



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ОПШТИНЕ БАЧКА ТОПОЛА

TOPOLYA KÖZSÉG

HIVATALOS LAPJA

**Број 1 – Година L
08. јануар 2018. г. , Бачка Топола**

**L. évfolyam–1. Szám
Topolya, 2018. január 08.**

1.
Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Бачка Топола
Комисија за продају секундарне сировине
Број: 02-205/2017-V
Датум: 28.12.2017.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ПРОДАЈА СЕКУНДАРНЕ СИРОВИНЕ

Садржај:

1. Позив за подношење понуда у поступку продаје отпада од алуминијума
2. Упутство за сачињавање понуде
3. Образац општи подаци о понуђачу
4. Образац понуде
5. Образац потврде о обиласку локације

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Бачка Топола
Комисија за продају секундарне сировине
Број: 02-205/2017-V
Датум: 28.12.2017.

ОПШТИНА БАЧКА ТОПОЛА
ОБЈАВЉУЈЕ

**ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА У ПОСТУПКУ ПРОДАЈЕ
СЕКУНДАРНЕ СИРОВИНЕ**

I Позивају се заинтересована лица која испуњавају услове прописане законом и конкурсном документацијом предметног поступка продаје да поднесу понуде у поступку продаје секундарне сировине који у складу са Правилником о категоријама, испитивању и класификацији отпада („Сл. гласник РС“ бр. 56/2010) спада у отпад, и то:

Предмет продаје – секундарних сировина и то:

- Отпад алуминијум – у количини од сса 9 тона са најнижом прихватљивом ценом 110,00 динара по килограму (индексни број 17 04 02)

II Рок за подношење понуда је 15 дана од дана објављивања овог позива у „Службеном листу општине Бачка Топола до 10.00 сати. Понуде са комплетном документацијом предвиђеном позивом се достављају у затвореној коверти на адресу: Општина Бачка Топола, Маршала Тита бр. 30, 24 300 Бачка Топола и то непосредно на писарници Општинске управе Бачка Топола или препорученом поштом. Коверта са понудом мора имати ознаку „понуда за куповину отпада - алуминијум“ – не отварати, као и пун назив и пуну адресу понуђача.

III Избор најповољније понуде биће извршен применом критеријума „највиша понуђена цена“. Уколико понуде више понуђача имају исту понуђену цену, предност има онај понуђач који је први поднео понуду. Сваки понуђач може поднети само једну понуду.

IV Позив за подношење понуда у поступку продаје секундарне сировине објављује се у „Службеном листу општине Бачка Топола“, на огласној табли Општинске управе Бачка Топола, као и на службеној интернет страници општине Бачка Топола www.btopola.org.rs.

V Контакт лице по овом позиву је Сатмари Адриан, тел. 024/715-899 (adrian.szatmari@btopola.org.rs).

Председник Комисије
Саша Срдић, с.р.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Бачка Топола
Комисија за продају секундарне сировине
Број: 02-205/2017-V
Датум: 28.12.2017.

ОПШТИНА БАЧКА ТОПОЛА

УПУТСТВО ЗА САЧИЊАВАЊЕ ПОНУДЕ ЗА ПРОДАЈУ СЕКУНДАРНЕ СИРОВИНЕ

Ово упутство садржи услове под којима се спроводи поступак продаје секундарне сировине. Упутством су одређени услови које морају да испуне понуђачи да би се разматрале њихове понуде за откуп доле наведеног отпада. Испуњеност услова одређених Законом о управљању отпадом („Службени гласник РС“ бр. 36/2009, 88/2010 и 14/2016) и услова одређених конкурсном документацијом доказује се достављањем доказа који морају бити саставни део понуде.

Предмет продаје – секундарних сировина и то:

- Отпад алуминијум – у количини од 9 тона (индексни број 17 04 02)

Наведена количина је **процењена /оквирна**, при чему ће стварна количина наведеног отпада бити утврђена мерењем у поступку реализације уговора.

Право учешћа у поступку избора најповољније понуде имају сва правна лица регистрована за сакупљање, складиштење, транспорт или прераду индустријског отпада која испуњавају услове одређене Законом о управљању отпадом („Службени гласник РС“ бр. 36/2009, 88/2010 и 14/2016) као и друге услове предвиђене конкурсном документацијом, за шта је потребно да као саставни део понуде доставе одговарајуће доказе.

Обавезни услови за учешће које понуђач мора да испуни су:

1. да је регистрован код надлежног органа

Доказ: Извод из регистра надлежног органа,

2. да је основан за обављање делатности сакупљање, складиштење, транспорт или прераду неопасног индустријског отпада

Доказ: Оснивачки акт са напред наведеном делатношћу

3. да поседује прописану документацију која се односи на испуњеност услова са аспекта заштите животне средине

Доказ: Дозвола за управљање наведеном врстом отпада (која се односи на сакупљање, складиштење, транспорт или третман) издата од стране надлежног органа у складу са Законом о управљању отпадом („Службени гласник РС“ бр. 36/2009, 88/2010 и 14/2016) у дозволи мора бити наведен индексни број отпада који одговара индексном броју отпада за чију се куповину пријављује

4. да у периоду од **05.01.2017.** године до **05.01.2018.** године није био великвидан.

Доказ: Потврда Народне банке Србије, с тим да понуђач није у обавези да доставља овај доказ уколико су подаци јавно доступни на интернет страници Народне банке Србије.

5. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 50.000,00 динара. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 90 дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће уновчити средство финансијског обезбеђења дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор.

6. да попуни, потпише и овери следећа документа из конкурсне документације:

1. Образац Општи подаци о понуђачу,
2. Образац Понуде
3. Образац потврде о обиласку локације

Обилазак локације:

Потенцијални понуђач, који жели да поднесе понуду, треба посетити локацију привременог складиштења неопасног отпада у циљу искључивања евентуалних накнадних примедби понуђача. Посете локације потенцијалних понуђача биће организоване, данима одређеним у договору са овлашћеним лицем наручиоца и то: радним данима, у времену од 08:00 до 12:00 часова, која мора бити најављена минимум 1 (један) дан раније. (контакт за обилазак локације: Адриан Сатмари тел: 024/715-899, 064/862-44-55).

Комисија неће узети у разматрање, односно одбациће као неисправну:

- понуду која је неблаговремена, односно која је пристигла након истека крајњег рока за подношење понуда;
- понуду која је непотпуна, односно уз коју није приложена сва тражена документација;
- понуда у којој је наведен износ мањи од најниже прихватљиве цене од 110,00 динара по килограму.

Уколико понуда садржи све доказе на основу којих је могуће утврдити испуњеност захтеваних услова наведених у овом упутству, иста ће бити рангирана применом критеријума „највиша понуђена цена“, при чему ће као најповољнија бити изабрана понуда оног понуђача који понуди највишу откупну цену. Уколико понуде више понуђача имају исту понуђену откупну цену, избор најповољније понуде биће извршен применом следећег подкритеријума:

- предност има онај купац који је први поднео понуду.

У цену морају бити урачунати сви трошкови које понуђач има у вези реализације поступка откупа наведеног отпада, и иста се не може мењати како у току трајања поступка продаје наведеног отпада тако ни након закључења, односно у току реализације уговора.

Понуде са комплетном документацијом предвиђеном позивом се достављају у затвореној коверти на адресу: Општина Бачка Топола, Маршала Тита бр. 30, 24 300 Бачка Топола и то непосредно на писарници Општинске управе Бачка Топола или препорученом поштом. Коверта са понудом мора имати ознаку „понуда за куповину отпада - алуминијум“ - не отварати, као и пун назив и пуну адресу понуђача.

Рок за подношење понуда је 15 дана од дана објављивања овог позива у „Службеном листу општине Бачка Топола“ до 10.00 сати.

Јавно отварање понуда ће бити обављено последњег дана истека рока за пријем понуда у 12.00 сати у малој већници општине Бачка Топола – зграда Председништва.

Представници понуђача- купца који желе да присуствују јавном отварању понуда дужни су да пре почетка отварања понуда поднесу комисији Продавца пуномоћје за присуствовање отварању понуда.

Након окончања поступка избора најповољније понуде, сви учесници у поступку биће писаним путем обавештени о извршеном избору. Понуђачима који нису изабрани меница ће бити враћена. Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија, дужан је да у року од 7 дана од дана пријема Обавештења о избору, закључи уговор са Продавцем, у складу са условима из усвојене понуде и плаћање је дужан да изврши у року од 10 дана од дана испостављања фактуре на рачун Продавца број 840-745151843-03 са позивом на број 62-206.

Након закључења уговора, потребно је преузети наведени отпад са следећом динамиком преузимања:

Купац је дужан да се одазове на позив Продавца и почне преузимање наведеног отпада у року од 5 дана од дана пријема писаног позива и да преузимање наведеног отпада у потпуности изврши у року од 40 календарских дана. Купац је дужан да најкасније два дана пре почетка преузимања наведеног отпада овлашћеном лицу Продавца најави долазак и преузимање, са списком механизације и извршилаца који ће учествовати у преузимању наведеног отпада и то радним данима у периоду од 8-14 часова.

У случају да понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија не закључи Уговор о купопродаји у остављеном року, или не уплати купопродајну цену, меница му неће бити враћена и биће активирана и сматраће се да је одустао од куповине, а продавац ће закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Продавац задржава право да не изврши избор најповољније понуде, уколико не добије задовољавајуће и прихватљиве понуде по овом јавном позиву.

Изабрани понуђач дужан је да испуни и следеће услове:

1. да приликом преузимања отпада попуни, потпише и печатом овери „Документ о кретању отпада“ у складу са Законом о управљању отпадом („Службени гласник РС“ бр. 36/2009, 88/2010 и 14/2016); Правилником о обрасцу Документа о кретању отпада и упутству за његово попуњавање („Службени гласник РС“ бр. 114/2013).

Доказ: попуњен, потписан и печатом оверен „Документ о кретању отпада“ који је неопходно вратити Продавцу најкасније 10 дана од дана преузимања отпада.

2. да обезбеди лична заштитна средства за све своје извршиоце.

(ОБРАЗАЦ 1)

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА	
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА (потписник уговора)	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА	
ШИФРА ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ	
БРОЈ РАЧУНА ПОНУЂАЧА	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦ. БРОЈ (ПИБ)	
ПОНУЂАЧ ЈЕ ОБВЕЗНИК ПДВ (уписати ДА или НЕ)	

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

(ОБРАЗАЦ 2)

ПОНУДА

ПОНУЂАЧ: _____

НАЗИВ	ИНДЕКСНИ БРОЈ	ЈЕДИНИЧНА ПО КГ	ЦЕНА
ОТПАД АЛУМИНИЈУМ	17 04 02		

- Начин и услови плаћања:

Плаћање у року од 10 дана од дана испостављања фактуре на рачун Продавца бр. 840-745151843-03 са позивом на број 62-206.

- Рок извршења:

Купац је дужан да се одазове на позив Продавца и почне преузимање наведеног отпада у року од 5 дана од дана пријема писаног позива и да преузимање наведеног отпада у потпуности изврши у року од 40 календарских дана. Купац је дужан да најкасније два дана пре почетка преузимања наведеног отпада овлашћеном лицу Продавца најави долазак и преузимање, са списком механизације и извршилаца који ће учествовати у преузимању наведеног отпада и то радним данима у периоду од 8-14 часова.

- Опција важења понуде: 90 дана од дана отварања понуда.

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

(ОБРАЗАЦ 3)

ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ

На основу ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА У ПОСТУПКУ ПРОДАЈЕ СЕКУНДАРНЕ СИРОВИНЕ, број: 02-205/2017-V, издаје се следећа:

ПОТВРДА

Понуђач _____, са седиштем

у _____, матични број _____,

ПИБ _____, извршио је дана _____._____. 2017.

године обилазак локације које су предмет овог јавног позива, чиме је испунио захтев за услов за учешће у поступку јавног позива и прихвата све услове предвиђене конкурсном документацијом.

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Овлашћено лице Продавца

2.

На основу члана 90. Закона о буџетском систему ("Службени гласник Републике Србије", број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013 и 142/2014), Закона о инспекцијском надзору ("Сл. гласник РС» бр 36/2015) и члана 4. Уредбе о раду, овлашћењима и обележјима буџетске инспекције ("Службени гласник Републике Србије", број 93/2017), Председник општине Бачка Топола доноси

ГОДИШЊИ ПРОГРАМ

рада буџетске инспекције Општине Бачка Топола за 2018. годину

I

Планом рада буџетске инспекције Општине Бачка Топола за 2018. годину (у даљем тексту: план), утврђују се планирани послови инспекције везани за наменско и законито коришћење средстава буџета општине Бачка Топола (у даљем тексту: контрола), динамика и обим саветодавно-превентивног рада, одређује надлежност за обављање послова инспекције, начин и поступак рада надлежног органа приликом обављања послова инспекције за 2018. годину, као и временски распоред обављања послова инспекције.

II

Под пословима контроле у смислу одредаба овог Плана подразумева се контрола примене закона у области материјално-финансијског пословања и наменског и законитог коришћења средстава корисника буџетских средстава, организација, предузећа, правних лица и других субјеката над којима се врши контрола.

Службена саветодавна посета је облик превентивног деловања инспекције пружањем стручне и саветодавне подршке надзираном субјекту, коју инспекција организује ван инспекцијског надзора.

Послови контроле и службено саветодавни рад се сматрају пословима инспекције.

III

Планом рада обухваћени су:

1. Директни корисници средстава буџета општине Бачка Топола (у даљем тексту: директни корисници):

- Скупштина општине,
- Председник општине и општинско веће,
- Општинска управа

2. Индиректни корисници средстава буџета општине Бачка Топола (у даљем тексту: индиректни корисници):

- Библиотека «Ержебет Јухас» Б. Топола
- Дом Културе Општине Бачка Топола
- Предшколска установа "Бамби" Бачка Топола
- Музеј Бачка Топола
- Туристичка организација Општине Бачка Топола
- Месне заједнице Бачки Соколац, Бајша, Бачка Топола, Горња Рогатица, Гунарош, Карађорђево, Криваја, Мали Београд, Његошево, Ново Орахово, Пачир, Панонија, Победа, Стара Моравица, Томиславци

3. Корисници субвенција из буџета општине :

- јавна комунална и друга јавна предузећа, организације и субјекти чији је оснивач општина .

4. Корисници буџета који средства из буџета остварују путем трансфера другом нивоу власти:

- основне школе,
- средње школе,
- установе социјалне заштите,
- установе здравствене заштите.

5. Корисници дотација из буџета:

- установе и удружења у области културе,
- спортске организације и спортска удружења,
- установе и организације у области социјалне заштите и
- остали корисници дотација из буџета.

IV

Послове инспекције ће обављати Буџетска инспекција општине Бачка Топола, (у даљем тексту: надлежни орган). Надлежни орган ће послове инспекције обављати у виду заједничких и индивидуалних састанака, договора у циљу едукација, као и прегледом пословних књига, помоћних књига, евиденција, рачуноводствених исправа и извештаја, извештаја о евиденцији програма и друге документације којом корисници буџетских средстава располажу са циљем да утврди да ли су средства коришћена законито и наменски.

V

Контрола се може вршити као редовна и ванредна контрола.

Редовна контрола ће се вршити по Плану рада буџетске инспекције. (Прилог 1.)

Ванредна контрола се може покренути иницијативом физичких, односно правних лица, а врши се на основу налога Председника општине (Прилог 3).

VI

Саветодавно-едукативни рад са директним и индиректним корисницима буџетских средстава, трансфера и дотација се врши по указаној потреби КБС, с посебним акцентом на систем финансијског управљања и контроле.

VII

Надлежни орган ће након извршене редовне, односно ванредне контроле односно саветодавно-едукативног рада поднети извештај Председнику општине. Извештај садржи: назив субјекта, назнаку да ли се ради о редовној или ванредној контроли или саветодавно-едукативном раду, као и на чију иницијативу је извршена уколико је вршена ванредна контрола, чињенично стање које је налазом утврђено, мере које су наложене (уколико их је било). У прилогу извештаја обавезно се достављају фотокопије записника.

VIII

Овај Програм објавити у «Службеном листу општине Бачка Топола».

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ БАЧКА ТОПОЛА

Број VIII-47-2/2017-2,

04.01.2018. године

Председник општине
Кишлиндер Габор, с.р.

ПЛАН РАДА БУЏЕТСКЕ ИНСПЕКЦИЈЕ ЗА 2018. ГОДИНУ

Планирани распоред инспекцијског надзора
по месецима је следећи:

МЕСЕЦ	НАЗИВ КОРИСНИКА
ЈАНУАР	Општински ватрогасни савез Бачка Топола Асоцијација за развој Општине Бачка Топола
ФЕБРУАР	Општинска Унија Бачка Топола Голубарски Савез Општине Бачка Топола Фото видео Студио СИ Срђан Ивановић ПР
МАРТ	Музеј Бачка Топола
АПРИЛ	Основна Школа „18. Октобар“ Ново Орахово Фудбалски клуб „Бачка „ Пачир
МАЈ	Одгајивачи говеда, производња млека и сточари општине Бачка Топола Друштво за неговање традиције „Валерија“ Панонија „Мост“ удружење за неговање традиције Бајша
ЈУН	Месна заједница Горња Рогатица Месна заједница Победа
ЈУЛ	Месна заједница Бајша Општинска управа Бачка Топола
АВГУСТ	Општинска управа Бачка Топола Удружење грађана „Мара“ Бачка Топола
СЕПТЕМБАР	Мађарски културни центар „Кодаљ“ Бачка Топола
ОКТОБАР	Куглашки клуб „Слобода“ Ст. Моравица Шаховски клуб „Жаки Јожеф“ Ст. Моравица
НОВЕМБАР	Омладински дувачки оркестар Ст. Моравица Црвени Крст Бачка Топола
ДЕЦЕМБАР	Црвени крст Бачка Топола

План рада по месецима дат је оквирно што подразумева могућност промене из следећих разлога:

- измена и допуна Програма рада буџетске инспекције за 2018. годину,
- захтева за ванредну контролу
- потребе за саветодавно едукативним радом и
- других разлога.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА БАЧКА ТОПОЛА
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Број: _____

Датум: _____

НАЛОГ ЗА РЕДОВНУ КОНТРОЛУ
НАМЕНСКОГ И ЗАКОНИТОГ КОРИШЋЕЊА
СРЕДСТАВА БУЏЕТА ОПШТИНЕ БАЧКА ТОПОЛА

1. НАЛАЖЕ СЕ контрола наменског и законитог коришћења средстава буџета општине Бачка Топола код _____ корисника буџета општине Бачка Топола _____.

2. Контролу наменског и законитог коришћења средстава буџета општине Бачка Топола код _____ корисника буџета општине Бачка Топола _____ извршиће буџетски инспектор _____.

3. Предмет контроле је:

4. Планирано трајање контроле је: _____

5. Друга питања од значаја за обављање контроле:

Председник општине
Кишлиндер Габор, с.р.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА БАЧКА ТОПОЛА
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Број: _____

Датум: _____

НАЛОГ ЗА ВАНРЕДНУ КОНТРОЛУ
НАМЕНСКОГ И ЗАКОНИТОГ КОРИШЋЕЊА
СРЕДСТАВА БУЏЕТА ОПШТИНЕ БАЧКА ТОПОЛА

1. НАЛАЖЕ СЕ контрола наменског и законитог коришћења средстава буџета општине Бачка Топола код _____ корисника буџета општине Бачка Топола

2. Контролу наменског и законитог коришћења средстава буџета општине Бачка Топола код _____ корисника буџета општине Бачка Топола _____ извршиће буџетски инспектор _____.

3. Предмет контроле је:

4. Рок за обављање контроле је: _____

5. Друга питања од значаја за обављање контроле:

Председник општине
Кишлиндер Габор, с.р.

Република Србија
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
Сектор за контролу јавних средстава
Број: 021-01 -00128/2017-26
28. децембар 2017. године.
Кнеза Милоша 20
Београд

03 ЈАН 2018. -г-

ОПШТИНА БАЧКА ТОПОЛА
Служба за буџетску инспекцију
г-ђа Жужана Станко, буџетски инспектор

БАЧКА
ТОПОЛА
Маршала Тита 30

Поштована,

Дописом број: 47-2/2017 од 5. децембра 2017. године, обратили сте се Министарству финансија, Сектору за контролу јавних средстава, Одељењу за буџетску инспекцију да Вам, у складу са чланом 7. Уредбе о раду, овлашћењима и обележјима буџетске инспекције („Службени гласник РС\ број 93/17- у даљем тексту: Уредба), да сагласност на достављени, у прилогу дописа, Предлог програма рада буџетске инспекције Општине Бачка Топола за 2018. годину (у даљем тексту: Предлог програма).

С тим у вези, обавештавамо Вас да је Министарство финансија, Сектор за контролу јавних средстава, Одељење за буџетску инспекцију, сагласно члану 7. Уредбе, размотрило достављени предлог програма и да нема примедби на предложени програм и исти ће имати у виду приликом планирања даљих активности буџетске инспекције.

М.П

В.Д. ПОМОЋНИКА МИНИСТРА

МИЛЕНА КОВАЧЕВИЋ с.р

Редни број	САДРЖАЈ	Страна
1.	Конкурсна документација за Позив за подношење понуда у поступку продаје секундарне сировине	1
2.	Годишњи програм рада буџетске инспекције Општине Бачка Топола за 2018. годину	9

Издавач: Одељење за послове органа општине и заједничке послове Општинске управе Бачка Топола. Тел: 715-310. Одговорни уредник: секретар Скупштине општине. Аконтација претплате за 2018. годину износи 15.000,00 динара. Уплатни рачун број: 840-70640-56 Извршење буџета општине Бачка Топола за «Службени лист општине Бачка Топола».