

На основу члана 9. става 1. Правилника о условима, критеријумима и поступку избора корисника за доделу помоћи за куповину сеоских домаћинстава у оквиру доплатне поштанске марке „кров 2023” и начину рада Комисије за избор корисника за доделу помоћи за куповину сеоског домаћинства намењеног за интеграцију најугроженијих избеглица и унапређењу животних услова најугроженијих интерно расељених лица образоване Решењем Председника општине број: 561-6/2023-II-5/2 од 16.11.2023.године и изменом Решења Председника општине број: 561-1/2024-II-05/1 од 10.01.2024.године (у даљем тексту: Комисија), на седници одржаној 22.01.2024.године, расписује

ЈАВНИ ПОЗИВ

ЗА ИЗБОР КОРИСНИКА ЗА ДОДЕЛУ ПОМОЋИ ЗА КУПОВИНУ СЕОСКОГ ДОМАЋИНСТВА У ОКВИРУ ХУМАНИТАРНЕ АКЦИЈЕ „КРОВ 2023”

I ПРЕДМЕТ ЈАВНОГ ПОЗИВА

Предмет Јавног позива је додела помоћи за куповину 1 (једног) сеоског домаћинства у оквиру хуманитарне акције „КРОВ 2023” (у даљем тексту: Помоћ) може бити додељена избеглицама и члановима њиховог породичног домаћинства, који су смештени у неадекватном приватном смештају и имају боравиште/пребивалиште на територији Општине Бачка Топола (у даљем тексту Општина) а неопходна им је помоћ за куповину сеоског домаћинства на територији Републике Србије у циљу решавања стамбене потребе, односно побољшања услова становања (у даљем тексту: Корисник).

Помоћ се одобрава за куповину сеоског домаћинства у износу до 1.700.000,00 РСД (словима: милионседамстотинахиљададинара) по породичном домаћинству корисника.

Изабрани корисник Помоћи може додатно да учествује сопственим средствима у реализацији Помоћи за куповину сеоског домаћинства у износу не већем од 850.000,00 РСД (словима: осамстотинапедесетхиљададинара).

Уколико корисник не учествује сопственим средствима у плаћању купопродајне цене, а вредност куће прелази износ од 1.700.000,00 РСД, пријава ће бити одбијена.

Уколико корисник учествује сопственим средствима, а вредност сеоског домаћинства прелази износ од 2.550.000,00 РСД, пријава ће бити одбијена.

II УСЛОВИ ЗА ИЗБОР КОРИСНИКА

Решавање стамбених потреба, односно побољшање услова становања, кроз доделу Помоћи, подносилац пријаве може остварити уколико он и чланови његовог породичног домаћинства испуњавају следеће услове:

- 1) да има избеглички статус/решење о укидању/престанку статуса (обавезно за подносиоца захтева);
- 2) да су смештени у неадекватном приватном смештају и да живе на територији Општине;
- 3) да има држављанство Републике Србије/поднет захтев за пријем у држављанство;
- 4) да избегло лице и чланови његовог породичног домаћинства не могу да користе непокретност у држави порекла или у другој држави, а којом могу да реши своје стамбене потребе;
- 5) да избегло лице и чланови његовог породичног домаћинства, од стицања статуса избеглице, нису отуђили, поклонили или заменили непокретност у Републици Србији, држави порекла или у другој држави, а којом су могли да реше своје стамбене потребе;
- 6) да избегло лице и чланови његовог породичног домаћинства немају у својини непокретност којом би могли да реше своје стамбене потребе;
- 7) да немају приходе којима би могла да реше своје стамбене потребе;
- 8) да избеглице нису корисници другог програма стамбеног збрињавања у процесу

интеграције у Републици Србији или земљи повратка, којим би могли да реше или су решили своје стамбене потребе;

- 9) да нису повратници из миграције у треће земље (односи се на избеглице);
- 10) да породично домаћинство има радно способне чланове домаћинства;
- 11) да сеоско домаћинство за које подносилац Пријаве подноси Пријаву на Јавни позив испуњава основне услове за живот и становање и да су предметна сеоска кућа и земљиште на којој се иста налази уписане у катастар непокретности на име продавца и без терета осим уколико је реч о забележби обавезе плаћања накнаде за пренамену земљишта, уколико постоји право стварних службености на непокретности која је предмет купопродаје и друге забележбе правних чињеница које за исход немају престанак или пренос стварних права на предметној непокретности;
- 12) да је сеоско домаћинство за које Подносилац пријаве подноси Пријаву на Јавни позив уписано у катастру непокретности као:
 - непокретност која је преузета из земљишних књига или
 - непокретност изграђена пре доношења прописа о изградњи или
 - непокретност изграђена на основу грађевинске дозволе, односно одобрења за градњу за коју је издата употребна дозвола или
 - непокретност уписана по Закону о озакоњењу објеката или
 - да је предметна сеоско домаћинство у поступку легализације, односно озакоњења који још није завршен, а да је на земљишту на коме се налази сеоско домаћинство за коју Подносилац пријаве подноси Пријаву на Јавни позив дозвољена индивидуална стамбена градња.

Поступак легализације, односно озакоњења из става 1. тачке 12) овог члана мора бити завршен најкасније до доношења Одлуке о избору корисника (у даљем тексту: Одлука).

- 13) Да подносилац пријаве и чланови његовог породичног домаћинства неведени у Пријави нису у крвном, адоптивном или тазбинском сродству са продавцем предметне непокретности.

III КРИТЕРИЈУМИ ЗА ИЗБОР КОРИСНИКА

Комисија доноси одлуке о додели Помоћи, према следећим критеријумима:

- 1) жена носилац породичног домаћинства;
- 2) жртве сексуалног/породичног насиља;
- 3) породично домаћинство са више генерација са једним или више чланова преко 60 година;
- 4) једнородитељско породично домаћинство са дететом/децом испод 18 година и/или студентом до 26 година;
- 5) породично домаћинство са двоје или више деце испод 18 година;
- 6) породично домаћинство са трудницама или са дететом/децом до пет година;
- 7) породично домаћинство без редовних месечних прихода или са недовољним месечним приходима (до 50% просечне нето зараде на нивоу Републике Србије, по члану домаћинства) и
- 8) породично домаћинство са болесним чланом домаћинства/чланови домаћинства са посебним потребама.

Приликом утврђивања листе, предност имају породична домаћинства по исказаним потребама Општине, у складу са Програмом.

IV ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Уз попуњен захтев за доделу Помоћи, Подносилац пријаве, за себе и за остале чланове породичног домаћинства, доставља следеће доказе:

- 1) фотокопију избегличке легитимације/решења о признавању, укидању или престанку избегличког статуса (обавезно за Подносиоца пријаве, а за остале чланове

породичног домаћинства ако су били или су и даље у статусу избеглице);

2) фотокопију личне карте, прочитане уколико је у питању лична карта са чипом, за све чланове породичног домаћинства са 16 и више година;

3) доказ о стамбеној ситуацији подносиоца захтева и чланова његовог породичног домаћинства:

- за домаћинство смештено у колективном центру - потврда повереника;

- за домаћинство које станује у изнајмљеном простору без основних хигијенско-санитарних услова - изјава оверена код надлежног органа;

4) за породично домаћинство избеглице: изјаву оверену код надлежног органа да подносилац пријаве и чланови његовог породичног домаћинства:

- не поседују непокретност у држави порекла, другој држави или Републици Србији којом могу да реше своје стамбене потребе;

- од стицања статуса избеглице нису отуђили, поклонили или заменили непокретност у Републици Србији, држави порекла или у другој држави, а којом су могли да реше своје стамбене потребе;

- нису ушли у посед своје обновљене/неоштећене имовине или не могу да користе непокретност у држави порекла или у другој држави, а којом могу да реше своје стамбене потребе;

- да нису корисници другог програма стамбеног збрињавања у процесу интеграције у Републици Србији или повратка, којим би могли или су решили своје стамбене потребе и

- нису повратници из миграције у треће земље (односи се на избеглице);

- нису корисници другог програма за побољшање услова становања у Републици Србији или стамбеног збрињавања у процесу повратка којим би могли или су решили своје стамбене потребе;

5) доказ о приходима (у просек примања не улазе средства добијена по основу децејер додатка, туђе неге и помоћи и телесног оштећења):

- уверење из Националне службе за запошљавање о незапослености, уколико се ради о незапосленом лицу које је евидентирано код Националне службе за запошљавање, а уколико се ради о незапосленом лицу које није евидентирано у Националној служби за запошљавање онда изјава оверена код надлежног органа да је незапослено и да нема примања,

- потврда послодавца о висини примања у месецу који предходи месецу подношења пријаве на Јавни позив за запослене чланове;

- чек од пензије за месец који претходи месецу подношења захтева за доделу Помоћи или уколико лице не остварује примања по основу пензије изјава оверена код надлежног органа да не остварује примања по основу пензије ни у Републици Србији, ни у земљи порекла.

6) доказ о школовању - потврда надлежне образовне институције о школовању за лица која се налазе на редовном школовању до навршених 26 година живота;

7) доказ о здравственом стању - извештај лекара и/или решење за доказивање трудноће, инвалидности или болести;

8) за доказивање сродства - извод из матичне књиге рођених, извод из матичне књиге венчаних, односно други важећи документ којим се доказује чињеница сродства;

9) за жену носиоца породичног домаћинства и самохраног родитеља, прилаже се потврда о смрти брачног друга; решење надлежног суда о проглашењу несталог лица за умрло; извод из матичне књиге рођених деце без утврђеног очинства и решење о разводу брака; у случају породичног домаћинства самохраног родитеља исти даје оверену изјаву код надлежног органа да се непосредно брине о детету и да самостално обезбеђује средства за издржавање, да други родитељ не учествује или недовољно учествује у тим трошковима, а да у међувремену, није засновао брачну или ванбрачну заједницу;

10) жртве сексуалног/породичног насиља - одлуку надлежног суда или извештај центра за социјални рад;

11) Доказ о регистрованом сеоском газдинству (уколико подносилац пријаве или чланови његовог породичног домаћинства имају регистровано сеоско газдинство);

12) Оверену изјаву власника сеоске куће на коју се односи Помоћ, да је сагласан да исту отуђи у корист подносиоца пријаве;

13) Доказ о власништву над сеоским домаћинством – лист непокретности не старији од месец дана за предметно сеоско домаћинство;

14) Потврду надлежног органа о поднетом захтеву за легализацију, односно покренутом поступку озакоњења предметног сеоског домаћинства и уверење надлежног

органа да је на земљишту на коме се налази предметно сеоско домаћинство дозвољена индивидуална стамбена градња (важећа информација о локацији);

15) Уколико се ради о сеоским домаћинствима која су у време подношења пријава на Јавни позив у поступку легализације/озакоњења, потребно је, најкасније до доношења Одлуке, доставити доказ да је поступак легализације/озакоњења завршен (односи се на оне подносиоце пријава који конкуришу са сеоским домаћинствима која су у време подношења пријава на Јавни позив у поступку легализације/озакоњења);

16) Потврда надлежне пореске управе о измиреним пореским обавезама које су настале по основу права својине за предметну сеоско домаћинство и земљиште који су предмет купопродаје и

17) Фотокопију личне карте продавца сеоског домаћинства.

Докази из става 1. овог члана подносе се у фотокопији (фотокопије докумената није потребно оверавати), с тим да Комисија може од подносиоца пријаве на јавни позив тражити оригинална документа на увид.

Поред доказа наведених у ставу 1. овог члана, Комисија за избор корисника може од Подносиоца пријаве тражити и друге неопходне доказе ради утврђивања чињеница и околности потребних за доношење правилне и законите одлуке.

За доказивање условности понуђене непокретности за живот и становање, као и цене предметне непокретности, опис и стручно мишљење даје стручна служба Општине.

НАПОМЕНА: Комисија за избор корисника, у складу са чланом 103. став 1. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС”, број 18/16) (у даљем тексту: ЗУП), по службеној дужности врши увид, прибавља и обрађује податке који су неопходни за одлучивање, и то: извод из матичне књиге рођених за децу млађу од 16 година; потврду Комесаријата да је лице евидентирано као избеглица (у случају да подносилац Пријаве не достави фотокопију избегличке легитимације а за остале чланове породичног домаћинства достави фотокопију избегличке легитимације). Уверење о имовном стању/ проверу имовног стања у електронској бази из Републичког геодетског завода за Подносиоца пријаве и чланове његовог породичног домаћинства, укључујући и малолетне чланове породичног домаћинства; уверење Одељења за локалну пореску администрацију о томе да ли су Подносилац пријаве и чланови његовог породичног домаћинства, укључујући и малолетне чланове породичног домаћинства, обвезници пореза на имовину физичких лица; уверење МУП-а о кретању боравишта/ пребивалишта за Подносиоца пријаве и све чланове породичног домаћинства, укључујући и малолетне чланове породичног домаћинства.

Доказе из става 1. овог члана, може прибавити и сама странка, уколико, у складу са чланом 103. став 3. ЗУП-а, изричито изјави да ће у циљу ефикаснијег и економичнијег разматрања поднете Пријаве на Јавни позив, наведене доказе прибавити сама.

Поред доказа наведених у ставу 1. овог члана, Комисија за избор корисника може по службеној дужности прибављати и друге доказе потребне за поступање по пријави на Јавни позив, ради потпуног утврђивања чињеничног стања и доношење правилне и законите одлуке.

V ПОСТУПАК ЗА ОДЛУЧИВАЊЕ

Заинтересована лица подносе пријаве на Јавни позив са потребним доказима Комисији за избор корисника, најкасније у року од 15 (петнаест) дана од дана јавног оглашавања.

Документација се доставља писарници Општинске управе Бачка Топола или путем поште на адресу: Маршала Тита бр. 30, Бачка Тополаса напоменом „За Јавни позив - куповине сеоског домаћинства, у оквиру хуманитарне акције „Кров 2023.”

Рок за подношење пријаве са потребним доказима је 07.02.2024. године до 12,00 часова.

Пријаву поднету након истека рока за подношење пријава из Јавног позива, Комисија не разматра, већ исту решењем одбацује, као неблагоприятну.

Ако Пријава садржи неки формални недостатак који спречава поступање по истој или ако је неразумљива или непотпуна, Подносилац пријаве се писаним путем позива да уочене недостатке отклони у року од 8 (осам) дана, од дана пријема позива, уз упозорење на последице пропуштања.

Пријаву у погледу које Подносилац пријаве не отклони недостатке и то у року одређеном у ставу 2. овог члана, Комисија не разматра, већ исту решењем одбацује, као неуредну.

Против решења Комисије из ст. 1. и 3. овог члана, заинтересовано лице може уложити жалбу Општинском већу, преко Комисије, у року од 15 (петнаест) дана од дана достављања наведеног решења.

Пријаву у погледу које подносилац пријаве отклони уочене недостатке, у року из става 2. овог члана, Комисија сматра као да је од почетка била уредна.

Уколико се на основу документације из члана 10. овог Правилника утврди да је сеоско домаћинство са којим Подносилац пријаве конкурише за Помоћ изграђено без одобрења за градњу, а да за исту није поднет захтев за легализацију или да је поднет захтев за легализацију, али да се налази на земљишту које, у складу са информацијом о локацији, није предвиђено за индивидуалну стамбену градњу, или да није покренут поступак озакоњења, Комисија решењем одбија Пријаву.

Уколико се на основу документације из члана 10. овог Правилника утврди да је сеоско домаћинство са којим Подносилац пријаве конкурише за Помоћ у својини лица које је крвном, адоптивном или тазбинском сродству са Подносиоцем пријаве или чланом његовог породичног домаћинства који је наведен у Пријави, Комисија решењем одбија Пријаву.

Уколико члан, односно чланови породичног домаћинства Подносиоца пријаве премину до утврђивања Предлога листе Корисника за доделу Помоћи, исти неће бити разматрани, нити бодовани.

У случају да премине Подносилац пријаве, Комисија разматра остале чланове без обзира да ли су избеглице.

Уколико до утврђивања Предлога листе Корисника за доделу Помоћи Подносилац пријаве пријави новорођеног члана, односно чланове домаћинства, Комисија исте разматра и бодује. Приликом утврђивања Предлога листе Корисника за доделу Помоћи, Комисија узима у обзир онај број чланова домаћинства који је Подносилац пријаве навео у пријави на Јавни позив, осим када су у питању преминули или новорођени чланови.

Уколико Подносилац пријаве до утврђивања Предлога листе Корисника за доделу Помоћи, достави доказе о томе да он или неко од чланова његовог породичног домаћинства болује од болести од већег социо-медицинског значаја, односно уколико неко од њих, након подношења пријаве на Јавни позив оболели од болести од већег социо-медицинског значаја, Комисија наведено узима у обзир приликом разматрања и бодовања пријава.

Подносиоци пријава који испуњавају услове наведене у Јавном позиву подлежу провери у бази трајних решења Комесаријата за избеглице и миграције и провери података о стању имовине код надлежних институција у Републици Србији, по службеној дужности од стране Комисије за избор корисника и преко Комесаријата..

Након разматрања пријава и провере података у бази трајних решења Комесаријата, верификације података о стању имовине са надлежним институцијама у Републици Србији, Комисија утврђује предлог листе Корисника за доделу Помоћи (у даљем тексту: Предлог листе), на основу критеријума из члана 4. овог Правилника.

Предлог листе Комисија објављује на огласним таблама Општинске управе и Повереништва за избеглице и миграције Општине Бачка Топола.

На Предлог листе Подносилац пријаве може уложити приговор Комисији, у року од 15 (петнаест) дана од дана објављивања Предлога листе.

Након провере навода из приговора и утврђивања чињеничног стања, односно након истека рока за одговор на приговоре, Комисија утврђује коначну листу Корисника за доделу Помоћи (у даљем тексту: Коначна листа).

Коначну листу Комисија објављује одмах по утврђивању, на огласним таблама Општинске управе и Повереништва за избеглице и миграције Општине Бачка Топола.

На основу Коначне листе Комисија доноси одлуку о додели Помоћи (у даљем тексту:

Одлука) која се доставља лицима на која се Одлука односи.

Лица из става 1. овог члана имају право жалбе на Одлуку Општинском већу, преко Комисије, у року од 15 (петнаест) дана од дана достављања Одлуке.

На основу Одлуке из члана 17. став 1. овог Правилника закључује се уговор о купопродаји између Општине, продавца и корисника/купца.

Након потписивања уговора из става 3. овог члана, Комисија подноси захтев за доношење решења о забрани отуђења Комесаријату и доставља потребну документацију на основу које ће Комесаријат донети одлуку о забрани отуђења.

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ

Саша Срдих



ПИСАРНИЦА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ БАЧКА ТОПОЛА				
Примљено Atvéve		23. 01. 2024		
Organ Szerv	Org. jed. Szervegység	Broj Szám	Prilog Melléklet	Вредност Értéke
11	05	501-1/6		