



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ОПШТИНЕ БАЧКА ТОПОЛА

TOPOLYA KÖZSÉG

HIVATALOS LAPJA

**Број 1 – Година LV
16. јануар 2023. г. , Бачка Топола**

**LV. évfolyam–1. Szám
Topolya, 2023. január 16.**

1.

На основу члана 138. став 2. Закона о спорту ("Службени гласник РС", број 10/16), члана 68. Статута општине Бачка Топола ("Службени лист општине Бачка Топола", број 5/19), и члана 37. Одлуке о Општинском већу општине Бачка Топола ("Службени лист општине Бачка Топола", број 25.2/20), Општинско веће општине Бачка Топола је на седници одржаној дана 13. јануара 2023. године, донело је

П Р А В И Л Н И К
О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА ИЗ БУЏЕТА ОПШТИНЕ БАЧКА ТОПОЛА И
О КРИТЕРИЈУМИМА И МЕРИЛИМА ЗА КАТЕГОРИЗАЦИЈУ
СПОРТСКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА

Члан 1.

Овим правилником се прописују ближи услови, критеријуми, начин и поступак доделе средстава из буџета општине Бачка Топола, и то:

1. за суфинансирање спортских организација и других организација које се баве спортским активностима са седиштем на територији општине Бачка Топола које учествују у спортским такмичењима у оквиру надлежних националних гранских спортских савеза (у даљем тексту: спортске организације),

2. за одобрење програмских активности и пројекте за задовољавање потреба грађана у области спорта на територији Општине од стране спортских организација и других организација које се баве спортским активностима.

Члан 2.

Висина средстава за програмске активности и пројекте наведених у члану 1. овог правилника утврђује се Одлуком о буџету општине Бачка Топола.

Члан 3.

Средства за програмске активности и пројекте спортских организација и других организација које се баве спортским активностима, распоређују се путем Јавног конкурса за доделу средстава из буџета општине Бачка Топола за суфинансирање спортских организација и посебних програма у области спорта на територији општине Бачка Топола за 2023. годину (у даљем тексту: Конкурс).

Текст Конкурса садржи:

- намену средстава за која се расписује Конкурс,
- одређење субјеката у спорту који су овлашћени за подношење пријаве на Конкурс,
- ознаку прилога који се обавезно прилажу уз пријаву,
- рок за подношење пријаве,
- адресу на коју се пријаве упућују односно предају,
- напомену да се непотпуне и неблаговремене пријаве неће узети у разматрање,
- друге елементе од значаја за Конкурс.

Конкурс се објављује на званичној интернет страници општине Бачка Топола и на Порталу е-Управе.

Члан 4.

Конкурс расписује Председник општине, а поступак спроводи Комисија за доделу средстава у области спорта из буџета општине Бачка Топола коју образује Председник општине (у даљем тексту: Комисија).

Комисија врши стручни преглед и даје оцену поднетих предлога, на основу Закона о спорту (у даљем тексту: закон) и овог правилника.

Комисија може да, за предлоге програма и пројеката код којих постоји потреба са додатним информацијама или појашњењима или кориговањима, пре достављања предлога Председнику општине, тражи додатно објашњење или кориговање од подносиоца, односно носиоца програма.

Комисија има председника и четири члана, од којих је један члан представник Спортског Савеза општине Бачка Топола.

Седницу Комисије сазива и њеним радом руководи председник Комисије.

Додела средстава врши се једном годишње.

Члан 5.

Комисија има следеће надлежности:

- припрема конкурсну документацију у складу са овим правилником,
- утврђује листу вредновања и рангирања пријава спортских организација, најкасније 15 дана од дана истека рока за подношење пријава,
- подноси Председнику општине предлог Одлуке о додели финансијских средстава за суфинансирање трошкова функционисања, учесницима конкурса у року од осам дана од дана утврђивања листе вредновања и рангирања.

Члан 6.

Чланови Комисије дужни су да потпишу изјаву да немају приватни интерес у вези са радом и одлучивањем Комисије, односно спровођењем Конкурса (Изјава о непостојању сукоба интереса).

Именовано лице не може предузимати радње у својству члана Комисије пре него што потпише Изјаву из става 1. овог члана.

У случају сазнања да се налази у сукобу интереса, члан Комисије је дужан да о томе одмах обавести остале чланове Комисије и да се изузме из даљег рада.

О решавању сукоба интереса, надлежни орган одлучује у сваком случају посебно, а када утврди сукоб интереса, именоване у Комисију новог члана као замену.

Сукоб интереса постоји ако члан Комисије или његови чланови његове породице (брачни или ванбрачни друг, дете или родитељ), запослени или члан органа спортске организације које учествује на конкурс или у односу на те спортске организације има било који материјални или нематеријални интерес, супротан јавном интересу и то у случајевима породичне повезаности, економских или другог заједничких интереса.

Члан 7.

Остваривање права из члана 1. тачка 1. овог правилника стичу оне спортске организације који у складу са законом и чланом 5. Правилника о одобравању и финансирању програма којима се остварује општи интерес у области спорта ("Службени гласник РС", бр. 64/16 и 18/20) испуњавају следеће услове:

1. да су уписани у одговарајући регистар у складу са Законом,
2. да им је седиште и своју активност реализује на територији општине Бачка Топола или својим активностима представља општину Бачка Топола,
3. да су конституисани у складу са законом,
4. да су чланови Спортског савеза општине Бачка Топола и да своју делатност обављају најмање годину дана у континуитету,
5. да искључиво или претежно послују на недобитној основи, ако Законом није другачије одређено,
6. да су чланови гранског савеза Србије и да се клуб налази у званичној бази података Савеза,
7. да имају учлањене или Уговором ангазоване спортисте,
8. да имају обезбеђен одговарајући простор, односно спортске објекте и спортску опрему,
9. да имају одговарајућу унутрашњу организацију,
10. да имају бар једног стручно оспособљеног тренера, са професионалном дипломом или лиценцираног од стране федерације-савеза, уколико је то предвиђено такмичарским правилником,
11. да у складу са утврђеним роковима доставља годишње планове и програме рада са финансијским показатељима, као и тачне податке о оствареним спортским резултатима у претходној години,
12. да су за претходну годину у односу на предметну годину поднели наративни и финансијски извештај о реализацији пројекта/програма која су финансирана из средстава општине Бачка Топола.

Под спортским тренером са дозволом се подразумева спортски стручњак који има неко од спортских звања у оквиру занимања тренера у спорту, које стечено у складу са Законом о спорту, и који има важећу дозволу за рад издату од стране надлежног националног спортског савеза или међународног спортског савеза.

Члан 8.

Остваривање права из члана 1. тачка 2. овог правилника стичу оне организације које се баве спортским активностима и испуњавају следеће услове:

1. да су уписани у одговарајући регистар АПР-активни статус,
2. да своју делатност обављају најмање годину дана у континуитету,
3. да искључиво или претежно послују на недобитној основи,
4. да имају стручно лице за спровођење програма/пројекта манифестације,
5. да немају, нити су имали заосталих, неиспуњених, делимично испуњених обавеза извештавања према даваоцу средстава,
6. да је достављена конкурсна документација комплетна и из ње се може утврдити циљ, обухватност, корисници и утицај програма на заједницу-општи интерес.

Члан 9.

Организацијама из члана 1. овог правилника неће се одобрити програм или пројекат у поступку доделе средстава, ако је:

- био у конфликту интереса,
- намерно или с крајњом непажњом лажно приказао податке тражене у обрасцима за подношење програма или ако је пропустио да да све потребне информације,
- покушао да дође до поверљивих информација или да утиче на Комисију из члана 4. овог правилника или на надлежне органе Општине током евалуационог периода или неког претходног поступка доделе средстава.

Члан 10.

Комплетна Конкурсна документација се доставља у једној запечаћеној пошиљци.

Пријава се предаје на писарници Општинске управе или поштом, на следећу адресу:

ОПШТИНА БАЧКА ТОПОЛА
ОДЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ И ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ, ПОСЛОВЕ ОРГАНА
ОПШТИНЕ И ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
ОДСЕК ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ

- Јавни конкурс за доделу средстава из буџета општине Бачка Топола за суфинансирање спортских организација и посебних програма у области спорта на територији општине Бачка Топола за 2023. годину

Маршала Тита 30.

24300 Бачка Топола

Члан 11.

Након доношења листе вредновања и рангирања пријава, Комисија подноси Председнику општине предлог Одлуке о додели финансијских средстава за суфинансирање трошкова функционисања или манифестација из програма.

Предлог Комисије са образложењем потписују сви чланови Комисије.

Листа ће се поништити уколико је у поступку одлучивања о предлозима програмских активности и пројеката, као и приликом сачињавања Листе учествовао члан који је био у сукобу интереса у односу на корисника средстава.

Члан 12.

Председник општине доноси Одлуку о додели финансијских средстава за суфинансирање трошкова функционисања односно манифестација спортским организацијама, која Одлука је коначна и против ње се може покренути управни спор.

Председник општине, на званичној интернет страници Општине и Порталу е-Управе, поред Одлуке о додели средстава, објављује и информацију за све учеснике конкурса који су добили мањи износ средстава од траженог, да без одлагања доставе нову спецификацију трошкова, у складу са додељеним средствима, односно обавештење о томе да одустају од средстава која су им додељена.

Члан 13.

Након доношења Одлуке о додели финансијских средстава учесницима конкурса, закључује се Уговор између спортских организација/других спортских организација које се баве спортским активностима и Председника општине.

Уговором из става 1. овог члана уређују се међусобна права и обавезе између уговорних страна, начин и рок за пренос одобрених средстава, рок за реализацију, обавеза подношења извештаја о реализацији добијених средстава, као и друга права и обавезе између уговорних страна.

У случају да представници спортских организација не потпишу уговор у року од осам дана од позива за потписивање, сматраће се да су одустали од додељених средстава.

У случају одступања одобрених средстава од износа спортске организације наведеног у документацији које се баве спортским активностима су дужни да пре потписивања Уговора из става 1. овог члана доставе надлежној служби ревидирани финансијски план – ревидирани буџет пројекта.

Један примерак закљученог Уговора о додели финансијских средстава, доставља се Општинској управи-Одељењу за финансије, утврђивање и наплату јавних прихода ради реализације истог.

Члан 14.

Спортске организације којима су додељена средства, дужна су да у року од 30 дана од дана утрошка добијених средстава, а најкасније до 10. јануара поднесу извештај о реализацији средстава.

Извештаји се подnose у писаном облику, на прописаном обрасцу који је објављен на интернет страници Општине са прилозима, и то предајом на писарницу Општинске управе Бачка Топола.

Корисник средстава, у току трајања Програма-Пројекта, у изузетно оправданим случајевима, може доставити ревидирани буџет Пројекта и уз детаљно писмено образложење затражи одобрење истог.

Члан 15.

Корисници средстава су дужни да средства користе искључиво за намене за која су додељена.

Ненаменско трошење средстава, има за последицу повраћај добијених новчаних средстава по конкурс, као и немогућност учествовања на конкурс за наредну годину.

Услови и начин враћања неутрошених средстава, утврђују се Уговором, који се закључује у складу са одредбама члана 13. овог правилника.

Члан 16.

Стручне – административне техничке послове за потребе Комисије обавља надлежна организациона јединица Општинске управе општине Бачка Топола – Одсек за друштвене делатности.

КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА

Члан 17.

Овим правилником, поред општих услова које спортска организација мора да испуњава као корисник буџета, утврђују се и критеријуми на основу којих се врши категоризација истих, а то су:

- I. Постигнути спортски резултати
- II. Национална категоризација
- III. Масовност спорта
- IV. Традиција спортске грана

I. ПОСТИГНУТИ СПОРТСКИ РЕЗУЛТАТИ

Члан 18.

Бодовање које се примењује за:

ВЕЛИКЕ СПОРТОВЕ, тј. спортске организације које су у редовном систему такмичења – лига систем, са најмање шест клубова.

Критеријуми за категоризацију спортских организација су:

- 1) број узрасних категорија (**табела 1**)
- 2) укупан број регистрованих спортиста по узрасту и полу (**табела 2**)

- 3) степен такмичења (табела 3)
- 4) резултати сениора, јуниора, кадета, пионира или петлића (табела 4 и 5)
- 5) едукативни програми
- 6) развојни програми
- 7) укупан број лиценцираних тренера
- 8) укупан број професионалних тренера

1) табела 1

сениори – ке	јуниори/омладинци	кадети – ње	пионири – ке	петлићи	укупно бодова
10 бодова	20 бодова	20 бодова	20 бодова	20 бодова	90 бодова
10 бодова	10 бодова	10 бодова	нема	нема	30 бодова
10 бодова	нема	нема	нема	нема	10 бодова

Напомена: за валидност критеријума табеле 1 потребан је оверени списак клуба за узрастне категорије у редовном систему такмичења.

1) табела 2

сениор и/ке	бодова	јуниори/о младинци	бодова	кадети /ње	бодова	пионири/ке	бодова	петлић и	бодова	укупн о бодов а
1-10	50 бодова	1-15	60 бодова	1-15	60 бодова	1-15	60 бодова	1-15	60 бодова	290 бодов а
11-20	70 бодова	16-25	80 бодова	16-25	80 бодова	16-25	80 бодова	16-25	80 бодова	390 бодов а
21-30	100 бодова	26-35	120 бодова	26-35	120 бодова	26-35	120 бодова	26-35	120 бодова	580 бодов а

Напомена: за валидност критеријума табеле 2 потребан је доказ из националног спортског савеза о броју регистрованих такмичара спортске организације у свим узрастним категоријама

3) табела 3

	сениори/ке	јуниори/омладинци	кадети/ње	пионири/ке	петлићи	укупно бодова
државни ниво I степен	60 бодова	50 бодова	50 бодова	50 бодова	50 бодова	260 бодова
II степен	50 бодова	40 бодова	40 бодова	40 бодова	40 бодова	210 бодова
III степен	40 бодова	30 бодова	30 бодова	30 бодова	30 бодова	160 бодова
IV степен	30 бодова	20 бодова	20 бодова	20 бодова	20 бодова	110 бодова
V степен	20 бодова	10 бодова	10 бодова	10 бодова	10 бодова	60 бодова
VI степен	10 бодова	5 бодова	5 бодова	5 бодова	5 бодова	30 бодова

Напомена: за валидност критеријума табеле 3 потребно је доставити билтен или други доказ из гранског спортског савеза о степену такмичења

4) табела 4 – сениори/ке

	1 – 3 места	середина табеле	последња 3 места
државни ниво I степен	30 бодова	25 бодова	20 бодова
II степен	25 бодова	20 бодова	15 бодова
III степен	20 бодова	15 бодова	10 бодова
IV степен	15 бодова	10 бодова	8 бодова
V степен	10 бодова	8 бодова	6 бодова
VI степен	8 бодова	5 бодова	3 бодова

Напомена: за валидност критеријума табеле 4 потребан је доказ из националног спортског савеза о коначном пласману сениора/ки у последњој такмичарској сезони

табела 5 јуниори – омладинци / кадети / пионири / петлићи

	1 – 3 места	середина табеле	учествовање	укупно бодова
државни ниво	15 бодова	12 бодова	5 бодова	32 бодова
покрајински	12 бодова	10 бодова	5 бодова	27 бодова
регионални	8 бодова	8 бодова	5 бодова	21 бодова
општински	7 бодова	5 бодова	5 бодова	17 бодова

Напомена: за валидност критеријума табела 5 потребан је доказ из националног спортског савеза или организатора такмичења о коначном пласману млађих такмичарских селекција.

5) ЕДУКАТИВНИ ПРОГРАМ

У циљу подстицања обухватности бављења спортом најмлађих узраста (спортске школе) врши се стимулација спортских организација:

- за уредно евидентираних до **15 чланова** **60 бодова**
- за уредно евидентираних **16 - 40 чланова** **80 бодова**
- за уредно евидентираних **преко 40 чланова** **100 бодова**

Напомена: за валидност критеријума под тачком 5) потребна је листа са именом, презименом и местом пребивалишта учесника едукативног програма.

6) РАЗВОЈНИ ПРОГРАМ

Уколико спортска организација добије позив за учешће њених чланова у националној селекцији, у циљу подстицања рада са младима за сваког позваног играча стимулише се са **50 бодова**.

Позив у покрајинску селекцију за сваког играча стимулише се са **35 бодова**.

Напомена: за валидност критеријума под тачком 6) потребан је доказ-позив из националног спортског савеза: име и презиме актуелних репрезентативаца/ки у узрастним категоријама: јуниори/омладинци, кадети, пионири.

7) ЛИЦЕНЦИРАНИ АМАТЕРСКИ ТРЕНЕРИ

Спортска организација у циљу унапређења стручног рада за сваког лиценцираног аматерског тренера остварује право од **30 бодова**.

8) ПРОФЕСИОНАЛНИ СТРУЧЊАЦИ

Спортска организација која има стручно оспособљеног тренера професионалца остварује право по овом правилнику **60 бодова**.

Члан 19.

I. ПОСТИГНУТИ СПОРТСКИ РЕЗУЛТАТИ

Бодовање које се примењује за:

МАЛЕ СПОРТОВЕ, критеријуми за спортске организације које су у редовном систему такмичења турнирског типа су:

- 1) број узрасних категорија (**табела 1**)
- 2) укупан број регистрованих спортиста по узрасту и полу (**табела 2**)
- 3) уколико се клуб налази и у лигашком такмичењу бодује се према (**табели 3**)
- 4) резултати (сениори, јуниори, кадети или пионири)
- 5) едукативни програми
- 6) развојни програми
- 7) укупан број лиценцираних тренера
- 8) укупан број професионалних тренера

1) табела 1

сениори - ке	јуниори-ке/кадети-ње	петлићи- пионири/ке	укупно бодова
10 бодова	20 бодова	25 бодова	55 бодова
10 бодова	20 бодова	нема	30 бодова
10 бодова	нема	нема	10 бодова

Напомена: за валидност критеријума табеле 1 потребан је оверени списак клуба за узрасне категорије у редовном систему такмичења

2) табела 2

сениори-ке	бодова	јуниори- ке	бодова	кадети-ње/ пионири-ке	бодова	укупно бодова
1 - 10	50 бодова	1 - 15	60 бодова	1 - 15	60 бодова	170 бодова
11 - 20	70 бодова	16 – 25	80 бодова	16 - 25	80 бодова	230 бодова
21 -30	100 бодова	26 - 35	120 бодова	26 - 35	120 бодова	340 бодова

Напомена: за валидност критеријума табеле 2 потребан је доказ из националног спортског савеза о броју регистрованих такмичара спортске организације у свим узрасним категоријама

3) табела 3

	Учешће у лиги	заузето место 1-3	заузето места 4-10
Више лиге –Иностранство	25	40	20
Прва лига (супер лига)	20	30	15
Друга лига	15	20	10
Војвођанска лига	10	10	5
Ниже лиге	5	5	3

Напомена: за валидност критеријума табеле 4 потребан је доказ из националног спортског савеза о коначном пласману сениора/ки у последњој такмичарској сезони

4) РЕЗУЛТАТИ (сениори, јуниори, кадети или пионири)

Званична првенства, тј. првенство Војводине, првенство Србије, Европско првенство и Светско првенство, спортска организација може приказати само једном у години и то првенства која организују званични-репрезентативни савези, уније, федерације предметног спорта.

Под Међународним првенством подразумева се такмичење на којем најмање пет страних држава учествује са више од 20 такмичара по узрасним категоријама.

Ван редовних првенстава (Војводине, Србије, Европско, Светско) спортска организација може приказати резултате максимум са пет такмичења на којима је учествовао у току године по свом избору. За валидност критеријума учествовања на такмичењима у току године по свом избору потребан је доказ организатора такмичења о коначном пласману такмичарских селекција.

Учешће се бодује само уколико је такмичар учествовао на такмичењу, а није освојио ни једно од места (прва, друга, трећа), а уколико освоји, бодује се како је наведено, тј. не може се бодовати и једно и друго.

ПРВЕНСТВА И ТАКМИЧЕЊА НИЖЕГ РАНГА СЕ БОДУЈУ ПРЕМА СЛЕДЕЋЕМ:

ПОЈЕДИНАЧНО

1. место	6 бодова
2. место	3 бода
3. место	2 бода

ПРВЕНСТВО ВОЈВОДИНЕ - ПОКРАЈИНЕ СЕ БОДУЈУ ПРЕМА СЛЕДЕЋЕМ:

ПОЈЕДИНАЧНО

1. место	15 бодова
2. место	10 бодова
3. место	5 бодова
Учешће	2 бода

ПРВЕНСТВО СРБИЈЕ СЕ БОДУЈЕ ПРЕМА СЛЕДЕЋЕМ:

ПОЈЕДИНАЧНО

1. место	30 бодова
2. место	20 бодова
3. место	10 бодова
Учешће	5 бодова

ЕКИПНО

1. место	20 бодова
2. место	15 бодова
3. место	10 бодова
Учешће	5 бодова

ТАКМИЧЕЊА МЕЂУНАРОДНОГ РАНГА СЕ БОДУЈУ ПРЕМА СЛЕДЕЋЕМ:

ПОЈЕДИНАЧНО

1. место	60 бодова
2. место	40 бодова
3. место	30 бодова
Учешће	20 бодова

ЕКИПНО

1. место	30 бодова
2. место	20 бодова
3. место	15 бодова
Учешће	10 бодова

Напомена: за валидност критеријума учествовања на међународном првенству предвиђену у такмичарском календару националног спортског савеза, потребан је доказ из матичног савеза: име, презиме, врста међународног такмичења и коначан пласман у свим узрасним категоријама.

Однос примене бодова из претходне табеле се бодује по узрасним категоријама, и то:

- сениори/ке: 100% , а остале узрасне категорије 50% од максималног броја бодова.

ТАКМИЧЕЊЕ ЕВРОПСКОГ ПРВЕНСТВА СЕ БОДУЈЕ ПРЕМА СЛЕДЕЋЕМ:

ПОЈЕДИНАЧНО

1. место	160 бодова
2. место	140 бодова
3. место	120 бодова
4-8 места	80 бодова
Учешће	50 бодова

ЕКИПНО

1. место	150 бодова
2. место	120 бодова
3. место	100 бодова
4-8 место	80 бодова
Учешће	50 бодова

Напомена: за валидност критеријума учествовања на европском првенству предвиђену у такмичарском календару националног спортског савеза, потребан је доказ из матичног савеза: име, презиме и коначан пласман у свим узрасним категоријама.

Однос примене бодова из претходне табеле се бодује по узрасним категоријама, и то:

- сениори/ке: 100% , а остале узрасне категорије 50% од максималног броја бодова.

ТАКМИЧЕЊЕ СВЕТСКОГ ПРВЕНСТВА СЕ БОДУЈЕ ПРЕМА СЛЕДЕЋЕМ:

ПОЈЕДИНАЧНО

1. место	200 бодова
2. место	180 бодова
3. место	150 бодова
4-8 места	100 бодова
Учешће	80 бодова

ЕКИПНО

1. место	180 бодова
2. место	160 бодова
3. место	140 бодова
4-8 места	100 бодова
Учешће	80 бодова

Напомена: за валидност критеријума учествовања на светском првенству предвиђену у такмичарском календару националног спортског савеза, потребан је доказ из матичног савеза: име, презиме и коначан пласман у свим узрасним категоријама.

Однос примене бодова из претходне табеле се бодује по узрасним категоријама, и то:

- сениори/ке: 100% , а остале узрасне категорије 50% од максималног броја бодова.

5) ЕДУКАТИВНИ ПРОГРАМ

У циљу подстицања обухватности бављења спортом најмлађих узраста (спортске школе) врши се стимулација спортских организација:

- за уредно евидентираних	до 20 чланова	60 бодова
- за уредно евидентираних	21 - 40 чланова	80 бодова
- за уредно евидентираних	преко 40 чланова	100 бодова

Напомена: за валидност критеријума под тачком 5) потребна је листа са именом, презименом и местом пребивалишта учесника едукативног програма.

6) РАЗВОЈНИ ПРОГРАМ

Уколико спортска организација добије позив за учешће њених чланова у **националној селекцији** има право у циљу подстицања рада са младима за сваког позваног играча **50 бодова**.

Позив у **покрајинску селекцију** за сваког играча стимулише се са **35 бодова**.

Напомена: за валидност критеријума под тачком 6) потребан је доказ из националног спортског савеза: име и презиме актуелних репрезентативаца/ки у узрастним категоријама: кадети/ње, пионири/ке, јуниори/ке.

7) ЛИЦЕНЦИРАНИ АМАТЕРСКИ ТРЕНЕРИ

Спортска организација у циљу унапређења стручног рада за сваког лиценцираног аматерског тренера остварује право од **30 бодова**.

8) ПРОФЕСИОНАЛНИ СТРУЧЊАЦИ

Спортска организација која има стручно оспособљеног тренера, професионалца, остварује право по овом правилнику **60 бодова**.

II. НАЦИОНАЛНА КАТЕГОРИЗАЦИЈА**Члан 20.**

У складу са Законом о спорту ("Службени гласник РС", број 10/16) и Правилником о националној категоризацији спортова ("Службени гласник РС", бр. 12/17, 109/21 и 4/22), спортске организације општине Бачка Топола, категоризују се по следећим критеријумима:

- да ли је спортска грана заступљена на олимпијским играма (члан МОК-а),
- да ли је придружен члан Међународног олимпијског комитета (чланица ARISF-а) или
- је члан спортске гране препознате од стране Међународног комитета (чланица SPORTACCORD-а) **табела 5**

табела 5

спортска грана	МОК	ARISF	SPORTACCORD
одбојка	5		
стрељаштво	5		
рукомет	5		
фудбал	5		
кошарка	5		
пливање	5		
теквандо	5		
тенис	5		
стони тенис	5		
бициклизам	5		
шах		4	
куглање		4	
карате		4	
плес			2
боди билдинг			2

стреличарство			2
спортски риболов			2
коњички спорт			2
мото спорт			2
Џиу-џицу			2
аикидо			2
пикадо			2

III. МАСОВНОСТ СПОРТА

Члан 21.

Спортске организације оцењују се према:

Старосна структура већине чланова спортске организације:

До 10 година	20 бодова
Од 10 до 18 година	15 бодова
Од 18 до 30 година	10 бодова
Преко 31 година	5 бодова

Напомена: за валидност критеријума потребан је оверени списак са именом, презименом и местом пребивалишта чланова који представљају већину старосне структуре спортске организације.

IV. ТРАДИЦИЈА СПОРТСКЕ ГРАНЕ

Члан 22.

Спортске организације категоризују се по следећим критеријумима:

Појављивање спорта односно клуба на територији Општине	
до 1950 године	10 бодова
од 1951 – 1980 године	7 бодова
од 1981 године до данас	5 бодова

Напомена: за валидност критеријума потребан је доказ о постојности-трајању спортске организације у наведеном периоду (печат, меморандум...)

Члан 23.

Спортске организације које немају редован систем такмичења, средства им се одобравају само на основу понуђених пројеката или програма за манифестације.

Критеријуми за суфинансирање пројеката спортских организација су:

- да пројекат има шири друштвени значај,
- да је од значаја за функционисање спортске организације,
- да подиже квалитет рада спортске организације.

Критеријуми за суфинансирање спортских манифестација су:

- да је више пута одржана у општини Бачка Топола,
- да промовише спортску организацију,
- да обухвата већи број учесника,
- да представља општину Бачка Топола.

Члан 24.

За све што није прописано овим правилником и Правилником о одобравању и финансирању програма којима се остварује општи интерес у области спорта ("Службени гласник РС", бр. 64/18 и 18/20), примењују се одредбе Закона о удружењима ("Службени гласник РС", бр. 51/09, 99/11-др.закон и 44/18-др.закон), Уредбе о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса које реализују удружења ("Службени гласник РС", број 16/18) и Правилника о финансирању удружења грађана из буџета општине Бачка Топола ("Службени лист општине Бачка Топола", број 18/19).

Члан 25.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о додели средстава из буџета општине Бачка Топола и о критеријумима и мерилима за категоризацију спортских организација ("Службени лист општине Бачка Топола", број 1/22).

Члан 26.

Овај правилник ступа на снагу даном доношења и објављује се у "Службеном листу општине Бачка Топола".

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
БАЧКА ТОПОЛА
Број: 110-1/2023-V
Дана: 13.01.2023. године
Бачка Топола

Председник Општинског већа
Сатмари Адриан, с.р.

2.

На основу члана 75. Став 2. Пословника Скупштине општине "Службени лист општине Бачка Топола" број. 7/2019) Одбор за прописе и управу утврђује пречишћени текст Одлуке о усклађивању одлуке о оснивању јавног предузећа за комунално стамбене грађевинске делатности "Комград" ПО Бачка Топола.

Пречишћен текст Одлуке о усклађивању одлуке о оснивању јавног предузећа за комунално стамбене грађевинске делатности "Комград" ПО Бачка Топола обухвата:

1. Одлуку о усклађивању одлуке о оснивању јавног предузећа за комунално стамбене грађевинске делатности "Комград" ПО Бачка Топола ("Службени лист општине Бачка Топола" број. 11/2018)
2. Одлуку о изменама и допунама Одлуке о усклађивању одлуке о оснивању јавног предузећа за комунално стамбене грађевинске делатности "Комград" ПО Бачка Топола ("Службени лист општине Бачка Топола" број. 14/2018), којом је промењен члан 24., у члану 32. је додата тачка 3. и у члану 44. у ставу 2 обрисана је тачка 15.
3. Одлуку о измени Одлуке о усклађивању одлуке о оснивању јавног предузећа за комунално стамбене грађевинске делатности "Комград" Бачка Топола ("Службени лист општине Бачка Топола" број. 40.2/2022), којом се у члану 16. мења став 1.

Број: 023-2/2023-V
У Бачкој Тополи, дана 16.01.2023.године
Одбор за прописе и управу
Председник одбора
Марија Чабрило, с.р.

О Д Л У К А
О УСКЛАЂИВАЊУ ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА КОМУНАЛНО
СТАМБЕНЕ ГРАЂЕВИНСКЕ ДЕЛАТНОСТИ "КОМГРАД" ПО
БАЧКА ТОПОЛА

(Пречишћен текст)

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Усклађивање оснивачког акта

Члан 1.

Овом Одлуком се врши усклађивање Одлуке о усклађивању Одлуке о оснивању Јавног предузећа за комунално стамбене грађевинске делатности „Комград“ П.О Бачка Топола, („Службени лист Општине Бачка Топола“, број 6/2013), са Законом о јавним предузећима. 15/2016).

Јавно предузеће комунално стамбене грађевинске делатности „Комград“ Бачка Топола, (у даљем тексту: Јавно предузеће), матични број 08032874, уписано код Агенције за привредне регистре број: БД. 35970/2005 од 08.7.2005. године, наставља са радом у складу са одредбама ове одлуке.

Циљеви оснивања

Јавно предузеће је основано ради обезбеђивања трајног обављања делатности од општег интереса, као и редовног задовољавања потреба корисника производа и услуга, односно обављања комуналне делатности.

Члан 2.

Јавно предузеће је основано ради обезбеђивања трајног обављања делатности од општег интереса, као и редовног задовољавања потреба корисника производа и услуга, односно обављања комуналне делатности од општег интереса и то:

- снабдевање водом за пиће;
- пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода;
- снабдевање топлотном енергијом;
- управљање комуналним отпадом;
- управљање гробљима, сахрањивање и погребне услуге;
- одржавање чистоће на површинама јавне намене;
- одржавање јавних зелених површина;
- димничарске услуге и
- делатност зоохигијене.

Предмет одлуке

Члан 3.

Овом Одлуком, у складу са Законом о јавним предузећима, регулисана су права и обавезе оснивача и Јавног предузећа у обављању делатности из члана 2. ове Одлуке а нарочито:

- назив, седиште и матични број оснивача;
- пословно име и седиште Јавног предузећа;
- претежна делатност Јавног предузећа;
- права, обавезе и одговорности оснивача према Јавном предузећу и Јавног предузећа према оснивачу;
- услови и начин утврђивања и распоређивања добити, односно начину покрића губитака и сношењу ризика;
- условима и начину задуживања Јавног предузећа
- заступање Јавног предузећа;
- износ основног капитала, као и опис, врста и вредност неновчаног улога;
- органи Јавног предузећа;
- податак о уделима оснивача у основном капиталу израженог у процентима;
- имовина која се не може отуђити;
- располагање стварима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа у складу са законом;
- заштита животне средине;
- друга питања од значаја за несметано обављање делатности за коју се оснива Јавно предузеће.

II ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

Оснивач јавног предузећа

Члан 4.

Оснивач Јавног предузећа је: Општина Бачка Топола, улица Маршала Тита број 30, матични број 08070555 (у даљем тексту: оснивач).

Оснивач је власник 100% удела у оснивачком капиталу Јавног предузећа.

Права оснивача остварује Скупштина општине.

Правни статус јавног предузећа**Члан 5.**

Јавно предузеће има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

Јавно предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

Одговорност за обавезе јавног предузећа**Члан 6.**

Јавно предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе Јавног предузећа, осим у случајевима прописаним законом.

Оснивач је дужан да обезбеди да се делатност од општег интереса из члана 2. ове Одлуке обавља у континуитету.

Заступање и представљање јавног предузећа**Члан 7.**

Јавно предузеће заступа и представља директор.

III ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ**Пословно име јавног предузећа****Члан 8.**

Јавно предузеће послује под следећим пословним именом ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ КОМУНАЛНО СТАМБЕНЕ ГРАЂЕВИНСКЕ ДЕЛАТНОСТИ „КОМГРАД“ БАЧКА ТОПОЛА. Превод пословног имена Јавног предузећа на мађарски језик је: KOMGRAD KOMMUNÁLIS - LAKÁSKEZELŐ ÉS ÉPÍTÉSI KÖZVÁLLALAT.

Скраћено пословно име је ЈП „КОМГРАД“ БАЧКА ТОПОЛА. Превод скраћеног пословног имена Јавног предузећа на мађарски језик је: KOMGRAD KV TOPOLYA.

О промени пословног имена одлучује Надзорни одбор Јавног предузећа уз сагласност оснивача.

Седиште јавног предузећа**Члан 9.**

Седиште Јавног предузећа је у Бачкој Тополи, улица Матије Корвина број 18.

О промени седишта Јавног предузећа одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

Печат, штамбиљ и заштитни знак јавног предузећа**Члан 10.**

Јавно предузеће поседује свој печат и штамбиљ са исписаним текстом на српском језику и ћириличким и латиничним писмом, мађарском језику и латиничним писмом, русинском језику и ћириличким писмом и словачком језику и латиничним писмом, а који језици су у службеној употреби у општини Бачка Топола.

Печат је округлог облика и садржи скраћено пословно име Јавног предузећа.

Текст печата исписује се у концентричним круговима у складу са законом.

Штамбиљ је правоугаоног облика и садржи скраћено пословно име Јавног предузећа и

место за датум и број.

Јавно предузеће има и заштитни знак као карактеристичан цртеж.

Актом Јавног предузећа ће се дефинисати формат печата и формат и текст штамбиља, број печата и штамбиља, као и изглед заштитног знака.

Упис јавног предузећа у регистар

Члан 11.

Јавно предузеће се за обављање своје делатности од општег интереса, утврђене овом одлуком, уписује у регистар у складу са законом којим се уређује правни положај привредних друштава и поступак регистрације.

Унутрашња организација јавног предузећа

Члан 12.

Јавно предузеће послује као јединствена радна целина.
Актом директора Јавног предузећа, уређује се унутрашња организација и систематизација послова.

IV ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Претежна делатност

Члан 13.

Претежна делатност Јавног предузећа је:

38.11- сакупљање отпада који није опасан

Јавно предузеће је регистровано и за следеће делатности:

- 1) 38.21 – третман и одлагање отпада који није опасан
- 2) 36.00 – сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде
- 3) 37.00 – уклањање отпадних вода
- 4) 81.29 – услуге осталог чишћења
- 5) 81.30 – услуге уређења и одржавања околине
- 6) 96.03 – погребне и сродне делатности
- 7) 35.30 – снабдевање паром и климатизација
- 8) 33.11 – поправка металних производа
- 9) 41.20 – изградња стамбених и нестамбених зграда
- 10) 42.11 – изградња путева и аутопутева
- 11) 42.21 – изградња цевовода
- 12) 42.22 – изградња електричних и телекомуникационих водова
- 13) 42.91 – изградња хидротехничких објеката
- 14) 42.99 – изградња осталих непоменутих грађевина
- 15) 43.11 – рушење објеката
- 16) 43.12 – припремна градилишта
- 17) 43.22 – постављање водоводних, канализационих, грејних и климатизационих система
- 18) 43.31 – малтерисање
- 19) 43.32 – уградња столарије
- 20) 43.33 – постављање подних и зидних облога
- 21) 43.34 – бојење и застакљивање
- 22) 43.39 – остали завршни радови
- 23) 43.91 – кровни радови
- 24) 43.99 – остали непоменути специфични грађевински радови
- 25) 45.20 – одржавање и поправка моторних возила
- 26) 46 – трговина на велико, осим трговине моторним возилима и мотоциклима
- 27) 47 – трговина на мало, осим трговине моторним возилима и мотоциклима
- 28) 71.11 – архитектонска делатности
- 29) 71.12 – инжењерске делатности и техничко саветовање
- 30) 81.22 – услуге осталог чишћења зграда и опреме
- 31) 82 – канцеларијске – административне и друге помоћне пословне делатности

- 32) 03.12 – слатководни риболов
33) 03.22 – слатководне аква културе

Јавно предузеће може без уписа у регистар да врши и друге делатности које служе обављању претежне делатности, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

О промени делатности Јавног предузећа, као и о обављању других делатности које служе обављању претежне делатности, одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

Услови за обављање делатности као делатности од општег интереса

Члан 14.

Јавно предузеће може да отпочне обављање делатности кад надлежни државни орган утврди да су испуњени услови за обављање те делатности у погледу:

- 1) техничке опремљености;
- 2) кадровске оспособљености;
- 3) безбедности и здравља на раду;
- 4) заштите и унапређења животне средине и
- 5) других услова прописаних законом.

Оснивачка права и улагање капитала јавног предузећа

Члан 15.

Јавно предузеће може, уз претходну сагласност оснивача, основати друштво капитала за обављање делатности од општег интереса из члана 2. ове Одлуке, као и друштво капитала за обављање делатности која није делатност од општег интереса, у складу са Законом о привредним друштвима.

Јавно предузеће може улагати капитал у већ основана друштва капитала, уз претходну сагласност оснивача.

На одлуку Надзорног одбора из става 1. и 2. овог члана сагласност даје Скупштина општине.

V ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Основни капитал

Члан 16.

Основни капитал Јавног предузећа износи 200.512.000,00 динара и чини га:
Уписани капитал: новчани 67.383.000,00 динара, неновчани 133.129.000,00 динара, односно
Уплаћен – унет капитал: новчани 67.383.000,00 динара, неновчани 133.129.000,00 динара.

Основни капитал из става 1. овог члана је удео Оснивача, као јединог члана са 100% учешћа у основном капиталу Јавног предузећа.

Износ основног капитала из става 1. овог члана уписује се у одговарајући регистар Агенције за привредне регистре и представља уписани капитал Јавног предузећа.

Усклађивање основног капитала предузећа врши се у складу са законом.

Вредност неновчаног улога оснивача утврђује се на основу процене извршене на начин прописан законом којим се уређује правни положај привредних друштава.

Имовина јавног предузећа**Члан 17.**

Имовину Јавног предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права, која су пренета у својину Јавног предузећа у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Стварима у јавној својини које је Оснивач уложио у Јавно предузеће преносом права коришћења, без преноса права својине, Јавно предузеће не може да располаже, нити да их даље уступа на коришћење, без сагласности Оснивача.

Јавно предузеће управља и располаже својом имовином у складу са законом, оснивачким актом и Статутом.

Члан 18.

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал Јавног предузећа, у складу са законом и актима Скупштине општине.

По основу улагања средстава из става 1. овог члана општина стиче уделе у Јавном предузећу, као и права по основу тих удела.

Капитал у Јавном предузећу подељен на уделе уписује се у регистар.

Повећање и смањење оснивачког капитала**Члан 19.**

О повећању или смањењу основног капитала Јавног предузећа одлучује Скупштина општине, као оснивач у складу са законом.

Средства јавног предузећа**Члан 20.**

Јавно предузеће, у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- продајом производа и услуга,
- из кредита,
- из донација и поклона,
- из буџета оснивача и буџета Републике Србије, буџета Аутономне покрајине Војводине и
- из осталих извора, у складу са законом.

Расподела добити**Члан 21.**

Јавно предузеће је дужно да део остварене добити уплати у буџет општине, по завршном рачуну за претходну годину.

Висина и рок за уплату добити из става 1. овог члана утврђује се у складу са законом и Одлуком о буџету општине за наредну годину.

Начела за одређивање цене услуга**Члан 22.**

Елементи за образовање цена производа и услуга Јавног предузећа уређују се посебном одлуком, коју доноси Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

Цене производа и услуга предузећа

Члан 23.

Елементи за одређивање цена комуналних услуга су:

- 1) пословни расходи исказани у пословним књигама и финансијским извештајима;
- 2) расходи за изградњу и реконструкцију објеката комуналне инфраструктуре и набавку опреме, према усвојеним програмима и плановима вршиоца комуналне делатности на које је јединица локалне самоуправе дала сагласност;
- 3) добит вршиоца комуналне делатности.

Средства која су намењена за финансирање обнове и изградње објеката комуналне инфраструктуре исказују се посебно и могу се употребити само за те намене.

Усвајање захтева за измену цена

Члан 24.

Јавно предузеће је обавезно да планирану измену цена производа и услуга укључи у свој годишњи програм пословања.

Сагласност на промену цена, по поступку прописаном законом, даје Општинско веће на основу детаљно образложеног захтева Јавног предузећа.

Уколико у току године дође до промене вредности елемената који су укључени у методологију за обрачунавање цена и услед тога до потребе за промену цена преко нивоа утврђеног програмом пословања за односну годину Јавно предузеће ће поднети на сагласност детаљно образложен захтев за одобрење измене цена услуга.

Унапређење рада и развоја предузећа

Члан 25.

Унапређење рада и развоја Јавног предузећа заснива се на дугорочном и средњорочном плану рада и развоја, који доноси Надзорни одбор Јавног предузећа.

Плановима и програмом рада из става 1. ове Одлуке, утврђују се пословна политика и развој Јавног предузећа, одређују се непосредни задаци и утврђују средства и мере за њихово извршавање.

Планови и програми рада Јавног предузећа морају се заснивати на законима којима се уређују одређени односи у делатностима којима се бави Јавно предузеће.

Планови и програми

Члан 26.

Планови и програми Јавног предузећа су:

- годишњи програми пословања,
- средњорочни план пословне стратегије и развоја Јавног предузећа,
- дугорочни план пословне стратегије и развоја Јавног предузећа,
- финансијски планови и
- други планови и програми (посебни програми за коришћење субвенције, гаранције или других средстава).

Годишњи програм рада се доставља Скупштини општине ради давања сагласности најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Јавно предузеће ће донети дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја из став 1. овог члана у року од годину дана од дана ступања на снагу Закона о јавним предузећима.

Годишњи програм рада и планови и програми из става 1. овог члана се сматрају донетим када на њих сагласност да Скупштина општине.

Члан 27.

Годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног предузећа садржи, нарочито:

- 1) планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама;
- 2) планиране набавке;
- 3) план инвестиција;
- 4) планирани начин расподеле добити, односно планирани начин покрића губитка;
- 5) елементе за целовито сагледавање цена производа и услуга;
- 6) план зарада и запошљавања;
- 7) критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију.

Измене и допуне годишњег, односно трогодишњег програма пословања могу се вршити искључиво из стратешких и државних интереса или уколико се битно промене околности у којима јавно предузеће послује.

Члан 28.

Ако Надзорни одбор Јавног предузећа до почетка календарске године не донесе годишњи, односно трогодишњи програм пословања, до доношења тог програма зараде запосленима се обрачунавају и исплаћују на начин и под условима утврђеним годишњим, односно трогодишњим програмом пословања за претходну годину.

Члан 29.

Јавно предузеће је дужно да Општинском већу доставља тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања.

Извештај из става 1. овог члана доставља се у року од 30 дана од дана истека тромесечја.

VI ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА**Права оснивача****Члан 30.**

По основу учешћа у основном капиталу Јавног предузећа, општина, као оснивач има следећа права:

- право управљања Јавним предузећем на начин утврђен Законом и овом Одлуком;
- право на учешће у расподели добити Јавног предузећа;
- право да буду информисани о пословању Јавног предузећа;
- право да учествују у расподели ликвидационе или стечајне масе, након престанка Јавног предузећа стечајем или ликвидацијом, а по измирењу обавеза и
- друга права у складу са законом.

Обезбеђење општег интереса**Члан 31.**

Ради обезбеђења општег интереса у делатности за коју је Јавно предузеће основано, Скупштина општине даје сагласност на:

- Статут Јавног предузећа;
- Годишњи програм рада и извештај о раду за претходну годину и планове и програме из члана 26. ове Одлуке
- давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину

Јавног предузећа, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса

- улагања капитала;
- статусне промене;
- акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији и
- друге одлуке којима се уређује обављање делатности од општег интереса у складу са законом и овом Одлуком.

Члан 32.

Општинско веће даје сагласност на:

1. Акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места.
2. Претходну сагласност на повећање броја запослених.
3. Одлуку о висини цена услуга.

Континуирано и квалитетно пружање услуга

Члан 33.

Јавно предузеће је дужно да делатност од општег интереса за коју је основано обавља на начин којим се обезбеђује редовно, континуирано и квалитетно пружање услуга крајњим корисницима.

Несметано функционисање опреме и објеката

Члан 34.

Јавно предузеће је дужно да предузима мере и активности за редовно одржавање и несметано функционисање опреме и објеката неопходних за обављање своје делатности, у складу са законима и другим прописима којима се уређују услови обављања делатности од општег интереса због које је основано.

Поремећај у пословању

Члан 35.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, Скупштина општине ће предузети мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито:

- промену унутрашње организације Јавног предузећа
- разрешење Надзорног одбора и директора,
- ограничење права огранка Јавног предузећа да иступа у правном промету са трећим лицима,
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини,
- друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и овом Одлуком.

VII ПОСЛОВАЊЕ ПОД ТРЖИШНИМ УСЛОВИМА , УСЛОВИ ЗАДУЖЕЊА**Пословање под тржишним условима****Члан 36.**

Јавно предузеће послује по тржишним условима, ради стицања добити, у складу са законом.

Одлуку о начину покрића губитака доноси Надзорни одбор, у складу са Законом, Статутом, програмом пословања и годишњим финансијским извештајем Јавног предузећа, уз сагласност оснивача.

Јавно предузеће се може задуживати под условима и на начин предвиђен законом и програмом пословања Јавног предузећа. Одлуку о задужењу код банака, фондова или других финансијских организација доноси Надзорни одбор.

Када се ради о задужењу веће вредности, на одлуку из става 2. Сагласност даје Општинско веће. Задужењем веће вредности се сматра задужење од 30% или више књиговодствене вредности имовине Јавног предузећа исказане у последњем годишњем билансу стања.

Пружање услуга корисницима са територије других општина**Члан 37.**

У обављању своје претежне делатности, Јавно предузеће своје производе и услуге може испоручивати, односно пружати и корисницима са територије других општина и градова, под условом да се ни на који начин не угрожава редовно, континуирано и квалитетно снабдевање крајњих корисника са територије општине Бачка Топола.

Испоруку производа и пружање услуга из става 1. овог члана Јавно предузеће обавља у складу са посебно закљученим уговорима.

VIII ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**Органи јавног предузећа****Члан 38.**

Органи Јавног предузећа су:

- 1) надзорни одбор
- 2) директор.

1) Надзорни одбор

Састав Надзорног одбора

Члан 39.

Надзорни одбор Јавног предузећа има три члана, од којих је један председник.

Председника и чланове надзорног одбора Јавног предузећа, од којих је један члан из реда запослених, именује Скупштина општине, на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом, статутом општине и овом Одлуком.

Члан надзорног одбора из реда запослених предлаже се на начин и по поступку који је утврђен Статутом Јавног предузећа.

Услови за чланове Надзорног одбора

Члан 40.

За председника и члана надзорног одбора Јавног предузећа именује се лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа;
- 5) да познаје област корпоративног управљања или област финансија;
- 6) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 7) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
 - обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
 - обавезно психијатријско лечење на слободи;
 - обавезно лечење наркомана;
 - обавезно лечење алкохоличара;
 - забрана вршења позива, делатности и дужности.

Председник и чланови надзорног одбора дужни су да се додатно стручно усавршавају у области корпоративног управљања, у складу са Програмом за додатно стручно усавршавање који утврђује Влада.

Члан 41.

Представник запослених у надзорном одбору мора испуњавати услове из члана 40. Одлуке, као и додатна два услова:

- 1) да није био ангажован у вршењу ревизије финансијских извештаја предузећа у последњих пет година и
- 2) да није члан политичке странке;

Члан 42.

Надзорни одбор, директор и извршни директор не могу предлагати представника запослених у надзорном одбору.

Престанак мандата чланова Надзорног одбора

Члан 43.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- 1) Јавно предузеће не достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања у роковима прописаним законом;
- 2) Надзорни одбор пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице јавног предузећа делује на штету јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;
- 3) се утврди да делују на штету Јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;
- 4) оснивач не прихвати финансијски извештај јавног предузећа

5) у току трајања мандата буде осуђен на условну или безусловну казну затвора.

Председник и чланови надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана надзорног одбора, а најдуже шест месеци.

Надлежност надзорног одбора

Члан 44.

Надзорни одбор:

- 1) доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
- 2) доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног предузећа, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1) овог члана;
- 3) усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 4) усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;
- 5) усваја финансијске извештаје;
- 6) доноси Статут Јавног предузећа;
- 7) надзире рад директора;
- 8) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;
- 9) доноси одлуку о расподели добити Јавног предузећа, односно начину покрића губитка;
- 10) доноси инвестиционе програме и критеријуме за инвестициона улагања;
- 11) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са овим законом, статутом и одлуком оснивача;
- 12) доноси одлуку о давању или одузимању прокуре;
- 13) закључује уговор о раду са директором, у складу са законом којим се уређују радни односи;
- 14) доноси одлуку о располагању (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом;
- 15) одлучује о улагању капитала Јавног предузећа;
- 16) одлучује о статусним променама Јавног предузећа;
- 17) одлучује о оснивању зависних друштава капитала;
- 18) одлучује о смањењу и повећању капитала Јавног предузећа;
- 19) одлучује о издавању, продаји и куповини удела, као и продаји удела у Јавном предузећу или куповини удела или акција у другом предузећу, односно привредном друштву;
- 20) доноси акт о исплати стимулације директора и извршног директора;
- 21) врши друге послове у складу са законом, овом одлуком и Статутом.

Одлуке из става 1. тач. 1), 2), 6), 9), 14), 18), 19), и 21) овог члана Надзорни одбор доноси уз сагласност Скупштине општине.

Одлуке из става 1. тач. 15), 16) и 17) овог члана Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Скупштине општине.

Одлуке из става 1. тач. 20) овог члана Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Општинског већа).

Члан 45.

Надзорни одбор одлучује већином гласова својих чланова.

Надзорни одбор не може пренети право на одлучивање о питањима из свог делокруга на директора или другог запосленог у Јавном предузећу.

Члан 46.

Председник и чланови надзорног одбора Јавног предузећа имају право на одговарајућу накнаду за рад у надзорном одбору.

Висина накнаде из става 1. овог члана, утврђује се у складу подзаконским актима.

2) Директор

Члан 47.

Директора предузећа именује Скупштина општине на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

Директор Јавног предузећа заснива радни однос на одређено време.

Директор предузећа је функционер који обавља јавну функцију.

Директор не може имати заменика.

Надлежности директора

Члан 48.

- 1) представља и заступа Јавно предузеће;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање Јавног предузећа;
- 4) одговара за законитост рада Јавног предузећа, за реализацију одлука и других аката Скупштине општине, председника општине и Општинског већа;
- 5) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја Јавног предузећа и одговоран је за њихово спровођење;
- 6) предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног предузећа и одговоран је за његово спровођење;
- 7) предлаже финансијске извештаје;
- 8) предлаже доношење посебног програма коришћења средстава из буџета општине (субвенције, гаранције или коришћење других средстава);
- 9) извршава одлуке Надзорног одбора;
- 10) бира извршне директоре;
- 11) бира представнике Јавног предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник Јавно предузеће, по претходно прибављеној сагласности Скупштине општине;
- 12) закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи;
- 13) доноси акт о систематизацији;
- 14) предлаже Надзорном одбору доношење акта о исплати стимулације извршним директорима;
- 15) предлаже Надзорном одбору доношење одлука и других аката из делокруга директора;
- 16) одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом, колективним уговором и Статутом предузећа;
- 17) доноси план набавки за текућу годину;
- 18) доноси одлуке у поступцима јавних набавки и набавки на које се не примењује закон о јавним набавкама,
- 19) врши друге послове одређене законом, овом Одлуком и Статутом Јавног предузећа.

Услови за избор директора

Члан 49.

За директора Јавног предузећа, може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа;
- 5) да познаје област корпоративног управљања;
- 6) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;

- 7) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;
- 8) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 9) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
 - обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
 - обавезно психијатријско лечење на слободи;
 - обавезно лечење наркомана;
 - обавезно лечење алкохоличара;
 - забрана вршења позива, делатности и дужности.

Услови за именовање директора из става 1. овог члана прописани су законом, а Статутом Јавног предузећа могу бити одређени и други услови које лице мора да испуни да би било именовано за директора предузећа.

Извршни директор

Члан 50.

Директор може бирати извршне директоре за вођење послова из одређених области од значаја за успешно функционисање Јавног предузећа.

Извршни директор за свој рад одговара директору.

Извршни директор обавља послове у оквиру овлашћења које му је одредио директор, у складу са овом Одлуком и Статутом Јавног предузећа.

Извршни директор не може имати заменика.

Извршни директор мора бити у радном односу у Јавном предузећу.

Члан 51.

За извршног директора Јавног предузећа бира се лице које испуњава услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање, на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
- 4) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
- 5) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 6) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
 - обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
 - обавезно психијатријско лечење на слободи;
 - обавезно лечење наркомана;
 - обавезно лечење алкохоличара;
 - забрана вршења позива, делатности и дужности.

Поред услова из става 1. овог члана, лице које се бира за извршног директора мора имати три године радног искуства на пословима за које ће бити задужен у јавном предузећу.

Број извршних директора утврђује се Статутом Јавног предузећа.

Зарада директора и извршног директора

Члан 52.

Директор и извршни директор имају право на зараду, а могу имати и право на стимулацију, у складу са подзаконским актом.

Одлуку о исплати стимулације директора и извршног директора доноси надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност Општинског већа).

Одлука о исплати стимулације извршног директора доноси се на предлог директора.

Поступак именовања директора

Члан 53.

Директор Јавног предузећа именује се након спроведеног јавног конкурса, у складу са законом, подзаконским актима, Статутом општине и овом Одлуком.

Јавни конкурс спроводи Комисија за спровођење конкурса за избор директора.

Комисија јединице локалне самоуправе има пет чланова, од којих је један председник.

Комисију из става 3. овог члана образује Скупштина општине.

Председник и чланови комисије не могу бити народни посланици, посланици у скупштини аутономне покрајине, одборници у скупштини општине Бачка Топола, као ни изабрана, именована и постављена лица у органима општине.

Члан 54.

Одлуку о спровођењу јавног конкурса за избор директора Јавног предузећа доноси Скупштина општине, на предлог Општинског већа.

Иницијативу за доношење одлуке из става 1. овог члана може покренути и Надзорни одбор Јавног предузећа, преко Општинске управе.

Општинска управа доставља Општинском већу текст огласа о јавном конкурсуну.

Оглас о јавном конкурсуну садржи нарочито: податке о Јавном предузећу, пословима, условима за именовање директора Јавног предузећа, месту рада, стручној оспособљености, знањима и вештинама које се оцењују у изборном поступку и начину њихове провере, року у коме се подносе пријаве, податке о лицу задуженом за давање обавештења о јавном конкурсуну, адресу на коју се пријаве подносе, као и податке о доказима који се прилажу уз пријаву.

Оглас о јавном конкурсуну за избор директора Јавног предузећа објављује се у "Службеном гласнику Републике Србије", у Службеном листу општине Бачка Топола, у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије, као и на интернет страници општине Бачка Топола.

Рок за објављивање огласа из става 4. овог члана у "Службеном гласнику Републике Србије" не може бити дужи од осам дана од дана доношења одлуке о спровођењу јавног конкурса за избор директора јавног предузећа.

Пријава на јавни конкурс за избор директора јавног предузећа подноси се у року од 30 дана од дана објављивања јавног конкурса у "Службеном гласнику Републике Србије".

Неблаговремене, неразумљиве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, Комисија одбацује закључком против кога није допуштена посебна жалба.

Члан 55.

Решење о именовању директора је коначно.

Решење о именовању директора Јавног предузећа, са образложењем, објављује се у "Службеном гласнику РС", Службеном листу општине Бачка Топола и на интернет страници општине Бачка Топола.

Члан 56.

Именовани кандидат дужан је да ступи на функцију у року од осам дана од дана објављивања решења о именовању у "Службеном гласнику Републике Србије".

Рок из става 1. овог члана, из нарочито оправданих разлога, може се продужити за још осам дана.

Мандат директора

Члан 57.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Поступак за именовање директора покрене се шест месеци пре истека периода на који је именован, односно у року од 30 дана од дана подношења оставке или разрешења.

*Оставка директора***Члан 58.**

Оставка се у писаној форми подноси Скупштини општине.

*Разрешење***Члан 59.**

Предлог за разрешење директора Јавног предузећа, подноси Општинско веће.

Предлог из става 1. овог члана може поднети и Надзорни одбор Јавног предузећа, преко надлежне Општинске управе.

Предлог за разрешење мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење и доставља се директору који има право да се у року од 20 дана изјасни о разлозима због којих се предлаже разрешење.

Пошто директору пружи прилику да се изјасни о постојању разлога за разрешење и утврди потребне чињенице, Општинско веће, предлаже Скупштини општине доношење одговарајућег решења.

Против решења о разрешењу жалба није допуштена, али се може водити управни спор.

Члан 60.

Скупштина општине разрешава или може разрешити директора Јавног предузећа под условима предвиђеним законом.

*Суспензија директора***Члан 61.**

Уколико у току трајања мандата против директора буде потврђена оптужница, Скупштина општине доноси решење о суспензији директора Јавног предузећа.

Суспензија траје док се поступак правноснажно не оконча.

*Вршилац дужности директора***Члан 62.**

Скупштина општине може именовати вршиоца дужности директора до именовања директора јавног предузећа по спроведеном јавном конкурсном или у случају суспензије директора.

Период обављања функције вршиоца дужности директора не може бити дужи од једне године.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање директора јавног предузећа из члана 49. ове Одлуке.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења која има директор јавног предузећа.

IX ПОРЕМЕЋАЈИ У РАДУ УСЛЕД ВИШЕ СИЛЕ**Поремећаји у пословању****Члан 63.**

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, Скупштина општине, може предузети мере прописане законом, ради обезбеђења услова за несметано функционисање и обављање делатности од општег интереса, а нарочито:

- промену унутрашње организације Јавног предузећа;
- разрешење Надзорног одбора и директора и именовање привременог органа Јавног предузећа;
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини;
- друге мере одређене законом којим се одређују делатности од општег интереса.

За време ратног стања или непосредне ратне опасности, у складу са одлуком Владе, Скупштина општине може у Јавном предузећу утврдити организацију за извршавање послова од стратешког значаја за Републику Србију, аутономну покрајину или општину Бачка Топола.

У случају да у јавном предузећу нису обезбеђени услови за остваривање редовног процеса рада услед више силе, Скупштина општине, ако оцени да могу наступити штетне последице за живот и здравље људи или њихову безбедност и безбедност имовине или друге штетне неотклоњиве последице, поступа у складу са законом.

Остваривање права на штрајк

Члан 64.

У јавном предузећу право на штрајк остварује се у складу са законом, општим актом Јавног предузећа и посебним актом оснивача.

У случају штрајка мора се обезбедити минимум процеса рада у обављању делатности од општег интереса.

Минимум процеса рада посебном одлуком утврђује Општинско веће у складу са законом.

Унутрашња организација

Члан 65.

Статутом, општим актима и другим актима Јавног предузећа ближе се уређују унутрашња организација Јавног предузећа, делокруг органа и друга питања од значаја за рад и пословање Јавног предузећа, у складу са законом и овом одлуком.

Радни односи

Члан 66.

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се колективним уговором Јавног предузећа у складу са законом и актима оснивача.

Колективни уговор Јавног предузећа мора бити сагласан са законом, општим и посебним колективним уговором.

Безбедност и здравље запослених на раду

Члан 67.

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују колективним уговором, општим актима Јавног предузећа или уговором о раду.

Заштита животне средине

Члан 68.

Јавно предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Статутом Јавног предузећа детаљније се утврђују активности предузећа ради заштите животне средине, сагласно закону и прописима оснивача који регулишу област заштите животне средине.

Јавност рада предузећа

Члан 69.

Јавно предузеће дужно је да на својој интернет страници објави:

- 1) радне биографије чланова Надзорног одбора, директора и извршних директора;
- 2) организациону структуру;
- 3) годишњи, односно трогодишњи програм пословања, као и све његове измене и допуне, односно извод из тог програма ако јавно предузеће има конкуренцију на тржишту;
- 4) тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 5) годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора;
- 6) друге информације од значаја за јавност.

Доступност информација

Члан 70.

Доступност информација од јавног значаја Јавно предузеће врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Пословна тајна

Члан 71.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора Јавног предузећа чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Јавног предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

X СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ

Општи акти

Члан 72.

Општи акти Јавног предузећа су Статут и други општи акти утврђена законом.

Статут је основни општи акт Јавног предузећа. Статут доноси Надзорни одбор и упућује га оснивачу ради давања сагласности.

Други општи акти Јавног предузећа морају бити у сагласности са Статутом Јавног предузећа.

Појединачни акти које доносе органи и овлашћени појединци у Јавном предузећу, морају бити у складу са општим актима Јавног предузећа.

XI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 73.

Јавно предузеће дужно је да Статут и друга општа акта усагласи са законом и овом Одлуком у року од 90 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 74.

Јавно предузеће наставља са радом у складу са овом одлуком и Законом о јавним предузећима ("Службени гласник РС", број 15/2016).

Члан 75.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о усклађивању Одлуке о оснивању Јавног предузећа за комунално стамбене грађевинске делатности „Комград“ П.О Бачка Топола, ("Службени лист општине Бачка Топола", број 16/2021- Пречишћен текст).

Члан 76.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Бачка Топола".

Редни број	С А Д Р Ж А Ј	Страна
1.	Правилник о додели средстава из буџета општине Бачка Топола и о критеријумима и мерилима за категоризацију спортских организација	1
2.	Одлука о усклађивању одлуке о оснивању Јавног предузећа за комунално стамбене грађевинске делатности “Комград“ ПО Бачка Топола	13

Издавач: Одељење за општу управу и друштвене делатности, послове органа општине и заједничке послове Општинске управе Бачка Топола. Тел: 715-310. Одговорни уредник: секретар Скупштине општине. Аконтација претплате за 2023. годину износи 15.000,00 динара. Уплатни рачун број: 840-70640-56 Извршење буџета општине Бачка Топола за «Службени лист општине Бачка Топола».