачка Топола» број 15/2008 ,1/2009 ,6/2010 и 9/2012) Скупштина општине Бачка Топола на седници одржаној дана 16. маја 2013. године донела је

РЕШЕЊЕ**О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ РЕФЕРЕНДУМА
РАДИ ИЗЈАШЊАВАЊА О УВОЂЕЊУ САМОДОПРИНОСА
ЗА ПОДРУЧЈЕ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ МАЛИ БЕОГРАД ЗА ПЕРИОД
ОД 11.06.2013. ДО 10.06.2023. ГОДИНЕ****I**

Образује се Комисија за спровођење референдума ради изјашњавања о увођењу самодоприноса за подручје Месне заједнице Мали Београд за период од 11.06.2013. до 10.06.2023. године (у даљем тексту : Комисија).

II

У Комисију се именују:

- за председника: Кахрић Станка, Мали Београд, М.Тита 34.
- за члана: Гашпаревић Небојша, Мали Београд, Станка Опсенице 12
- за члана: Дозет Дијана, Мали Београд,Маршала Тита 2.

III

Задатак Комисије је да обавља следеће послове :

- стара се о законитом спровођењу референдума,
- стара се о обезбеђењу материјала потребног за спровођење референдума,
- прописује образце за спровођење референдума,
- утврђује и проглашава резултате референдума
- подноси извештај Скупштини општине о спроведеном референдуму
- обавља и друге послове у складу са важећим прописима.

IV

Ово Решење ће се објавити у „Службеном листу општине Бачка Топола“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

БАЧКА ТОПОЛА

Број: 02-35/2013-V

Дана: 16.05.2013.

Бачка Топола

Председник
Скупштине општине
Фазекаш Роберт, с.р.

48.

На основу чл. 14. ст. 1. Закона о локалним изборима («Сл. гласник РС» број 129/2007 и 34/2010 – УС и 54/2011) и чл. 42. тачка 7. Статута општине Бачка Топола («Сл.лист општине Бачка Топола, број 15/2008, 1/2009, 6/2010 и 9/2012»), Скупштина општине Бачка Топола на седници одржаној дана 16. маја 2013. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е**О РАЗРЕШЕЊУ ПРЕДСЕДНИКА, ЧЛАНОВА И СЕКРЕТАРА
ОПШТИНСКЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ У СТАЛНОМ САСТАВУ
И ЊИХОВИХ ЗАМЕНИКА**

I

Разрешавају се Председник, чланови и секретар Општинске изборне комисије у сталном саставу и њихови заменици дана 16.05.2013. године:

1. Чила Тилгер, дипл.правник из Бачке Тополе, ул. Светозара Марковића бр. 13. – председник;
Небојша Стојковић, дипл.правник из Пачира, ул. Светозара Марковића бр.18. – заменик председника;
2. Александар Дудаш, правник из Бачке Тополе, ул.Трг Зорана Ћинђића бр.8/2 - члан;
Анико Фабрик, економиста из Бачке Тополе ул. Вираг Балажа бр. 6. - заменик члана;
3. Норберт Јанкович, пољопривредни техничар из Бачке Тополе, ул. Бачка бр.21. – члан;
Арпад Ваш, програмер, из Новог Орахова, ул. Петефи Шандора бр.80. – заменик члана;
4. Шандор Ловаш, дипл. економиста из Старе Моравице, ул. Летња бр.12. - члан;
Адриан Сатмари, дипл.економиста из Бачке Тополе, ул. Бајшански пут бр. 13. – заменик члана;
5. Мирослав Кончар, руководиоца комерцијале из Бачке Тополе, ул. Саве Ковачевића бр.24.- члан;
Никола Беко, судски извршитељ из Бачке Тополе, ул. Николе Тесле бр. 7/II 8.– заменик члана;
6. Милован Шилјак, пензионер из Бајше, ул. Крајња бр.30. – члан;
Милена Вучковић, службеник из Бачке Тополе, ул. Видовданска бр.5. – заменик члана;

7. Чаба Миклош, дипл.правник из Бачке Тополе, ул. Тимочка бр. 3. – члан;
Маријан Јовановић, пољопривредни техничар из Бачке Тополе, ул. Јосипа Мерковића бр.7.
– заменик члана;
8. Ибоља Чеварушић, дипл. правник из Бачке Тополе, ул. Бечејски пут бр.27.– секретар;
Нада Мехаковић, дипл. правник из Бачке Тополе, Дунавска бр.2.– заменик секретара.

II

Против овог Решења допуштена је жалба надлежном Управном суду у року од 24 часа од доношења Решења.

III

Ово Решење објавити у «Службеном листу општине Бачка Топола».

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

БАЧКА ТОПОЛА

Број: 02-36/2013-V

Дана: 16.05.2013.

Бачка Топола

Председник
Скупштине општине
Фазекаш Роберт, с.р.

49.

На основу чл. 13. ст. 3. и 4. и чл. 14. ст. 1., 3., 4. и 5. Закона о локалним изборима («Сл. гласник РС» број 129/2007 и 34/2010 – УС и 54/2011) и чл. 42. тачка 7. Статута општине Бачка Топола («Сл.лист општине Бачка Топола, број 15/2008, 1/2009, 6/2010 и 9/2012), Скупштина општине Бачка Топола на седници одржаној дана 16. маја 2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ

**О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА, ЧЛАНОВА И СЕКРЕТАРА
ОПШТИНСКЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ У СТАЛНОМ САСТАВУ
И ЊИХОВИХ ЗАМЕНИКА**

I

У Општинску изборну комисију у сталном саставу почев од 17.05.2013. године именују се:

1. Чила Тилгер, дипл.правник из Бачке Тополе, ул. Светозара Марковића бр. 13. – председник;
Моника Кокаи, дипл.правник из Бачке Тополе, ул. Змаја Јовине бр.16. – заменик председника;
2. Александар Дудаш, правник из Бачке Тополе, ул.Трг Зорана Ђинђића бр.8/2 - члан;
Тимеа Сурами, дипл.економиста из Бачке Тополе ул. Матија Корвина бр.39. - заменик члана;
3. Божана Кљакић, дипл.правник из Бачке Тополе, ул. Дунавска бр.6. – члан;
Арпад Ваш, програмер, из Новог Орахова, ул. Петефи Шандора бр.80. – заменик члана;
4. Шандор Ловаш, дипл. економиста из Старе Моравице, ул. Летња бр.12. - члан;
Адриан Сатмари, дипл.економиста из Бачке Тополе, ул. Бајшански пут бр. 13. – заменик члана;
5. Роберт Силађи, информатичар из Бачке Тополе, Партизанска бр. 6. - за члана
– на предлог Демократске странке;
Дане Дозет, дипл.еци. из Бачке Тополе ул. 1. Маја бр. 22/2 - за заменика члана
- на предлог Одборничке групе ГГ „Др Јанош Хаџи“;
6. Машан Перуновић, еип.инж.информатике из Бачке Тополе, ул.Петра Кочића бр.23. - за члана
– на предлог Српске напредне странке;

7. Немања Трапарић, дип. инж. за пред. менаџмент из Бачке Тополе, ул. Војводе Сенђелића бр.4
- за члана
- на предлог Одборничке групе ГГ „Др Јанош Хаџи“;;
Николета Шабан, студент из Бачке Тополе ул. Лењина бр. 65. - за заменика члана
- на предлог Одборничке групе ГГ „Др Јанош Хаџи“;;
8. Ибоља Чеварушић, дипл. правник из Бачке Тополе, ул. Бечејски пут 27 – за секретара;
Нада Мехаковић, дипл. правник из Бачке Тополе ул. Дунавска бр.2.
– за заменика секретара;

II

Против овог Решења допуштена је жалба надлежном Управном суду у року од 24 часа од доношења Решења.

III

Ово Решење објавити у «Службеном листу општине Бачка Топола».

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
БАЧКА ТОПОЛА
Број: 02-37/2013-V
Дана: 16.05.2013.
Бачка Топола

Председник
Скупштине општине
Фазекаш Роберт, с.р.

50.

На основу члана 4. ст. 2. Одлуке о оснивању признања «Про Урбе» («Сл. лист општине Бачка Топола», број 10/2001 и 2/2005) и члана 42. тачка 7. Статута општине Бачка Топола («Сл. лист општине Бачка Топола», број 15/2008, 1/2009, 6/2010 и 12/2012) Скупштина општине Бачка Топола, на седници одржаној дана 16. маја 2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНОВА КОМИСИЈЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА ДОДЕЛЕ ПРИЗНАЊА «ПРО УРБЕ»

I

Разрешавају се чланови Комисије за спровођење поступка доделе признања «Про урбе» (у даљем тексту: Комисија) са 16.05.2013. г. и то:

1. Роберт Фазекаш - председник
2. Илија Катић - члан
3. Ласло Ковач – члан
4. Ђуро Ваврош – члан
5. Милан Шејат – члан.

II

Ово Решење објавити у «Сл. листу општине Бачка Топола».

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
БАЧКА ТОПОЛА
Број: 02-38/2013-V
Дана: 16.05.2013.
Бачка Топола

Председник
Скупштине општине
Фазекаш Роберт с.р.

51.

На основу члана 4. ст. 1. и 2. Одлуке о оснивању признања «Про Урбе» («Сл. лист општине Бачка Топола», број 10/2001 и 2/2005) и члана 42. тачка 7. Статута општине Бачка Топола («Сл. лист општине Бачка Топола», број 15/2008, 1/2009, 6/2010 и 12/2012) Скупштина општине Бачка Топола, на седници одржаној дана 16. маја 2013. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е**О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОСУТПКА ДОДЕЛЕ ПРИЗНАЊА «ПРО УРБЕ»****I**

Именује се Комисија за спровођење поступка доделе признања «Про Урбе» (у даљем тексту: Комисија) почев од 17.05.2013. г. у саставу:

1. Фазекаш Роберт, председник Скупштине општине – за председника
2. Рашо Калач, одборник Скупштине општине - за члана
3. Жуљевић Жолт, одборник Скупштине општине – за члана
4. Сања Марић, одборник Скупштине општине – за члана
5. Предраг Петровић, одборник Скупштине општине – за члана.

II

Комисија је дужна да:

- путем средстава јавног информисања обавести грађане и правна лица за давање предлога за додељивање признања Про-Урбе
- размотри предлоге за додељивање признања «Про Урбе» заједно са Председником општине,
- припреми Скупштини општине предлог Одлуке о додели признања «Про Урбе».

III

Ово Решење објавити у «Сл. листу општине Бачка Топола».

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

БАЧКА ТОПОЛА

Број: 02-39/2013-V

Дана: 16.05.2013.

Бачка Топола

Председник

Скупштине општине

Фазекаш Роберт с.р.

52.

На основу члана 54. став 2. и члана 55. став 3. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије“ број 72/2009 и 52/2011), члана 32. тачка 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“ број 129/2007) и члана 42. тачка 31. Статута општине Бачка Топола („Службени лист општине Бачка Топола“ број 15/2008, 1/2009, 6/2010 и 9/2012) Скупштина општине Бачка Топола на седници одржаној дана 16. маја 2013. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е**О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „БРАТСТВО ЈЕДИНСТВО“ БАЈША****I**

Роберт Силађи, столар из Бајше, улица Нова број 3, разрешава се дужности члана Школског одбора, из реда родитеља у Основној школи „Братство јединство“ Бајша, са 16.05.2013. године.

II

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Бачка Топола“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

БАЧКА ТОПОЛА

Број: 02-22/2013-V

Дана: 16.05.2013.

Бачка Топола

Председник

Скупштине општине

Фазекаш Роберт, с.р.

53.

На основу члана 54. став 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије“ број 72/2009 и 52/2011), члана 32. тачка 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“ број 129/2007) и члана 42. тачка 31. Статута општине Бачка Топола („Службени лист општине Бачка Топола“ број 15/2008, 1/2009, 6/2010 и 9/2012) Скупштина општине Бачка Топола на седници одржаној дана 16. маја 2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ**О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „БРАТСТВО ЈЕДИНСТВО“ БАЈША**

I

Бурсаћ Пап Сања, правница из Бајше ,улица Тополски пут број 34, именује се из реда родитеља за члана Школског одбора у Основној школи „Братство јединство“, Бајша, са 17.05.2013. године до истека мандата Школског одбора.

II

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Бачка Топола“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

БАЧКА ТОПОЛА

Број : 02-22/2013

Дана: 16.05.2013.

Бачка Топола

Председник

Скупштине општине

Фазекаш Роберт, с.р.

54.

На основу члана 17. Закона о младима („Службени гласник РС“, број 50/2011) и члана 53. став 2. Статута општине Бачка Топола („Службени лист општине Бачка Топола“, број 15/2008, 1/2009, 6/2010 и 12/2012) Скупштина општине Бачка Топола, на седници одржаној дана 16. маја 2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ**О ИЗБОРУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА САВЕТА ЗА МЛАДЕ
У ОПШТИНИ БАЧКА ТОПОЛА**

I

У Савет за младе у општини Бачка Топола (у даљем тексту: Савет) на мандатни период од 4 (четири) године почев од 16.05.2013. г. бирају се:

1. Телђеши Хуба, Бачка Топола, Његошева б. - за председника
2. Ађански Емил, Бачка Топола, Чаки Лајоша бб. - за члана
3. Милана Косановић, Бачка Топола, Јосипа Краша 23. - за члана
4. Илија Катић, Светићево, 29. Новембра 2. - за члана

5. Хорват Сабина, Стара Моравица, Јожеф Атила 23. - за члана
6. Јухас Роналд, Пачир, Лењинова 5. - за члана
7. Рекецки Золтан, Ново Орахово, ЈНА 20. - за члана.

II

Савет:

1. иницира и учествује у изради локалне омладинске политике у области образовања, спорта, коришћења слободног времена, повећања запослености, информисања, активног учешћа обезбеђивању једнаких шанси, здравства, културе, равноправности полова, спречавању насиља и криминалитета, приступа правима, одрживог развоја и животне средине и другим областима од значаја за младе;
2. учествује у изради посебних локалних акционих планова, програма и политике у сагласности са Националном стратегијом за младе и прати њихово остваривање;
3. даје мишљење о питањима од значаја за младе и о њима обавештава органе Општине;
4. даје мишљење на нацрте прописа и одлука које доноси Скупштина општине у областима значајним за младе;
5. усваја годишње и периодичне извештаје о остваривању локалне омладинске политике и локалних акционих планова и програма за младе и подноси их Скупштини општине, Председнику Општине и Општинском већу;
6. иницира припрему пројеката или учешће Општине у програмима и пројектима за младе у циљу унапређења положаја младих и обезбеђења остваривања њихових права која су у надлежности Општине;
7. подстиче сарадњу између Општине и омладинских организација и удружења и даје подршку реализацији њихових активности;
8. подстиче остваривање међуопштинске сарадње која се односи на омладину и о томе обавештава органе Општине;
9. даје мишљење о предлозима пројеката од значаја за младе који се делимично или потпуно финансирају из буџета Општине, прати њихово остваривање и даје своје мишљење надлежном органу Општине.

III

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Бачка Топола.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

БАЧКА ТОПОЛА

Број: 02-40/2013-V

Дана: 16.05.2013.

Бачка Топола

Председник
Скупштине општине
Фазекаш Роберт, с.р.

55.

На основу члана 2. Одлуке о одређивању надлежног органа за спровођење поступка давања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини («Сл. лист општине Бачка Топола, број 9/2006) и члана 42. тачка 7. Статута општине Бачка Топола («Сл. лист општине Бачка Топола, број 15/2008; 1/2009 6/2010 и 9/2012), Скупштина општине Бачка Топола, на седници одржаној дана 16. маја 2013. године донела је

РЕШЕЊЕ

О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА ЈАВНОГ НАДМЕТАЊА ЗА ДАВАЊЕ У ЗАКУП ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У ДРЖАВНОЈ СВОЈИНИ

I

Образује се Комисија за спровођење поступка јавног надметања за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини (у даљем тексту: Комисија) почев од 16.05.2013. године.

II

Комисија се састоји од председника и седам чланова и то:

1. Нада Мехаковић, дипл. правник, председник;
2. Петер Седлар, дипл. правник, члан;
3. Жолт Жаки, геометар, члан;
4. Тимеа Суроми, дипл. економиста, члан;
5. Атила Баби, дипл. правник члан;
6. Мр Сомбати Золтан, магистар пољопривредних наука, члан,
7. Лопушина Стефан дипл.инж пољопривреде, члан,
8. Самарцић Станко, инж.пољопривреде, члан.

III

Стручно-техничке послове у области информатике за потребе Комисије вршиће Ервин Суханко, дипл. инж. електротехнике и рачунарства.

IV

Задатак Комисије из тачке I овог Решења је спровођење јавног надметања (лицитацијом), вођење записника и давање предлога Председнику општине за избор најповољнијег понуђача.

V

Ово Решење објавити у «Службеном листу општине Бачка Топола».

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

БАЧКА ТОПОЛА

Број: 02-41/2013-V

Дана: 16.05.2013.

Бачка Топола

Председник

Скупштине општине

Фазекаш Роберт, с. р.

56.

На основу члана 32. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/2007), члана 42. тачка 7. Статута општине Бачка Топола („Сл. лист општине Бачка Топола“, број 15/2008, 1/2009, 6/2010 и 9/2012) Скупштина општине Бачка Топола на седници одржаној дана 16. маја 2013. године, донела је

ЗАКЉУЧАК**О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ЗА ИЗМЕНУ ЧЛАНА 3. ТАЧКЕ 31. ЗАКОНА О СЕДИШТИМА И ПОДРУЧЈИМА СУДОВА И ЈАВНИХ ТУЖИЛАШТАВА**

I

Покреће се поступак за измену члана 3. тачке 31. Закона о седиштима и подручјима судоба и јавних тужилаштава („Службени гласник РС“, број 116/2008).

Иницира се укидање Судске јединице Основног суда Суботица у Бачкој Тополи и оснивање Основног суда за територију општина Бачка Топола и Мали Иђош.

II

Закључак доставити Министарству правде Београд и Влади Републике Србије.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ

БАЧКА ТОПОЛА

Број: 7-2/2012-V

Дана: 16.05.2013.

Бачка Топола

Председник

Скупштине општине:

Фазекаш Роберт, с.р.

О б р а з л о ж е њ е

Закон о седиштима и подручјима судова и јавних тужилаштава („Службени гласник РС“, број 116/2008) се примењује од 1.01.2010. године.

Наведеним Законом је укинут Општински суд у Бачкој Тополи, који је основан још 1870. године за територију Општина Бачка Топола и Малил Иђош, који је досадашњим радом оправдао своје постојање.

Од 1.01.2010. године за територију наведених општина постоји само судска јединица Основног суда Суботица.

У судској јединици Бачка Топола се обављају сви послови осим суђења у кривичним предметима, који се суде у седишту суда, што значи да су учесници у кривичним поступцима изложени већим трошковима због путовања (странке, адвокати, вештаци).

Пре реформе у садашњој судској јединици у Бачкој Тополи као Општинском суду Бачка Топола било је запослено 7 судија и око 40 запослених. Реформом правосуђа тај број је преполовљен.

У односу на број примљених предмета стање је идентично тј. број предмета није смањен у односу на стање пре реформе правосуђа од 1.01.2010. г. осим кривичних предмета, којих је било око 200 пре наведене реформе, а сви остали предмети остали су у раду у судској јединици Бачка Топола.

Општина Бачка Топола има 23 насељених места са више од 31000 становника, а општина Мали Иђош обухвата 3 насељена места са око 13000 становника.

У овој судској јединици суђење се спроводи на српском и на мађарском језику – у радном односу на неодређено време је 1 судски тумач за мађарски језик.

Из наведених разлога сматрамо да је оправдано да се врате сви надлежности некадашњег Општинског суда и да се за наведене две општине оснује посебан Основни суд са седиштем у Бачкој Тополи.

Редни број	САДРЖАЈ	СТРАНА
37.	Закључак о потврђивању мандата новом одборнику у Скупштини општине Бачка Топола	164
38.	Извештај о додели мандата новом одборнику Скупштине општине Бачка Топола	164
39.	Одлука о усклађивању Одлуке о оснивању Јавног предузећа за комунално стамбене грађевинске делатности „Комград“ П.О Бачка Топола	165
40.	Одлука о усклађивању Одлуке о оснивању Јавног предузећа за грађевинско земљиште, путеве и изградњу објеката заједничке комуналне потрошње и урбанистичко планирање и уређење	178
41.	Одлука о усклађивању Одлуке о оснивању Јавног предузећа за одржавање пијаци и пружање услуге на њој „Тржница“ Бачка Топола	192
42.	Одлука о изради Плана детаљне регулације за изградњу трансфер станице са рециклажним двориштем у Бачкој Тополи	205
43.	Одлука о оснивању Савета за младе у општини Бачка Топола	208

Редни број	САДРЖАЈ	СТРАНА
44.	Одлука о измени и допуни Одлуке о месним заједницама на територији општине Бачка Топола	210
45.	Предлог Одлуке о увођењу самодоприноса за подручје Месне заједнице Мали Београд за период од 11.06.2013-10.06.2023. године	211
46.	Одлука о расписивању референдума на подручју Месне заједнице Мали Београд	213
47.	Решење о образовању Комисије за спровођење референдума ради изјашњавања о увођењу самодоприноса за подручје Месне заједнице Мали Београд за период од 11.06.2013. до 10.06.2023. године	214
48.	Решење о разрешењу председника, чланова и секретара Општинске изборне комисије у сталном саставу и њихових заменика	215
49.	Решење о именовану председника, чланова и секретара Општинске изборне комисије у сталном саставу и њихових заменика	216
50.	Решење о разрешењу чланова Комисије за спровођење поступка доделе признања „Про урбе“	217
51.	Решење о именовану Комисије за спровођење поступка доделе признања „Про урбе“	218
52.	Решење о разрешењу члана Школског одбора Основне школе „Братство јединство“ Бајша	218
53.	Решење о именовану члана Школског одбора Основне школе „Братство јединство“ Бајша	219
54.	Решење о избору председника и чланова Савета за младе у општини Бачка Топола	219
55.	Решење о образовању Комисије за спровођење поступка јавног надметања за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини	220
56.	Закључак о покретању поступка за измену члана 3. тачке 31. Закона о седиштима и подручјима судова и јавних тужилаштва	221