



**СЛУЖБЕНИ ЛИСТ**

**ОПШТИНЕ БАЧКА ТОПОЛА**

**TOPOLYA KÖZSÉG**

**HIVATALOS LAPJA**

**Број 23 – Година LV  
4. септембар 2023. г., Бачка Топола**

**LV. évfolyam – 23. szám  
Topolya, 2023. szeptember 4.**

157.

На основу члана 114.став 6. тачка 1. Статута општине Бачка Топола (Службени лист општине Бачка Топола број 5/2019) и члана 58.став 1. тачка 1. Одлуке о месним заједницама на територији општине Бачка Топола („Службени лист општине Бачка Топола“ број 40.2/2022), Савет месне заједнице Победа, на седници одржаној дана 28.02.2023. године, донео је

## С Т А Т У Т МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ПОБЕДА

### I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

#### Предмет уређивања Члан 1.

Статутом месне заједнице Победа (у даљем тексту: Статут у одговарајућем падежу) уређује се: подручје месне заједнице; правни статус; имовина месне заједнице; права и дужности месне заједнице, број чланова Савета месне заједнице; надлежност Савета месне заједнице; поступак и критеријуми за избор чланова Савета месне заједнице; поступак за избор председника и заменика председника Савета месне заједнице; распуштање Савета месне заједнице; престанак мандата чланова Савета месне заједнице; број, састав, надлежност и мандат сталних и повремених радних тела Савета месне заједнице; финансирање месне заједнице; учешће грађана у вршењу послова месне заједнице; поступак за оцену уставности и законитости аката месне заједнице; сарадња месне заједнице са другим месним заједницама; дан месне заједнице, као и друга питања од значаја за њен рад и функционисање месне заједнице.

#### Оснивање Месне заједнице Члан 2.

Месна заједница Победа (у даљем тексту: Месна заједница) је образована Одлуком о месним заједницама на територији општине Бачка Топола („Службени лист општине Бачка Топола“ број 40.2/2022).

Месна заједница је интересна, демократска и нестраначка заједница грађана и њихових удружења, у којој грађани задовољавају своје потребе од непосредног заједничког интереса на свом подручју и који сами утврде Статутом месне заједнице.

#### Подручје месне заједнице Члан 3.

Подручје Месне заједнице "Победа" обухвата део катастарске општине Гунарош, са насељеним местима Победа, Светићево и Кавило а граничи се са севера катастарском општином Ново Орахово и катастарском општином Торњош, са истока катастарском општином Утрине и катастарском општином Оборњача до тачке 1 (троемља к.п. 3510 к.о. Гунарош, 2159 к.о. Гунарош и 709 к.о. Оборњача), где се граница ломи ка западу, сече к.п. 3510 (атарски пут), ломи ка југу и прати њену западну међну линију до к.п. 3511 где се ломи ка западу и прат њену јужну међну линију, сече к.п. 3458 (речица Чик), даље прати јужну међну линију к.п. 3512 (атарски пут), пресеца к.п. 3464 (локални пут), прати јужну међну линију к.п. 3540 (атарски пут), сече к.п. 3460 до тачке 2 (троемља к.п. 3460 к.о. Гунарош, 1448 к.о. Његошево и 1442 к.о. Његошево) на граници са катастарском општином Његошево, са западне стране граничи се катастарском општином Његошево.

#### Правни статус Члан 4.

Месна заједница има својство правног лица у оквиру права и дужности утврђених Статутом општине и Одлуком о месним заједницама на територији општине Бачка Топола.

Месна заједница је индиректни корисник буџетских средстава, сходно одредбама Закона о буџетском систему.

Месна заједница има рачун отворен код Управе за трезор. Председник Савета и заменик председника Савета су наредбодавци средстава којима располаже месна заједница, с тим да се примењује појединачно потписивање.

### **Имовина месне заједнице**

#### **Члан 5.**

Месна заједница има своју имовину коју могу чинити: покретне ствари, новчана средства, као и права и обавезе

У складу са одлуком Општине, месна заједница има право коришћења на непокретностима која су у јавној својини Општине.

Савет месне заједнице управља користи и располаже са имовином из става 1. и 2. овог члана у складу са законом, одлукама Општине, Одлуком о месним заједницама на територији општине Бачка Топола и овим Статутом.

## **II. НАЗИВ, СЕДИШТЕ И ЗАСТУПАЊЕ**

### **Назив месне заједнице**

#### **Члан 6.**

Назив Месне заједнице је, Месна заједница Победа.

У општини Бачка Топола је у службеној употреби истовремено са српским језиком и ћириличним писмом и латинично писмо у складу са законом и мађарски, русински и словачки језик са својим писмима.те се назив месне заједнице испишује и на језику и писму националне мањине.

Седиште месне заједнице је: Победа , Моше Пијаде бр. 4.

### **Печат и штамбиљ**

#### **Члан 7.**

Месна заједница има свој печат и штамбиљ.

Печат је округлог облика, пречника 40 мм, са исписаним текстом: Република Србија, Аутономна покрајина Војводина, Општина Бачка Топола и назива месне заједнице на српском језику ћириличним и латиничним писмом и на мађарском, русинском и словачком језику са својим писмима.

Штамбиљ је правоугаоног облика, који садржи назив месне заједнице као и предвиђено место за број и датум.

За употребу и коришћење печата и штамбиља одговоран је председник Савета месне заједнице.

### **Заступање и представљање**

#### **Члан 8.**

Месну заједницу представља и заступа председник Савета Месне заједнице (у случају његове спречености и заменик председника Савета) и Секретар а наредбодавац је за извршење финансијског плана је председник Савета Месне заједнице.

### **Пуномоћје за заступање**

#### **Члан 9.**

У имовинско-правним и другим споровима месну заједницу пред судовима и другим надлежним органима може да представља адвокат, на основу појединачних пуномоћја председника Савета месне заједнице.

**Дан месне заједнице****Члан 10.**

Празник Месне заједнице је сваке године друга субота у месецу септембру.

**III. ПОСЛОВИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ****Члан 11.**

Месна заједница обавља следеће послове:

- иницира и разматра решавање комуналних питања и уређења насеља (путеви, улице, паркови, гробља, снабдевање струјом, водом и сл.) и у том циљу остварује сарадњу са јавним предузећима;
- разматра задовољавање одређених потреба грађана у области образовања, културе, спорта и другим областима од непосредног интереса за грађане;
- иницира предузимање мера за очување и заштиту културних добара, заштиту и унапређење животне средине и заштиту здравља и ветеринарску заштиту;
- иницира предузимање мера код надлежних институција у циљу пружања помоћи лицима у стању социјалне потребе;
- иницира предузимање мера заштите добара од општег интереса, очувања јавног реда и мира, елементарних и других непогода;
- иницира увођење самодоприноса и спровођење референдума;
- иницира организовање разних облика хуманитарне помоћи на подручју месне заједнице и
- обавља и друге послове утврђене Статутом месне заједнице.

**IV. ОРГАН МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ****Члан 12.**

Орган месне заједнице је Савет месне заједнице (у даљем тексту: Савет).

**V. САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ****Члан 13.**

Савет је основни представнички орган грађана на подручју месне заједнице, који има председника и заменика председника.

**Број чланова Савета месне заједнице****Члан 14.**

Савет месне заједнице броји 7 чланова.

Члан Савета мора имати пребивалиште на подручју месне заједнице.

Мандат чланова Савета месне заједнице траје 4 године.

Исто лице може поново бити изабрано за члана Савета месне заједнице.

**Права и дужности члана Савета****Члан 15.**

Право и дужност члана Савета је да учествује у раду Савета и његових радних тела, предлаже расправу и покреће иницијативе о одређеним питањима, остварује сарадњу са органима и службама општине, обавештава грађане месне заједнице о активностима које предузима и учествује у другим активностима Савета.

**Територијални принцип  
Члан 16.**

Чланови Савета бирају се по територијалном принципу.

У складу са територијалним принципом, насељена места на подручју месне заједнице бира одређен број чланова Савета:

- Насељено место Победа 3 представника
- Насељено место Кавило 2 представника
- Насељено место Светићево 2 представника

**Члан 17.**

Изборне јединице за избор чланова Савета месне заједнице Победа чине улице или насељена места на територији месне заједнице Победа према следећем:

Ред.бр.	Назив изборне јединице	Подручје за које се образује изборна јединица (улице, насеља)
1.	Изборна јединица 1. Победа	Омладинска, Моше Пијаде, Петефи Шандора, Лењинова, Пионирска
2.	Изборна јединица 2. Светићево	Братства, Републичка, Пролетерска, 29. Новембра, Сељачка, Борачка
3.	Изборна јединица 3. Кавило	Тополски пут, Радничка

**Расписивање избора****Члан 18.**

Изборе за чланове Савета расписује председник Скупштине општине, најраније 60 а најкасније 30 дана пре истека мандата претходног сазива.

**Право предлагања кандидата за члана Савета****Члан 19.**

За кандидата за члана Савета може се кандидовати сам грађанин или може бити предложен од стране групе грађана, удружења грађана или политичких странака, пунолетни грађанин, који има пребивалиште на подручју месне заједнице, а у одређеној изборној јединици.

Потребан број потписа за сваког кандидата је 15.

Потписи за кандидатуру се не оверавају.

**Изабрани кандидати****Члан 20.**

Изабрани су они кандидати који су добили највећи број гласова од броја чланова који се бирају.

Ако два или више кандидата добију једнак број гласова, гласање за те кандидате се понавља.

**VI. СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА****Члан 21.**

Изборе за чланове Савета спроводе: Изборна комисија за спровођење избора за чланове Савета, бирачки одбор и Другостепена изборна комисија.

Органи за спровођење избора су самостални и независни у раду и раде на основу закона и прописа донетих на основу закона, Статута општине, одредаба Одлуке о месним заједницама на територији општине Бачка Топола и овог Статута.

**Изборна комисија  
за спровођење избора за чланове Савета  
Члан 22.**

Изборна комисија за спровођење избора за чланове Савета (у даљем тексту: Изборна комисија) обавља послове који су одређени овим Статутом.

**Састав Изборне комисије  
Члан 23.**

Изборну комисију чине председник и најмање два члана које именује Савет .

Изборна комисија има секретара кога именује Савет, и који учествује у раду Изборне комисије без права одлучивања.

Председник, чланови и секретар изборне комисије имају заменике.

Чланови Изборне комисије именују се на период од 4 године и могу да буду поново именовани.

Секретара и заменика секретара Изборне комисије морају да имају стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, са најмање три године радног искуства у струци.

Изборна комисија спроводи изборе за чланове Савета.

Чланови Изборне комисије и њихови заменици могу бити грађани који имају изборно право, као и пребивалиште на територији Општине.

**Надлежност Изборне комисије  
Члан 24.**

Изборна комисија приликом спровођења избора за чланове Савета врши следеће послове:

- 1) стара се о законитости спровођења избора;
- 2) одређује бирачка места;
- 3) одређује бирачке одборе и именује њихове чланове;
- 4) доноси Упутство за спровођење избора за чланове Савета;
- 5) доноси Роковник за вршење изборних радњи у поступку спровођења избора за чланове

Савета:

6) прописује обрасце и организује техничке припреме за спровођење избора;

7) утврђује да ли су пријаве кандидата сачињене и поднете у складу са Упутством за спровођење избора за чланове Савета;

8) проглашава пријаву кандидата;

9) утврђује облик и изглед гласачких листића, број гласачких листића за бирачка места и записнички их предаје бирачким одборима;

10) утврђује и објављује резултате избора за чланове Савета;

11) сачињава извештај Скупштини општине о спроведеним изборима за чланове Савета и објављује га у Службеном листу општине Бачка Топола.

**Бирачки одбор  
Члан 25.**

Бирачки одбор чине председник и два члана.

Председник и чланови бирачког одбора имају заменике.

Бирачки одбор именује Изборна комисија најкасније десет дана пре дана одређеног за одржавање избора, на предлог Савета Месне заједнице.

Чланови бирачког одбора и њихови заменици могу бити само пословно способни грађани који имају изборно право, као и пребивалиште на територији Месне заједнице .

Члановима Бирачких одбора и њиховим заменицима престаје чланство у Бирачком одбору кад прихвате кандидатуру за члана Савета, као и именовањем за члана Изборне комисије или Другостепене изборне комисије.

**Надлежност бирачког одбора****Члан 26.**

Бирачки одбор непосредно спроводи гласање, обезбеђује правилност и тајност гласања, утврђује резултате гласања на бирачком месту и обавља друге послове у складу са Упутством за спровођење избора за чланове Савета, Одлуком о месним заједницама на територији општине Бачка Топола и Статутом.

Бирачки одбор се стара о одржавању реда на бирачком месту за време гласања.

Ближа правила о раду бирачког одбора одређује Изборна комисија доношењем Упутства за спровођење избора за чланове Савета, у року 5 дана од дана расписивања избора за чланове Савета месне заједнице.

**Ограничења у именовану чланова бирачког одбора****Члан 27.**

Исто лице не може истовремено да буде члан два бирачка одбора.

Чланови бирачког одбора и њихови заменици имају мандат само за расписане изборе за чланове Савета Месне заједнице.

Заменици чланова бирачких одбора имају иста права и одговорности као и чланови које замењују.

Право гласа у бирачком одбору има само члан, а у његовом одсуству, заменик.

**Замена члана бирачког одбора****Члан 28.**

Замену члана бирачког одбора врши Изборна комисија најкасније три дана пре дана одржавања избора.

**Другостепена изборна комисија****Члан 29.**

Другостепена изборна комисија у другом степену одлучује о приговорима на решење Изборне комисије.

Другостепену изборну комисију образује Скупштина општине на предлог Општинског већа.

**Рад Другостепене изборне комисије****Члан 30.**

Другостепену изборну комисију чине председник и два члана.

Другостепена изборна комисија има секретара кога именује Скупштина општине и који учествује у раду Изборне комисије без права одлучивања.

Другостепена изборна комисија одлучује већином од укупног броја чланова.

Председник, заменик председника, секретар и заменик секретара Другостепене изборне комисије морају да имају стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, са најмање три године радног искуства у струци.

Председник, чланови Другостепене изборне комисије и секретар, имају заменике именују се на период од 4 године и могу да буду поново именовани.

**VII. КАНДИДОВАЊЕ****Рок за подношење предлога кандидата****Члан 31.**

Предлози кандидата се достављају Изборној комисији, најкасније 15 дана пре дана одржавања избора у Месној заједници.

**Садржина предлога кандидата****Члан 32.**

Предлог се подноси на обрасцу који прописује Изборна комисија у писменој форми.

**Образац предлога кандидата****Члан 33.**

Предлог за члана Савета подноси се на посебном обрасцу који садржи:

1) име и презиме бирача, ЈМБГ, пребивалиште, адреса становања и потпис бирача да подржава предлог кандидата за члана Савета;

2) име и презиме кандидата, ЈМБГ, занимање, пребивалиште, адреса становања и потпис кандидата;

За кандидата за члана Савета, подноси се и потврда о изборном праву и потврда о пребивалишту.

Образац за подношење предлога кандидата прописује Изборна комисија у року од пет дана од доношења одлуке о расписивању избора.

**Недостаци у предлогу кандидата****Члан 34.**

Када Изборна комисија утврди да предлог кандидата није поднет благовремено, донеће одлуку о одбацивању предлога.

Када Изборна комисија утврди да предлог кандидата садржи недостатке који онемогућују његово проглашење, донеће, у року од 24 часа од пријема предлога кандидата, закључак којим се подносиоцу предлога налаже да, најкасније у року од 48 часова од часа достављања закључка, отклони те недостатке. У закључку се подносиоцу предлога указује на начин отклањања недостатака.

Када Изборна комисија утврди да предлог кандидата садржи недостатке, односно ако утврди да недостаци нису отклоњени, или нису отклоњени у прописаном року, донеће у наредних 48 часова одлуку о одбијању проглашења предлога кандидата.

**Проглашење предлога кандидата****Члан 35.**

Изборна комисија проглашава предлог кандидата одмах по пријему предлога, а најкасније у року од 24 часа од пријема предлога.

Одлуку о проглашењу предлога кандидата из става 1. овог члана Изборна комисија доставља кандидату без одлагања.

Предлог се може повући најкасније до дана утврђивања збирне листе кандидата за члана Савета.

**Обустављање поступка избора****Члан 36.**

У случају, да се за изборе за чланове Савета месне заједнице предложи мање кандидата од броја чланова Савета месне заједнице који се бира, Изборна комисија доноси одлуку о обустављању поступка избора чланова за Савет.

Када протекне рок за изјављивање приговора на одлуку о обустављању поступка из става 1. овог члана, Изборна комисија о томе обавештава председника Скупштине општине.



## **VIII. ЗБИРНА ИЗБОРНА ЛИСТА**

### **Садржина збирне изборне листе кандидата**

#### **Члан 37.**

Збирна изборна листа кандидата за избор чланова Савета, садржи све предлоге кандидата, са личним именима свих кандидата и подацима о години рођења, занимању, пребивалишту и назив предлагача.

Редослед кандидата на збирној изборној листи утврђује се према редоследу њиховог проглашавања.

Изборна комисија неће утврдити збирну изборну листу кандидата за чланове Савета у случају ако је број кандидата мањи од броја чланова Савета месне заједнице који се бира.

Изборна комисија утврђује збирну изборну листу кандидата за чланове Савета и објављује их "Службеном листу Општине Бачка Топола", најкасније 10 дана пре дана одржавања избора.

Изборна комисија је дужна да збирну изборну листу кандидата за чланове Савета објави и на огласној табли месне заједнице и на званичној интернет презентацији Општине.

Изборна комисија је дужна да збирну изборну листу кандидата за чланове Савета објави и на језицима и писмима националних мањина који су у службеној употреби.

## **IX. БИРАЧКА МЕСТА**

### **Надлежност за одређивање бирачких места**

#### **Члан 38.**

Изборна комисија одређује и оглашава у "Службеном листу општине Бачка Топола и на огласној табли месне заједнице бирачка места на којима ће се гласати на изборима, најкасније 20 дана пре дана одржавања избора.

### **Начин одређивања бирачких места**

#### **Члан 39.**

Бирачко место одређује се за гласање најмање 100, а највише 2.500 бирача.

У изузетним случајевима, може се одредити бирачко место и за гласање мање од 100 бирача, ако би, због просторне удаљености или неповољног географског положаја, бирачима гласање на другом бирачком месту било знатно отежано.

Бирачко место може да обухвати подручје дела насељеног места, једног или више насељених места.

За свако бирачко место одређује се: број бирачког места, назив бирачког места, адреса бирачког места и подручје с којег гласају бирачи на том бирачком месту.

За бирачка места се, по правилу, одређују просторије у јавној својини општине, а само изузетно и просторије у приватној својини.

Бирачко место не може да буде у објекту у власништву кандидата за члана Савета или члана његове породице.

Приликом одређивања бирачког места, водиће се рачуна да бирачко место буде приступачно особама са инвалидитетом.

## **X. БИРАЧКИ СПИСКОВИ**

### **Упис и промене у бирачком списку**

#### **Члан 40.**

Општинска управа која је надлежна за ажурирање дела бирачког списка, врши упис бирача који нису уписани у бирачки списак, као и промену података у бирачком списку, све до његовог закључења, односно најкасније 15 дана пре дана одржавања избора.

**Утврђивање и објављивање коначног броја бирача****Члан 41.**

Изборна комисија утврђује и објављује у "Службеном листу општине Бачка Топола " коначан број бирача за Месну заједницу, као и број бирача по бирачким местима у Месној заједници.

**XI. ОБАВЕШТЕЊЕ О ДАНУ И ВРЕМЕНУ ОДРЖАВАЊА ИЗБОРА****Члан 42.**

Обавештење бирачима о дану и времену одржавања избора, са бројем и адресом бирачког места на коме бирач гласа, врши Општинска управа .

Обавештење из става 1. овог члана врши се најкасније пет дана пре дана одржавања избора у месној заједници.

**XII. ИЗБОРНИ МАТЕРИЈАЛ****Обезбеђивање изборног материјала****Члан 43.**

Изборни материјал за спровођење избора обезбеђују Изборна комисија и Општинска управа сваком бирачком одбору, у складу са Упутством за спровођење избора у месној заједници.

**XIII. СРЕДСТВА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА****Члан 44.**

Средства за спровођење избора финансирају из буџета општине и могу се користити за:

- набавку, штампање и превођење изборног материјала,
- накнаде за рад чланова Изборне комисије,
- накнаде за рад чланова Другостепене изборне комисије
- накнаде за рад чланова бирачких одбора,
- накнаде за рад запосленима у општинској управи који су ангажовани на обављању послова спровођења избора за чланове Савета ,
- набавку канцеларијског и осталог потрошног материјала,
- превозничке, ПТТ и друге услуге.

Налогодавци за располагање средствима су председник и секретар Изборне комисије, председник и секретар Другостепене изборне комисије, свако из своје надлежности.

**XIV. ЗАШТИТА ИЗБОРНОГ ПРАВА****Члан 45.**

Сваки бирач и кандидат за члана Савета има право на заштиту изборног права, по поступку утврђеном овим Статутом и Упутством за спровођење избора.

**Члан 46.**

Бирач и кандидат за члана Савета, има право да поднесе приговор Изборној комисији због неправилности у поступку кандидовања, спровођења избора, утврђивања и објављивања резултата избора.

Приговор се подноси у року од 24 часа од дана када је донета одлука, односно извршена радња или учињен пропуст.

**Члан 47.**

Изборна комисија донеће одлуку у року од 48 часова од пријема приговора и доставити га подносиоцу приговора.

Ако Изборна комисија усвоји поднети приговор, поништиће одлуку или радњу.

**Члан 48.**

Против одлуке Изборне комисије, може се изјавити приговор Другостепеној изборној комисији у року од 24 часа од достављања решења.

Изборна комисија дужна је да Другостепеној изборној комисији достави одмах, а најкасније у року од 12 часова све потребне податке и списе за одлучивање.

Другостепена изборна комисија је дужна да донесе одлуку по приговору најкасније у року од 48 часова од дана пријема приговора са списима.

**Члан 49.**

Ако Другостепена изборна комисија усвоји приговор, поништиће одлуку или радњу у поступку предлагања кандидата, односно у поступку избора за члана Савета или ће поништити избор члана Савета.

Када нађе да оспорену одлуку треба поништити, ако природа ствари то дозвољава и ако утврђено чињенично стање пружа поуздан основ за то, Другостепена изборна комисија може својом одлуком мериторно решити изборни спор. Одлука Другостепене изборне комисије у свему замењује поништени акт.

Ако је по приговору поништена радња у поступку избора или избор члана Савета месне заједнице, Изборна комисија је дужна да одговарајућу изборну радњу, односно изборе понови у року од седам дана од утврђивања неправилности у изборном поступку.

Поновне изборе расписује Изборна комисија.

Поновни избори спроводе се по листи кандидата која је утврђена за изборе који су поништени, осим кад су избори поништени због неправилности у утврђивању изборне листе.

У случају понављања избора коначни резултати избора утврђују се по завршетку поновљеног гласања.

Рок се рачуна од дана доношења одлуке о поништавању избора.

**XV. КОНСТИТУИСАЊЕ САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ****Члан 50.**

Савет се конституише након утврђивања коначних резултата избора.

**Сазивање конститутивне седнице Савета месне заједнице****Члан 51.**

Прву конститутивну седницу Савета сазива председник Савета из претходног састава и то у року од 10 дана од дана утврђивања коначних резултата избора, а ако он то не учини, седницу сазива најстарији новоизабрани члан Савета.

Конститутивном седницом председава најстарији члан Савета.

Конститутивна седница се може одржати ако присуствује већина од укупног броја чланова Савета.

**Председник и заменик председника Савета месне заједнице****Члан 52.**

Савет има председника и заменика председника које бирају чланови Савета.

Заменик председника Савета обавља послове из делокруга председника Савета које му председник повери и замењују председника у случајевима његове одсутности и спречености.

**Избор председника и заменика председника Савета месне заједнице****Члан 53.**

Председника Савета бира Савет на конститутивној седници из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова Савета.

Сваки члан Савета може предложити само једног кандидата за председника Савета.

Предлог садржи име и презиме кандидата и сагласност кандидата.

Присутни члан Савета, сагласност даје усмено која се уноси у записник.

Ако је предложени кандидат одсутан, предлагач је дужан претходно обезбедити његову сагласност у писаном облику.

Ако у првом кругу гласања ниједан од предложених кандидата не добије потребну већину, у другом кругу гласа се о два кандидата која су у претходном кругу имала највећи број гласова.

У другом кругу изабран је кандидат који добије већину гласова од укупног броја чланова Савета.

Председник Савета ступа на дужност по објављивању резултата гласања и преузима вођење седнице.

Заменика председника Савета бира Савет месне заједнице, на предлог председника Савета, већином гласова од укупног броја чланова Савета.

**Примопредаја дужности****Члан 54.**

Председник Савета из претходног сазива дужан је да у писменој форми изврши примопредају пописа имовине са свим правима и обавезама Месне заједнице на дан примопредаје.

**XVI. ПОСЛОВИ САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ****Члан 55.**

Савет обавља следеће послове:

1. доноси Статут;
2. доноси финансијски план и програме развоја Месне заједнице;
3. усваја годишњи и четворогодишњи извештај о раду Месне заједнице
4. бира и разрешава председника и заменика председника савета Месне заједнице;
5. предлаже мере за развој и унапређење комуналних и других делатности на подручју Месне заједнице, а нарочито:
  - у области урбанистичког планирања и уређења месне заједнице,
  - у изградњи и одржавању комуналних објеката, путева и улица на територији Месне заједнице,
  - у прикупљању и достављању надлежним републичким и општинским органима, јавним предузећима и установама представке и притужбе на њихов рад, као и иницијативе и предлоге грађана за решавање питања од њиховог заједничког интереса,
  - сарађује са органима општине на стварању услова за рад предшколских установа и основних школа, социјално збрињавање старих лица и деце,
  - заштите и унапређење животне средине,
  - уређење и одржавање насеља и зелених површина,
  - стање објеката комуналне инфраструктуре и квалитет комуналних услуга,
  - снабдевање и заштиту потрошача,
  - радно време трговинских и занатских радњи, угоститељских и других објеката на подручју месне заједнице,
  - развој пољопривреде на подручју Месне заједнице,
6. покреће иницијативу за доношење нових или измену постојећих прописа општине;
7. покреће иницијативу за увођење месног самодоприноса
8. сарађује са удружењима грађана и невладиним организацијама у питањима која су од интереса за грађане Месне заједнице,

9. именује свог представника на свим зборовима грађана, извршава одлуке и спроводи закључке збора грађана,
10. образује комисије, мировна већа, одборе и друга радна тела ради задовољавања заједничких потреба грађана у складу са законом и Статутом месне заједнице;
11. учествује у организовању противпожарне заштите, заштите од елементарних непогода и другим ванредним ситуацијама у циљу отклања и ублажавања последица;
12. сарађује са здравственим и ветеринарским установама и организацијама на стварању услова за здравствену и ветеринарску заштиту,
13. организује разне облике хуманитарне помоћи на свом подручју,
14. констатује престанак мандата члану Савета коме је престао мандат и покреће иницијативу за избор новог члана Савета;
15. доноси Пословник о свом раду;
16. врши друге послове из надлежности месне заједнице утврђене Статутом општине, Одлуком о месним заједницама на територији општине Бачка Топола или другим општинским прописима.

Савет месне заједнице је дужан да имовином месне заједнице, као и непокретностима у јавној

својини Општине на којима има право коришћења, управља, користи и располаже у складу са законом, одлукама Скупштине општине, и Статутом месне заједнице.

#### **Ангажовање чланова Савета месне заједнице**

##### **Члан 56.**

Ангажовање председника, заменика председника и чланова савета, као и чланова других органа месне заједнице на пословима из члана 55. Статута месне заједнице не подразумева стварање додатних финансијских обавеза месној заједници.

##### **Члан 57.**

За обављање послова наведених у члану 55. Статута месне заједнице, месна заједница може да запосли лице које заснива радни однос у месној заједници, у складу са законом, одлукама Општине и финансијском плану месне заједнице.

У финансијском плану месне заједнице се посебно наводи разлог за запошљавање, да ли је потребно запошљавање лица на неодређено или одређено време или путем другог облика радног ангажовања, као и укупно потребан износ средстава за плате.

Одлуку о пријему запосленог доноси Савета месне заједнице.

Запослени у месној заједници не могу бити истовремено и чланови органа месне заједнице.

На радноправни положај, права, обавезе и одговорности запослених у Месној заједници примењују се одредбе Закона о раду.

## **XVII. НАЧИН ОДЛУЧИВАЊА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

#### **Кворум за рад и одлучивање**

##### **Члан 58.**

Савет ради у седницама.

Седница Савета може се одржати ако присуствује већина од укупног броја чланова.

Одлуке се доносе већином гласова присутних чланова Савета осим у случајевима из става 4. овог члана.

Савет одлучује већином гласова од укупног броја чланова Савета у случају када:

- 1) доноси Статут;
- 2) доноси финансијски план и програме развоја Месне заједнице;
- 3) усваја годишњи и четворогодишњи извештај о раду Месне заједнице
- 4) бира и разрешава председника и заменика председника Савета;
- 5) одлучује о сарадњи и удруживању са другим месним заједницама;
- 6) утврђује дан Месне заједнице;

- 7) одлучује о додели награда и признања Месне заједнице;
- 8) одлучује и у другим случајевима утврђеним овим Статутом.

О раду Савета месне заједнице води се записник.

### **Припремање и сазивање седнице**

#### **Члан 59.**

Седнице Савета сазива председник .

Председник Савета дужан је да сазове седницу када то писмено затражи једна трећина чланова Савета, Председник општине, члан Општинског већа задужен за послове месних заједница или збор грађана.

Иницијативу за разматрање и решавање одређеног питања из надлежности Савета могу подносити и грађани и правна лица.

Дневни ред седнице предлаже председник Савета.

Седнице Савета сазивају се по правилу писаним путем, најкасније у року од 5 дана од дана одређеног за одржавање седнице.

Изузетно од става 5. овог члана, у хитним случајевима када за то постоје оправдани разлози, седница се може сазвати и у краћем року и на други начин (телефоном, факсом, и електронском поштом), а дневни ред ће предложити на самој седници, о чему се члановима Савета на сазваној седници мора дати образложење.

Ако председник Савета не закаже седницу у року из става 5. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава члан Савета кога одреди подносилац захтева.

Председник Савета месне заједнице може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Савет.

Позив за седницу Савета садржи дан, час и место одржавања седнице и предлог дневног реда.

### **Стална и повремена радна тела**

#### **Члан 60.**

Савет образује стална или повремена радна тела у циљу разматрања одређених питања из надлежности месне заједнице и припреме мишљења и предлога.

Одлуком Савета о образовању сталних и повремених радних тела утврђују се: назив и област за коју се оснива, састав и број чланова радног тела, трајање мандата, конкретни задаци радног тела, рок за извршење задатака, права и дужности председника и чланова радног тела и друга питања од значаја за рад радног тела.

### **Састав сталних и повремених радних тела**

#### **Члан 61.**

Стална радна тела су Комисије и Мировно веће. Мандат Комисија и Мировног већа је 4 године. Комисије и Мировно веће имају по 3 чланова. Комисије и Мировно веће имају председника и заменика председника.

### **Председник и чланови сталног и повремених радних тела**

#### **Члан 62.**

Чланови радног тела учествују у раду, износе мишљења и дају предлоге по питањима која су на дневном реду, као и другим питањима и надлежности радног тела.

Председник сталног и повремених радних тела организује рад, сазива и председава седницама радног тела, формулише закључке и о томе обавештава председника Савета.

У месној заједници се образују следеће Комисије као стална радна тела:

1. Комисија за нормативни делатност
2. Комисија за процену штете.

**Члан 63.**

Комисија за нормативну делатност припрема општа и појединачна акта у вези функционисања и рада месне заједнице и њених органа. Комисија за процену штете прикупља податке за потребе инспекције у случају елементарне непогоде.

**Секретар месне заједнице****Члан 64.**

Месна заједница може имати секретара. Секретара именује Савет месне заједнице путем конкурса на неодређено време.

Секретар месне заједнице обавља стручне, административне, техничке, финансијске и друге послове у складу са законом, Одлуком о месним заједницама на територији општине Бачка Топола и Статутом месне заједнице.

Секретар има право на зараду за свој рад у висини која се одређује уговором о раду.

**XVIII. ЈАВНОСТ РАДА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ****Јавност рада****Члан 65.**

Рад органа месне заједнице је јаван.

Јавност рада по правилу обезбеђује се:

- издавањем билтена, информатора, преко средстава јавног информисања, презентовањем одлука и других аката јавности и постављањем интернет презентације;

- организовањем јавних расправа у складу са законом, Статутом општине, одлукама органа општине, Одлуком о месним заједницама на територији општине Бачка Топола и Статутом месне заједнице .

- и на други начин утврђен Статутом месне заједнице и актима Савета месне заједнице.

У месним заједницама образованим за више села, Савет месне заједнице је дужан да обезбеди постављање огласне табле у сваком селу, односно насељеном месту које обухвата месна заједница.

Месна заједница своје информације и обавештења објављује и на језицима и писмима националних мањина која су у службеној употреби.

**Члан 66.**

У циљу остваривања права грађана на истинито, потпуно и благовремено обавештавање грађана по питањима од значаја за грађане месне заједнице, месна заједница може да отвори званичну интернет презентацију на којој ће објављивати информације, одлуке, извештаје и друге акте месне заједнице, као и вести од значаја за грађане са подручја месне заједнице.

Обавештења и вести из става 1. овог члана, могу се реализовати и путем друштвених мрежа. Месна заједница своје информације и обавештења из става 1. и 2. овог члана објављује и на језицима и писмима националних мањина која су у службеној употреби.

**XIX. СРЕДСТВА ЗА РАД МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ****Финансирање месне заједнице****Члан 67.**

Средства за рад месне заједнице обезбеђују се из:

- средстава утврђених одлуком о буџету општине;
  - средстава која грађани обезбеђују самодоприносом;
  - донација и поклона;
  - прихода које месна заједница оствари својом активношћу;
  - других средстава за рад месне заједнице прописаних законом.
- Савет месне заједнице доноси финансијски план.

**Финансијски план****Члан 68.**

Месна заједница доноси финансијски план у складу са буџетом Општине Бачка Топола. У финансијском плану месне заједнице исказују се приходи и расходи месне заједнице. Финансијски план се доноси за једну календарску годину у року од 45 дана од дана усвајања одлуке о буџету Општине.

На финансијски план месне заједнице сагласност даје Општинско веће, у складу са Одлуком о буџету општине.

**Завршни рачун****Члан 69.**

Савет месне заједнице усваја завршни рачун по истеку календарске године.

**Објављивање финансијског плана и завршног рачуна****Члан 70.**

Финансијски план и завршни рачун месне заједнице објављује се на званичној интернет презентацији општине, у месној заједници на огласној табли и на други погодан начин.

**Извештај о раду месне заједнице****Члан 71.**

Савет месне заједнице је дужан да најкасније до 30. марта текуће године, достави Општинском већу извештај о свом раду и реализацији програма за прошлу годину, као и извештај о коришћењу средстава које им је Општина пренела.

Контролу материјално-финансијског пословања месне заједнице врше надлежни органи Општинске Управе.

**Захтев за обезбеђење финансијских средстава****Члан 72.**

На захтев Општинског већа или другог надлежног органа општине, Савет месне заједнице је дужан да у поступку припреме буџета, достави предлог за обезбеђење финансијских средстава за наредну годину у роковима које одреди Општинска управа, у поступку припреме Одлуке о буџету за наредну годину.

**Наредбодавац за исплату средстава****Члан 73.**

Наредбодавац за исплату средстава месне заједнице је председник Савета месне заједнице.

**XX. САРАДЊА СА ДРУГИМ МЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА****Сарадња са другим месним заједницама****Члан 74.**

Месна заједница може да остварује сарадњу у областима од заједничког интереса са другим месним заједницама на територији исте или друге општине или града.

Одлуку о сарадњи из става 1. овог члана доноси Савет месне заједнице и доставља је Општинском већу.

**Сарадња са општином и њеним институцијама****Члан 75.**

Месне заједнице остварују непосредну сарадњу са Општином и њеним органима, јавним и другим предузећима и организацијама, установама и удружењима са територије општине.



**Сарадња са удружењима**  
**Члан 76.**

Савет месне заједнице може сарађивати са удружењима, хуманитарним и другим организацијама, у интересу месне заједнице и њених грађана.

## **XXI ЗБОР ГРАЂАНА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

**Збор грађана**  
**Члан 77.**

Облик непосредног учешћа грађана у остваривању послова месне заједнице је збор грађана. Збор грађана се може сазвати за територију целе месне заједнице, село, односно насељено место у саставу месне заједнице или део месне заједнице.

Збор грађана може да расправља и даје предлоге о питањима из делокруга послова Месне заједнице.

Када су захтеви и предлози упућени Савету месне заједнице, Савет месне заједнице је дужан да их у року од 60 дана од одржавања збора грађана размотри и да о њима заузме став, односно донесе одговарајућу одлуку или меру и да о томе обавести грађане.

## **XXII. ОБАВЉАЊЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕХНИЧКИХ ПОСЛОВА**

**Обављање административно-техничких и финансијско-материјалних послова**  
**Члан 78.**

Општинска управа пружа помоћ месној заједници у обављању административно-техничких и финансијско-материјалних послова.

## **XXIII. АКТИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

**Члан 79.**

У оквиру закона, статута општине, одлуке о оснивању и овог Статута, Месна заједница самостално доноси одлуке и друге акте којима уређује питања из своје надлежности.

Савет месне заједнице доноси: одлуку, решење, закључак, мишљење, препоруку, план и програм.

Акте Савета месне заједнице потписује председник Савета месне заједнице, односно председавајући седницом на којој је акт донет.

## **XXIV. ДОНОШЕЊЕ И ПРОМЕНА СТАТУТА**

**Поступак за промену или доношење Статута**  
**Члан 80.**

Предлог за доношење или промену Статута месне заједнице може поднети најмање 15% грађана са бирачким правом на подручју месне заједнице, трећина чланова Савета месне заједнице или збор грађана месне заједнице.

Предлог се подноси у писаном облику са образложењем.

О предлогу из става 1. овог члана Савет месне заједнице одлучује већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Ако Савет месне заједнице одлучи да се приступи доношењу или промени Статута месне заједнице, истим актом може именовати Комисију за израду нацрта Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице, одређује њене задатке и рок за израду нацрта и датум и место одржавања јавне расправе.

Нацрт Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице објављује се на огласној табли месне заједнице и на други погодан начин.

Рок за достављање примедби, сугестија или предлога је најмање 8 дана од дана објављивања на огласној табли месне заједнице.

Комисија за израду нацрта Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице, доставља Савету месне заједнице предлог Статута месне заједнице, односно предлог одлуке о промени Статута месне заједнице, водећи рачуна о предлозима и сугестијама који су достављени.

Савет месне заједнице усваја Статут месне заједнице, односно одлуку о промени Статута месне заједнице већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

### **Објављивање статута и других општих аката**

#### **Члан 81.**

Статут и други општи акти Месне заједнице објављују се на огласној табли Месне заједнице, на званичној интернет презентацији општине и месне заједнице, као и у "Службеном листу општине Бачка Топола".

## **XXV. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Престанак важења**

#### **Члан 82.**

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут Месне заједнице Победа ("Службени лист општине Бачка Топола, бр. 13/2013 и 23/2017).

### **Рок за усклађивање општих аката**

#### **Члан 83.**

Акти Месне заједнице ускладиће се са одредбама овог Статута у року од 90 дана од дана ступања на снагу.

### **Ступање на снагу**

#### **Члан 84.**

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Бачка Топола".

Република Србија  
Општина Бачка Топола  
Месна заједница Победа  
Број: 20-1/2023  
Дана: 28.02.2023.

САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ  
Председник  
Хелена Месарош с.р.

158.

На основу члана 27. став 10. Закона о јавној својини („Службени гласник РС“, бр. 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016-др.закон, 108/2016, 113/2017, 95/2018 и 153/2020), члана 44. став 1. тачка 5) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон), члана 6. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Службени гласник РС“, бр.16/2018), члана 64. став 1. тачка 12) Статута општине Бачка Топола („Службени лист општине Бачка Топола“, бр. 5.1/2019), а у вези са Одлуком о прибављању, коришћењу, управљању и располагању стварима у јавној својини општине Бачка Топола („Службени лист општине Бачка Топола“, бр. 9/2012 и 12.1/2023), Председник општине Бачка Топола, дана 31.08.2023. године, донео је

### ОДЛУКУ

#### О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ДАВАЊА У ЗАКУП ЗГРАДЕ УГОСТИТЕЉСТВА СА ПОМОЋНИМ ОБЈЕКТОМ У УЛИЦИ ГЛАВНА БР. 107 У БАЧКОЈ ТОПОЛИ КОЈИ СУ У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ОПШТИНЕ БАЧКА ТОПОЛА

##### Члан 1.

Покреће се поступак за издавање у закуп зграде угоститељства са помоћним објектом у улици Главна бр. 107 у Бачкој Тополи, на којима је носилац јавне својине Општина Бачка Топола, у 1/1 дела, и то:

- **парцела бр. 3773**, на адреси Главна бр.107, уписана у лист непокретности бр. 6569 к.о. Бачка Топола-град, број зграде 1, земљиште под зградом –објектом,зграда угоститељства, у површини од 191 м<sup>2</sup>, број зграде 2, земљиште под зградом – објектом, помоћна зграда, у површини од 51 м<sup>2</sup>, земљиште уз зграду-објекат, у површини од 128 м<sup>2</sup>, укупне површине од 370 м<sup>2</sup>, градско грађевинско земљиште.

##### Члан 2.

Зграда угоститељства са помоћним објектом наведеном члану 1. ове Одлуке, издају се у закуп искључиво за обављање угоститељске делатности, путем јавног оглашавања у поступку прикупљања писмених понуда, по почетној, односно најнижој висини закупнине, која је полазећи од тржишне вредности утврђена на основу Извештаја о процени вредности закупнине на непокретностима израђене од стране „Процена Плус“ д.о.о. за судско вештачење и инжењеринг, Суботица, лиценцираног проценитеља, др Миомира Паовице дипл.грађ.инг. из Суботице, у укупном износу од 37.536,42 РСД на месечном нивоу, а што на дан процене 13.03.2023. год., по средњем званичном курсу НБС износи 320,00 EUR, а на период закупа од 20 година.

Предметни објекти захтевају инвестициона улагања ради привођења планираној намени и довођења у функционално и задовољавајуће стање, а све у циљу обављања угоститељске делатности.

Зграда угоститељства се претходних година користила као бирачко место током расписаних избора, те је будући купац дужан да омогући и обезбеди да се наведени објекат и даље користи као бирачко место, с обзиром да се за бирачка места по правилу одређују просторије у објектима у јавној својини, а објекти у којима се налазе просторије одређене као бирачка места, без обзира на то да ли су у јавној или приватној својини, док траје гласање сматрају се објектима у јавној употреби.

## Члан 3.

Налаже се Комисији за спровођење поступка непосредне погодбе, јавног надметања или прикупљања писмених понуда ради прибављања, отуђења, односно давања у закуп непокретности у јавној својини општине Бачка Топола, именована решењем председника општине бр.02-105/2020-Вод 22.12.2020.год., да припреми и објави јавни оглас за давање у закуп зграде угоститељства са помоћним објектом из члана 1. ове Одлуке, путем прикупљања писмених понуда, као и да спроведе поступак у свему у складу са одредбама Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Службени гласник РС“, бр.16/2018).

## Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објављује у „Службеном листу општине Бачка Топола“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА БАЧКА ТОПОЛА  
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ  
Број: 464-34/2023-V  
Дана: 31.08.2023. године  
Бачка Топола

Председник општине

Адриан Сатмари, с.р.

Редни број	С А Д Р Ж А Ј	Страна
157.	Статут Месне заједнице Победа	1050
158.	Одлука о покретању поступка давања у закуп зграде угоститељства са помоћним објектом у улици Главна бр. 107 у Бачкој Тополи који су у јавној својини општине Бачка Топола	1067

**Издавач:** Одељење за општу управу и друштвене делатности, послове органа општине и заједничке послове Општинске управе Бачка Топола. Тел: 715-310. Одговорни уредник: секретар Скупштине општине. Аконтација претплате за 2023. годину износи 15.000,00 динара. Уплатни рачун број: 840-70640-56 Извршење буџета општине Бачка Топола за «Службени лист општине Бачка Топола».