



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ОПШТИНЕ БАЧКА ТОПОЛА

**Број 9 – Година XXXIV
11. јул 2002. г. , Бачка Топола**

TOPOLYA KÖZSÉG

HIVATALOS LAPJA

**XXXIV. évfolyam – 9 . szám
Topolya, 2002. július 11.**

45.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС" бр. 9/2002) и на основу члана 46. Статута општине Бачка Топола ("Службени лист општине" број 6/2002) Скупштина општине Бачка Топола на седници од 11.јула 2002. године, донела је

П О С Л О В Н И К

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БАЧКА ТОПОЛА

І. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Пословником уређује се организација и рад Скупштине општине Бачка Топола (у даљем тексту: Скупштина) и начин остваривања права и дужности одборника Скупштине.

Члан 2.

Седнице Скупштине су јавне.

Члан 3.

У Скупштини је у службеној употреби српски, мађарски, русински и словачки језик за својим писмима.

Члан 4.

Скупштина представља председник Скупштине.

ІІ. КОНСТИТУИСАЊЕ СКУПШТИНЕ

1. Прва, конститутивна, седница

Члан 5.

Прву седницу Скупштине после завршених избора, конститутивну, сазива председник Скупштине из претходног сазива.

Конститутивној седници Скупштине председава председник из претходног сазива, коме у раду помаже секретар Скупштине из претходног сазива, до избора новог председника и секретара.

Члан 6.

Дневни ред прве (конститутивне) седнице, по правилу, садржи:

1. Избор Верификационе комисије
2. Извештај Верификационе комисије
3. Давање свечане изјаве одборника
4. Избор председника Скупштине
5. Избор заменика председника Скупштине
6. Постављање секретара Скупштине
7. Доношење Одлуке о Општинском већу
8. Избор Општинског већа

2. Верификација мандата

Члан 7.

Одборници стичу права и дужности у Скупштини даном верификације мандата.

Верификацију мандата изабраних одборника врши Скупштина на основу извештаја Верификационе комисије.

Одборници, на првој, конститутивној седници Скупштине, бирају Верификациону комисију која завршава са радом кад Скупштина изврши верификацију мандата одборника.

Члан 8.

Верификациону комисију сачињавају три одборника.

Састав Верификационе комисије предлаже председавајући на седници Скупштине.

Верификациона комисија је изабрана ако је за њу гласала већина присутних одборника.

Члан 9.

Верификациона комисија, на основу извештаја Општинске изборне комисије о спроведеним изборима одборника и уверења о избору за сваког одборника, утврђује да ли су подаци из уверења о избору сваког одборника истоветни са подацима из извештаја Општинске изборне комисије и да ли је уверење издато од овлашћеног органа и о томе подноси Скупштини извештај у писаној форми.

Члан 10.

Извештај Верификационе комисије Скупштина претреса у целини.

По завршетку претреса одлучује се о извештају у целини, ако нема оспоравања мандата појединих одборника од стране Верификационе комисије.

Ако Верификациона комисија у свом извештају, односно одборник на седници, предложи да се верификација мандата поједином одборнику одложи или да му се мандат не верификује, о сваком таквом предлогу гласа се посебно.

Одборник чија је верификација мандата одложена има право да присуствује седницама Скупштине и да учествује у њеном раду без права одлучивања, најдуже 30 дана. После тог рока његов мандат се верификује или се расписују поновни избори за избор новог одборника.

Члан 11.

Скупштина може одложити верификацију мандата појединог одборника и закључити да Општинска изборна комисија изврши проверу ваљаности издатог уверења о избору одборника и о томе обавести Скупштину, најкасније у року од 30 дана.

О верификацији мандата из претходног става Скупштина ће одлучивати после поднетог извештаја Општинске изборне комисије.

Члан 12.

После верификације мандата одборници којима је мандат верификован дају свечану изјаву, потписивањем текста свечане изјаве који гласи:

"Изјављујем да ћу права и дужности одборника Скупштине општине Бачка Топола извршавати у складу са Уставом, Законом и Статутом општине Бачка Топола, а у интересу грађана општине Бачка Топола".

Члан 13.

Скупштина може да ради и одлучује када је верификован мандат више од половине одборника.

III. ИЗБОР ПРЕДСЕДНИКА И ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА И ПОСТАВЉЕЊЕ СЕКРЕТАРА СКУПШТИНЕ

1. Председник Скупштине

Члан 14.

Председник Скупштине бира се из реда одборника на време од четири године.
Кандидата за председника Скупштине може да предложи најмање 10 одборника.
Одборник може да учествује у предлагању само једног кандидата.

Предлог садржи: име и презиме кандидата, кратку биографију, страначку припадност, потписе одборника

Члан 15.

Предлог кандидата за председника Скупштине подноси се председавајућем у писаној форми.

Секретар Скупштине упознаје одборнике са свим примљеним предлозима кандидата за председника Скупштине.

О предложеним кандидатима отвара се претрес.

Одборник може на седници изнети мишљење о предложеном кандидату.

Листа кандидата се саставља по азбучном реду презимена кандидата.

Члан 16.

Избор председника Скупштине врши се тајним гласањем.

Члан 17.

Гласањем за избор председника руководи председавајући Скупштине, коме помаже секретар Скупштине из претходног сазива.

У случају да председавајућег предложи за кандидата за председника Скупштине, гласањем руководи најстарији одборник.

Члан 18.

Тајно гласање се врши гласачким листићима.

На гласачком листићу кандидати се наводе редоследом утврђеним у листи кандидата.

Испред имена сваког кандидата ставља се редни број.

Гласање се врши заокруживањем редног броја испред имена кандидата за кога одборник гласа.

Гласати се може за једног кандидата и то између кандидата чија су имена наведена на гласачком листићу.

Неважећим гласачким листићем сматра се непопуњени листић, листић који је тако попуњен да се не може са сигурношћу утврдити за кога је одборник гласао, као и листић на коме је заокружен већи број кандидата од броја који се бира.

Утврђивању резултата гласања присуствује и представник предлагача сваког кандидата о коме се гласало.

Члан 19.

За председника Скупштине изабран је кандидат који је добио већину гласова укупног броја одборника.

Члан 20.

Ако председник Скупштине не буде изабран понавља се поступак избора.

Ако ни у другом кругу председник Скупштине није изабран понавља се поступак избора, с тим што се више не могу предложити кандидати који у дотадашњем гласању нису добили потребан број гласова.

Члан 21.

Председнику Скупштине перстаје функција пре истека времена на које је изабран: оставком, разрешењем или престанком мандата одборника.

Члан 22.

Председник Скупштине може поднети оставку.

Председник Скупштине подноси оставку у писаној форми.

У случају подношења оставке, председнику Скупштине престаје функција даном одржавања седнице на којој је поднео оставку, односно на првој наредној седници Скупштине ако је оставку поднео између две седнице.

До избора новог председника Скупштином председава заменик председника Скупштине.

Члан 23.

Председнику Скупштине може престати функција разрешењем са те функције.

Предлог за разрешење председника пре истека мандата може поднети најмање 10 одборника у Скупштини.

Предлог се подноси у писаној форми и мора бити образложен.

Разрешење председника се врши на начин и по поступку који је предвиђен за његов избор.

Члан 24.

Председник Скупштине престаје функција престанком мандата одборника пре истека времена на који је изабран у случајевима предвиђеним Законом о локалним изборима.

2. Заменик председника Скупштине

Члан 25.

Председник Скупштине има заменика.

Заменик замењује председника у његовом одсуству услед спречености председника да обавља дужност или на основу његовог посебног овлашћења.

Члан 26.

Заменик председника Скупштине бира се и разрешава на исти начин као и председник Скупштине.

3. Секретар Скупштине

Члан 27.

Скупштина има секретара.

Секретар обавља стручне и административне послове који су везани за рад Скупштине.

Члан 28.

Секретара Скупштине поставља Скупштина на четири године, на предлог председника Скупштине, у складу са условима који су утврђени законом и Статутом Општине.

Гласање за постављење секретара је јавно.

Секретар Скупштине је постављен ако је за предлог гласала већина од укупног броја одборника.

Члан 29.

Секретару Скупштине може престати функција и пре истека мандата, оставком или разрешењем.

Секретар Скупштине може дати оставку у писаној форми.

У случају подношења оставке, секретару Скупштине престаје функција даном одржавања седнице на којој је поднео оставку, односно на првој наредној седници Скупштине ако је оставку поднео између две седнице.

Предлог за разрешење секретара може поднети председник Скупштине.

Предлог се подноси у писаној форми и мора бити образложен.

Секретар је разрешен, ако је за предлог за разрешење гласало већина од укупног броја одборника.

IV. ОДБОРНИЧКЕ ГРУПЕ

Члан 30.

У Скупштини се образују одборничке групе.

Одборничку групу сачињавају одборници који припадају истој политичкој странци, односно из реда грађана.

Одборничка група има најмање 5 одборника.

Одборничка група се конституише тако што се председнику Скупштине подноси списак групе који је потписао сваки њен члан. На списку се посебно назначује председник и заменик председника одборничке групе.

Одборник може бити члан само једне одборничке групе.

О промени састава одборничке групе председник групе, уз писану сагласност одборника који мења припадност групи, обавештава председник Скупштине, који о томе информише Скупштину.

Одборничку групу представља председник групе.

У току седнице Скупштине одборничка група може овластити једног свог члана да по одређеној тачки дневног реда представља групу и о томе председник одборничке групе обавештава председника Скупштине пре почетка те тачке дневног реда.

V. РАДНА ТЕЛА СКУПШТИНЕ

1. Образовање и састав радних тела

Члан 31.

За разматрање и претресање питања из надлежности Скупштине, давања мишљења на предлоге Одлука и вршење других послова у складу са овим Пословником оснивају се стална или повремена радна тела.

Члан 32.

За чланове радних тела, поред одборника, могу се именовати и грађани.
Председник радног тела именује се из реда одборника.

Члан 33.

Чланови сталних радних тела именују се на мандатни период за који је Скупштина изабрана.
Повремена радна тела образује Скупштина за извршавање посебних задатака и она престају са радом по извршењу задатака за које су образована.

Члан 34.

Председник Скупштине заједно са председницима одборничких група предлаже Скупштини кандидата за председника чланове и заменике чланова сталних радних тела, сразмерно броју одборника које одборничке групе имају у Скупштини.

Одборник може бити члан највише два стална радна тела.

О предложеним кандидатима за чланове сталних радних тела отвара се расправа.

О оспореном предлогу за избор појединог члана сталног радног тела одлучује се већином гласова присутних одборника.

Ако је овај предлог усвојен, одборничка група чији је кандидат оспорен подноси нови предлог за члана сталног радног тела.

По завршетку расправе о предложеној листи за чланове сталних радних тела одлучује се у целини јавним гласањем, већином гласова од присутног броја одборника.

Ако одборничка група не предложи кандидате за избор чланова радних тела радно тело се конституише у саставу у коме је изабран на основу предлога одборничких група које су предложиле своје кандидате при чему се тај састав (ако је изабрано више од половине броја чланова радних тела утврђеног овим Пословником) сматра пуним саставом у смислу постојања кворума за рад и одлучивање.

Члан 35.

Ако радно тело не буде изабарано, поступак за избор чланова се понавља.

2. Седнице радног тела

Члан 36.

Председник радног тела организује рад, сазива и председава седницама радног тела, формулише закључке и о томе обавештава председника и секретара Скупштине.

Чланови радног тела учествују у раду, износе мишљења и дају предлоге по питањима која су на дневном реду, као и о другим питањима из надлежности радног тела.

У случају спречености председника, седницу радног тела сазива заменик председника радног тела.

Члан 37.

Радно тело ради у седници којој присуствује већина чланова радног тела, а одлучује већином гласова присутних чланова радног тела.

Седница радног тела сазива се најкасније један дан пре одржавања седнице.

Члан 38.

Седници радног тела може присуствовати и учествовати у раду, без права одлучивања, и одборник који није члан радног тела.

У раду радног тела могу учествовати и чланови Општинског већа, зависно од питања које је на дневном реду.

У раду радног тела могу, по позиву, учествовати и друга лица.

Члан 39.

У извршавању послова из свог делокруга радно тело може, преко свог председника, тражити од општинске управе податке и информације од значаја за његов рад.

Након завршетка претреса, радна тела подносе Скупштини своје мишљење и предлоге.

Радно тело одређује свог известиоца.

На седници радног тела води се записник.

У записник се уносе нарочито: имена присутних, питања која су разматрана, мишљења и предлози радног тела, свако издвојено мишљење, као и известиоци које је одредило радно тело.

Записник потписује председник радног тела и лице које је водило записник.

3. Стална радна тела

Члан 40.

Стална радна тела Скупштине су Савети и Комисије, и то:

1. Савет за буџет и финансије,
2. Савет за урбанизам, стамбено-комуналну делатност и заштиту животне средине
3. Савет за развој и заштиту локалне самоуправе
4. Савет за развој друштвених делатности
5. Савет за пољопривреду
6. Савет за развој села
7. Савет за развој привреде, мале привреде и приватног предузетништва
8. Савет за развој општине
9. Савет за међунационалне односе
10. Комисија за избор и именовање
11. Комисија за статутарна питања, организацију и нормативна акта Скупштине
12. Комисија за кадровска и административна питања и радне односе
13. Мандатно-имунитетска комисија
14. Комисија за представке и жалбе
15. Општинска изборна комисија
16. Савет за образовање
17. Савет за здравство.

Члан 41.

1. Савет за буџет и финансије

Савет за буџет и финансије разматра предлоге одлука о буџету општине и одлуке о располагању приходима и расходима буџета општине. Комисија даје и мишљења о свим одлукама које захтевају ангажовање финансијских средстава, и сва друга питања из области финансија.

Савет има 5 чланова.

Члан 42.

2. Савет за урбанизам, стамбено-комуналну делатност и заштиту животне средине

Савет за урбанизам, стамбено-комуналне делатности и заштиту животне средине разматра предлоге одлука, других општих аката и друга питања из области: урбанизма, просторног планирања, стамбене и комуналне делатности, области грађевинског земљишта и грађења, пословног простора, уређења, одржавања и коришћења локалних путева и заштите животне средине.

Савет има 5 чланова.

Члан 43.

3. Савет за развој друштвених делатности

Савет за развој друштвених делатности, разматра предлоге општих аката и друга питања из области друштвених делатности изузев образовања и здравства.

Савет има 5 чланова.

Члан 44.

4. Савет за пољопривреду

Савет за пољопривреду разматра предлоге општих аката и друга питања из области пољопривреде, коришћења и уређења пољопривредног земљишта и коришћења пашњака.

Савет има 5 чланова.

Члан 45.

5. Савет за развој села

Савет за развој села разматра предлоге општих аката и друга питања организације и унапређења комуналне, привредне, социјалне, здравствене, васпитне и друге делатности које су од значаја за живот на селу и за развој села, организацију пољопривредне производње и побољшања услова живота на селу.

Савет има 5 чланова.

Члан 46.

6. Савет за развој привреде, мале привреде и приватног предузетништва

Савет за развој привреде, мале привреде и приватног предузетништва разматра предлоге општих аката и друга питања од значаја за развој и организацију привреде, мале привреде и приватног предузетништва, проблеме запошљавања, кадрова и друга питања од значаја за исте.

Савет има 5 чланова.

Члан 47.

7. Савет за развој општине

Савет за развој општине разматра програме развоја, предлоге општих аката и друга питања организације и унапређења комуналне привредне, социјалне, здравствене, васпитне и друге делатности, које су од значаја за живот, развој и побољшање услова живота у општини као целини.

Савет има 5 чланова.

Члан 48.

8. Комисија за избор и именовање

Комисија за избор и именовања разматра предлоге за изборе, именовања и делегирање планова органа и представника Скупштине у органе одређене прописима општине и законом.

Комисија има 5 чланова.

Члан 49.

9. Комисија за статутарна питања, организацију и нормативна акта Скупштине

Комисија за статутарна питања, организацију и нормативна акта Скупштине разматра предлог пословника Скупштине, предлоге аката у вези организације Скупштине, Општинског већа и Општинске управе.

Комисија разматра предлоге за аутентично тумачење аката које донела Скупштина и изјашњења у вези са прекинутим поступком за оцену уставности и законитости аката Скупштине.

Комисија има 5 чланова.

Члан 50.

10. Комисија за кадровска и административна питања и радне односе

Комисија за кадровска и административна питања и радне односе разматра акта и друге прописе у вези кадровских и административних питања и радних односа именованих, изабраних и постављених лица.

Комисија има 5 чланова.

Члан 51.

11. Мандатно-имунитетска комисија

Мандатно-имунитетска комисија разматра питања у вези са мандатно-имунитетским правима одборника, припрема и предлаже акте којима се уређују питања остваривања права и дужности одборника, разматра разлоге престанка мандата појединих одборника.

Комисија има 5 чланова.

Члан 52.

12. Комисија за представке и жалбе

Комисија за представке и жалбе разматра представке и жалбе које су упућене Скупштини и предлаже Скупштини и надлежним органима мере за решавање питања садржаних и њима и о томе обавештава подносиоце.

О својим запажањима поводом представки и жалби, Комисија подноси извештај Скупштини једном годишње.

Комисија има 5 чланова.

Члан 53.

13. Савет за образовање

Савет за образовање разматра предлоге општих аката и друга питања у области образовања у складу са законом.

Савет има 5 чланова.

Члан 54.

14. Савет за здравство

Савет за здравство разматра предлоге општих аката и друга питања из области здравствене заштите као и организацију примарне здравствене заштите.

Савет има 5 чланова.

САВЕТ ЗА МЕЂУНАЦИОНАЛНЕ ОДНОСЕ

Члан 55.

Савет чине представници националних и етничких заједница у складу са законом и Статутом.

Савет разматра питања остваривања, заштите и унапређивања националне равноправности, у складу са законом и Статутом.

Савет о својим ставовима и предлозима обавештава Скупштину која је дужна да се о њима изјасни на првој наредној седници, а најкасније у року од 30 дана.

Скупштина је дужна да предлоге свих одлука које се тичу права националних и етничких заједница претходно достави на мишљење Савету.

Савет има право да пред Уставним судом покрене поступак за оцену уставности и законитости одлуке или другог општег акта Скупштине ако сматра да су њима непосредно повређена права националних и етничких заједница представљених у Савету и право да под истим условима пред Управним судом покрене поступак за оцену сагласности одлуке или другог општег акта Скупштине са Статутом.

Делокруг, састав и начин рада Савета ближе се уређује посебном одлуком Скупштине, у складу са законом и Статутом.

САВЕТ ЗА РАЗВОЈ И ЗАШТИТУ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Члан 56.

У Општини се образује Савет за развој и заштиту локалне самоуправе (у даљем тексту: Савет), ради остваривања демократског утицаја грађана на унапређивање локалне самоуправе.

Чланови Савета бирају се из реда грађана и стручњака у областима од значаја за локалну самоуправу.

Савет има право да подноси предлоге Скупштини у вези са унапређењем локалне самоуправе и заштитом Уставом и законом утврђених права и дужности Општине.

Органи Општине, Општинска управе и јавне службе у Општини, дужни су да се изјасне о предлозима Савета.

Права и дужности Савета, састав и начин рада и избора његових чланова уређује се посебном одлуком Скупштине о образовању Савета.

Одлука о образовању Савета и решење о именовању чланова савета донети су ако је за њих гласала већина од укупног броја одборника.

ОПШТИНСКА ИЗБОРНА КОМИСИЈА

Члан 57.

Општинска изборна комисија именује Скупштина, коју чине најмање шест чланова.

Општинска изборна комисија има секретара кога именује Скупштина.

Секретар учествује у раду комисије без права одлучивања.

Председник, чланови Општинске изборне комисије и секретар имају заменике.

За председника, заменика председника и секретара Општинске изборне комисије именује се лице које је дипломирани правник.

Члан 58.

Општинска изборна комисија:

1. стара се о законитости спровођења избора одборника;
2. одређује бирачка места, при чему нарочито води рачуна о равномерној распоређености бирача на бирачким местима и о доступности бирачког места бирачима;
3. одређује бирачке одборе и именује њихове чланове;
4. даје упутства бирачким одборима у погледу спровођења поступка избора одборника;
5. прописује обрасце и организује техничке припреме за спровођење избора за одборнике;
6. утврђује да ли су изборне листе сачињене и поднете у складу са прописима о избору одборника;
7. проглашава изборне листе;
8. утврђује облик и изглед гласачких листића, број гласачких листића за бирачка места и записнички их предаје бирачким одборима;
9. утврђује и објављује укупне резултате избора одборника;
10. подноси извештај скупштини јединице локалне самоуправе о спроведеним изборима за одборнике;
11. доставља републичком органу надлежном за послове статистике податке о спровођењу и резултатима избора за одборнике, непосредно по завршетку избора;
12. обавља и друге послове одређене прописима о избору одборника.

У свом раду, изборна комисијасходно примењује упутства и друге акте Републичке изборне комисијекоји се односе на спровођење избора за народне посланике.

VI. ДОНОШЕЊЕ СКУПШТИНСКИХ АКТА

1. Врсте аката

Члан 59.

Скупштина доноси одлуке, решења, закључке, препоруке и даје аутентична тумачења.

Одлуком се уређују питања из одређених области које спадају у надлежност општине.

Закључком се прецизирају ставови, односно опредељења, мишљења, констатације, задужења и овлашћења, поводом разматрања одређених питања.

Решењем се именује, образује, утврђује, одређује нека правна ствар када се одлучује о појединачним правима и обавезама појединачних субјеката.

Препоруком се предлаже регулисање одређених питања у обласитма у којима Скупштина није надлежна да одлучује.

Аутентичним тумачењем се даје тумачење аката или појединих њихових одредаба које Скупштина доноси.

2. Поступак доношења аката

Члан 60.

Предлог одлуке и другог акта за усвајање на седници Скупштине подноси председник општине, осим предлога одлуке о буџету који подноси Општинско веће.

Нацрт одлуке и другог акта за усвајање на седници Скупштине припрема општинска управа и доставља их председнику општине, који утврђује предлог одлуке и другог акта.

Предлог се подноси у облику у коме се акт доноси и мора да буде образложен. Образложење садржи: основ и разлоге за доношење, објашњење циља који се жели постићи и процену износа финансијских средстава потребних за спровођење акта.

Члан 61.

Предлог се, пре разматрања у Скупштини, разматра у надлежним радним телима.

Надлежна радна тела у својим мишљењима могу предложити Скупштини да прихвати предлог у целини или предложити да Скупштина донесе одлуку или други акт у тексту измењеном делом или у целини, у односу на текст који је поднео предлагач и да предлог не прихвати.

Члан 62.

Скупштина о предлогу, који је стављен на дневни ред седнице, одлучује после претреса, сем у случајевима у којима је овим Пословником одређено да се одлучује без претреса.

Члан 63.

После закљученог претреса прелази се на гласање о предлогу.

О предлогу се гласа у целини. Ако је стављен амандман прво се одлучује о њему, а онда о предлогу у целини.

Члан 64.

Предлагач акта, односно његов представник, може на почетку претреса, да изложи допунско образложење предлога. Он има право да учествује у претресу све до закључења претреса о предлогу, да даје објашњења и износи своје мишљење.

Предлагач има право да повуче предлог све до завршетка претреса о предлогу на седници Скупштине.

Члан 65.

Предлог за измену и допуну предлога и других аката подноси се путем амандмана.

Амандман се подноси у писаном облику са образложењем, најкасније један дан пре одржавања седнице, а када је седница сазвана хитно амандман се може поднети на самој седници.

Предлагач одлука и других аката може подносити амандмане све до закључења претреса предлога.

О амандману се обавезно изјашњава предлагач.

Члан 66.

Скупштина одлучује најпре о амандманима поднетим пре одржавања седнице.

Амандман који поднесе предлагач постаје саставни део предлога и о њему се Скупштина посебно не изјашњава.

Ако је поднето више амандмана на исти члан предлога, прво се одлучује о амандману којим се предлаже брисање тог члана.

Члан 67.

Акти који доноси Скупштина, а за чије доношење је законом прописана претходна сагласност или мишљење надлежног министарства или другог органа

могу се доносити на седници тек по добијању сагласности, односно мишљења и у складу са истима.

Члан 68.

Председник општине може предложити да се акт о одређеном питању донесе по хитном поступку и у обавези је да такав предлог образложи.

Ако је такав предлог дат на самој седници, Скупштина одмах одређује рок у коме ће надлежна радна тела предлог аката разматрати и поднети извештај Скупштини о заузетим мишљењима, сугестијама и предлозима за доношење аката.

Ако надлежна радна тела не поднесу извештаје у утврђеном року, претрес акта и његово усвајање може се обавити у Скупштини без њихових извештаја.

По хитном поступку може да се донесе само акт којим се регулишу питања и односи за чије уређивање постоји неодложна потреба или би доношење таквог акта у редовном поступку могло да изазове штетне последице, по живот и здравље људи и рад органа и организација.

Предлог акта који се доноси по хитном поступку мора се доставити одборницима најкасније до почетка седнице.

3. Чување и објављивање аката

Члан 69.

На изворник одлуке и другог акта Скупштине и на изворник аутентичног тумачења ставља се печат Скупштине.

Изворником одлуке, односно другог акта или аутентичног тумачења, сматра се текст одлуке, односно другог акта или аутентичног тумачења, усвојен на седници Скупштине.

Изворник одлуке, односно другог акта Скупштине и аутентичног тумачења, чува се у архиви Скупштине.

О изради изворника, стављању печата на њих, њиховом чувању и евиденцији, стара се секретар Скупштине.

Члан 70.

Акта која доноси Скупштина објављују се у Службеном листу општине Бачка Топола.

О објављивању одлука и других аката Скупштине и аутентичних тумачења стара се секретар Скупштине.

Секретар Скупштине, на основу изворног текста одлуке, другог акта или аутентичног тумачења, даје исправке грешака у објављеном тексту одлуке и другог акта или аутентичног тумачења, ако за тим има потребе.

VII. СЕДНИЦА СКУПШТИНЕ

1. Заказивање седнице

Члан 71.

Седнице Скупштине се одржавају по потреби, а најмање једном у три месеца.

Седницу Скупштине сазива председник Скупштине по својој иницијативи, на предлог председника општине или једне трећине одборника .

Члан 72.

Председник Скупштине је дужан да седницу сазове у року од 7 дана када то писменим путем затражи овлашћени предлагач из претходног члана.

Члан 73.

Позив за седницу Скупштине доставља се одборницима најкасније 7 дана пре дана одређеног за одржавање седнице.

Одборницима се са позивом доставља и предлог дневног реда, одговарајући материјал за питања која се предлажу за дневни ред, као и записник са претходне седнице.

Изузетно, у хитним случајевима, председник Скупштине може сазвати седницу Скупштине са роком краћим од 7 дана, а дневни ред за ову седницу може предложити на самој седници.

Када се седница одржава сходно претходном ставу овог члана, на самој седници могу се подносити амандмани у писаној форми или усмено.

Члан 74.

За седницу Скупштине, поред одборника, позивају се председник општине, чланови Општинског већа, начелник општинске управе и по потреби руководиоци основних организационих јединица општинске управе.

По потреби на седницу се могу позвати и друга лица.

2. Отварање седнице и дневни ред

Члан 75.

Председник отвара седницу Скупштине када се на основу службене евиденције утврди да је присутна већина одборника. Ако неки одборник изрази сумњу у постојање кворума за рад врши се прозивка одборника.

Члан 76.

Седнице Скупштине и њених радних тела могу бити затворене за јавност. Образложени предлог о томе даје председник Скупштине. О том предлогу гласа се без претреса.

Члан 77.

Дневни ред предлаже председник Скупштине.

Члан 78.

У поступку утврђивања дневног реда појединачно се одлучује о сваком конкретном предлогу, редоследом датих предлога.

Одборничка питања и иницијативе су последња тачка дневног реда.

Дневни ред се утврђује у целости са изменама и допунама уваженим код појединачних предлога.

Члан 79.

Сваки одборник има право да поставља питања и да затражи информације везане за послове општине од председника општине, Општинског већа, председника Скупштине, Савета и Комисија, секретара Скупштине и начелника Општинске управе.

Питања се подносе усмено или писмено. Усмена питања подносе се на седници Скупштине, а писмена преко председника Скупштине.

Одборник може захтевати да му се на питање одговори писмено или усмено на седници Скупштине.

Члан 80.

На постављено питање одборник мора добити одговор на истој или најдаље на наредној седници Скупштине. Из оправданих разлога Скупштина може одлучити да се рок за давање одговора продужи.

Члан 81.

Утврђивање дневног реда врши се на почетку седнице већином гласова присутних одборника.

3. Рад на седници

Члан 82.

Пре преласка на дневни ред усваја се записник са претходне седнице. О примедбама на записник Скупштина одлучује без претреса.

Члан 83.

Потребна обавештења о значајним радњама између две седнице, пре него што пређе на дневни ред, даје председник Скупштине усмено. О овоме се не отвара претрес.

Члан 84.

Претрес тачака дневног реда врши се по утврђеном редоследу.

Члан 85.

Пре претреса сваког питања, представник предлагача може дати уводно излагање. После подношења уводног излагалња отвара се претрес о конкретном питању.

Члан 86.

Нико не може да говори на седници Скупштине пре него што затражи и добије реч од председника.

Председник Скупштине даје реч одборницима по реду пријављивања све док има говорника. Говорник који жели да говори по други пут може да добије реч тек пошто се исцрпи листа говорника који говоре први пут.

Председнику општине, председницима одборничких група и секретару Скупштине даје се реч када је затраже.

Члан 87.

Говорник може да говори само о питању које је на дневном реду.

Одборник има право да да објашњење уколико је у претходној дискусији његова личност директно или индиректно поменута или су његове речи погрешно наведене, у том случају председник Скупштине одмах му даје реч (право на реплику).

Члан 88.

Нико не може прекидати говорника, нити га опомињати, осим председник Скупштине.

Члан 89.

Председник може, у току седнице, прекинути исту и заказати дан и час њеног наставка.

Председник ће седницу прекинути када утврди недостатак кворума, због потребе да се изврше неопходне припреме и прибаве мишљења, као и у другим случајевима и одредити термин њеног наставка.

4. Повреда Пословника

Члан 90.

Сваки акт и радња која представља одступање од утврђене процедуре у раду Скупштине представља повреду Пословника Скупштине.

Члан 91.

Одборнику који жели да говори о повреди Пословника председник Скупштине даје реч чим је затражи, односно одмах по завршетку излагања претходног говорника.

Одборник је дужан да наведе одредбу Пословника која је, по његовом мишљењу, повређена.

Председник Скупштине прекида расправу о предметном питању и даје објашњење о повреди Пословника. Ако одборник није задовољан објашњењем председника Скупштине о повреди Пословника одлучује Скупштина без претреса.

Члан 92.

Скупштина одлучује о евентуалној повреди Пословника већином гласова присутних одборника.

5. Одлучивање на седници

Члан 93.

Скупштина одлучује већином гласова на седници којој присуствује већина од укупног броја одборника.

Када је то утврђено Статутом општине, Скупштина одлучује по неким питањима већином гласова укупног броја одборника.

Члан 94.

Одборник има право и дужност да гласа о сваком предлогу о коме се одлучује.

При гласању председник позива одборнике да се изјасне ко је "за", затим ко је "против" предлога и најзад да ли се неко уздржава од гласања.

Члан 95.

После завршеног гласања председник утврђује резултат гласања, на основу чега објављује да ли је предлог о коме се гласало усвојен или одбијен.

Ако најмање 5 одборника или председник одборничке групе изрази сумњу у утврђени резултат гласања приступа се јавном пребројавању гласова и то се може учинити само једном по истом питању.

6. Одржавање реда на седници

Члан 96.

О реду на седници Скупштине стара се председник.
За повреду реда на седници председник може да изрекне меру упозорења или одузимања речи.

Скупштина, на предлог председника, може да изрекне меру удаљења са седнице.

Члан 97.

Мера упозорења изриче се одборнику који својим понашањем, узимањем речи кад му је председник Скупштине није дао, прекидањем говорника или сличним поступком, нарушава ред на седници или поступа противно одредбама овог Пословника.

Члан 98.

Мера одузимања речи изриче се одборнику који својим говором нарушава ред на седници или се не држи питања које је на дневном реду, а већ је два пута упозорен на обавезу придржавања реда и одредаба Пословника.

Члан 99.

Мера удаљења са седнице изриче се одборнику који и после изречене мере упозорења, односно мере одузимања речи, омета или спречава рад на седници, на седници вређа Скупштину и одборнике или употребљава изразе који нису у складу са достојанством Скупштине.

Одборник може бити удаљен само са седнице на којој је повредио ред. Мера удаљења изриче се без претреса.

Одборник према коме је изречена мера удаљења са седнице дужан је да се одмах удаљи из просторије у којој се одржава седница.

Ако председник утврђеним мерама не може одржати ред на седници, одредиће кратак прекид седнице.

Члан 100.

Одредбе о одржавању реда на седници Скупштине примењују се и на сва друга лица присутна седници Скупштине.

7. Записник са седнице

Члан 101.

О раду на седници Скупштине води се записник.

Члан 102.

У записник се уносе обавезно следећи подаци:

- време и место одржавања седнице,
- број присутних одборника,

- имена одсутних одборника,
- имена осталих присутних,
- утврђени дневни ред,
- имена учесника у претресу,
- подаци о резултатима гласања и
- формулација донетих аката.

Завршна одредба записника је податак о времену завршетка седнице.

Члан 103.

Записник потписују председник, секретар Скупштине и записничар.
О чувању изворника записника стара се секретар Скупштине.

Члан 104.

На седници Скупштине врши се магнетофонско снимање и сумултано превођење са српског на мађарски језик односно са мађарског на српски језик.

Магнетофонски запис се чува до усвајања записника са предходне седнице Скупштине.

VIII. РАД СКУПШТИНЕ У СЛУЧАЈУ НЕПОСРЕДНЕ РАТНЕ ОПАСНОСТИ, РАТНОГ И ВАНРЕДНОГ СТАЊА

Члан 105.

У случају ратног стања, Председник општине доноси акте из надлежности Скупштине општине с тим што је дужан да их поднесе на потврду Скупштини општине чим она буде у могућности да се састане.

IX. ЈАВНОСТ РАДА СКУПШТИНЕ

Члан 106.

Рад Скупштине је доступан јавности.

Члан 107.

Седници Скупштине и њених радних тела могу присуствовати овлашћени представници штампе и других видова јавног информисања.

Пре уласка у салу за седнице, акредитовани новинари дужни су да покажу овлашћеном лицу своју новинарску картицу средства информисања из којег долазе и дужни су да је носе на видном месту.

Члан 108.

Акредитованом новинарима стављају се на располагање предлози одлука и других општих аката, као и информативни и документациони материјали о питањима из делокруга рада Скупштине и њених радних тела.

Члан 109.

Седници Скупштине могу присуствовати и грађани.

Грађанин оји жели да присуствује седници Скупштине у обавези је да на улазу у салу за седнице Скупштине овлашћеном лицу покаже своју личну карту ради идентификације и уношења у евиденцију присутних на седници.

Члан 110.

Скупштина може да издаје службено саопштење за штампу и друга средства јавног информисања. Текст службеног саопштења саставља одговарајућа служба, а одобрава председник Скупштине или лице које он овласти.

Конференцију за штампу у Скупштини може да држи председник општине, председник Скупштине или лице које он овласти, заменик председника и председници одборничких група.

Члан 111.

Скупштина и њена радна тела, у случајевима одређеним законом а у складу са овим Пословником, могу ограничити или искључити јавност из свог рада.

Х. ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

Члан 112.

Општинско веће обавља послове општине у складу са законом и Статутом општине.

Члан 113.

Пре избора Општинског већа Скупштина доноси Одлуку о општинском већу, којом се регулише број чланова, организација и начин рада Општинског већа, у складу са Статутом општине. Ова Одлука се доноси већином гласова од укупног броја одборника.

Члан 114.

Општинско веће бира Скупштина јавним гласањем на предлог председника општине, осим ако Скупштина не одлучи да се избор врши тајним гласањем.

Скупштина гласа за сваког члана Општинског већа појединачно.

За члана Општинског већа изабран је кандидат за кога је гласала већина од укупног броја одборника.

Члан 115.

Чланови Општинског већа бирају се на период на који је изабрана Скупштина.

Члан 116.

Члан Општинског већа може поднети оставку или бити разрешен ове дужности и пре истека времена на које је биран.

Предлог за разрешење члана Општинског већа може поднети председник општине, и најмање 1/3 одборника.

Предлог се подноси у писменој форми и мора бити образложен.

Разрешење се врши по поступку и на исти начин као и избор.

Члан 117.

Општинско веће подноси Скупштини програм свог рада на расправу, најкасније у року од 30 дана по избору.

Општинско веће подноси Скупштини извештај о свом раду најмање једном годишње.

Програм и извештај Општинског већа усваја се већином гласова укупног броја одборника.

У случају неприхватања програма и извештаја покреће се поступак за избор новог Општинског већа.

XI. ОПШТИНСКА УПРАВА

Члан 118.

Општинска управа обавља послове општине у складу са законом и Статутом општине.

Члан 119.

Организација и начин рада општинске управе регулише се посебном Одлуком о општинској управи коју доноси Скупштина, на предлог председника општине, у складу са законом и Статутом општине.

Члан 120.

Радом општинске управе руководи начелник.

За свој рад и рад општинске управе начелник одговара Скупштини и председнику општине, у складу са Статутом Општине и Одлуком Скупштине о Општинској управи.

Начелника поставља Скупштина, већином гласова од укупног броја одборника, на предлог председника општине, јавним гласањем.

Члан 121.

За начелника се поставља лице које испуњава услове из Закона и Статута Општине.

Члан 122.

Начелник управе може поднети оставку или бити разрешен ове дужности.

Начелник управе може дати оставку у писаној форми.

У случају подношења оставке начелнику управе престаје функција даном одржавања седнице на којој је поднео оставку, односно на првој наредној седници Скупштине ако је оставку поднео између две седнице.

Предлог за разрешење може поднети председник општине и 1/3 одборника.

Одлука о разрешењу доноси се већином гласова од укупног броја одборника.

Члан 123.

Начелник се стара о организовању и вршењу послова општинске управе, усклађује њен рад, даје правна мишљења о важнијим питањима Скупштини и њеним органима и врши друге послове у складу са законом, Статутом општине и Одлуком о општинској управи.

XII. ПРАВА И ДУЖНОСТИ ОДБОРНИКА

Члан 124.

Одборник има право и дужност да присуствује седницама Скупштине и њених радних тела чији је члан, да учествује у њиховом раду и одлучивању и да тражи информације које су му потребне за остваривање функције одборника од функционера Скупштине и Општинске управе.

Одборник има право да присуствује седницама других радних тела Скупштине, иако није њихов члан, и да учествује у њиховом раду без права одлучивања.

Одборнику се не може ускратити улазак и боравак у згради Скупштине.

Одборник има право да користи просторије које су му одређене за састанак са грађанима.

Члан 125.

Одборник који, из оправданих разлога, не може да присуствује седници обавештава о томе председника или секретара Скупштине.

Члан 126.

Одборник има право на накнаду за рад у Скупштини и њених радних тела у складу са Одлуком Скупштине.

Мандатно-имунитетска права одборника

Члан 127.

Одборнику се после извршене верификације мандата издаје одборничка легитимација. У легитимацији се наводе имунитетска права која одборнику припадају.

Члан 128.

Одборник ужива имунитет.

Одборник не може бити позван на кривичну одговорност, притворен или кажњен за изражено мишљење или давање гласа у Скупштини.

XIII. ОБАВЉАЊЕ СТРУЧНИХ И ДРУГИХ ПОСЛОВА ЗА ПОТРЕБЕ СКУПШТИНЕ

Члан 129.

Стручне и друге послове за потребе Скупштине, њених радних тела и одборнике врше одговарајуће основне организационе јединице општинске управе, што се посебно уређује Одлуком о општинској управи.

XIV. САРАДЊА СКУПШТИНЕ СА СКУПШТИНАМА ДРУГИХ ОПШТИНА И ГРАДОВА

Члан 130.

Скупштина сарађује са скупштинама, односно представничким телима других општина и градова у земљи и иностранству, у складу са Законом и Статутом Општине.

Сарадња се остварује узајамним посетама делегација Скупштине или појединих функционера, односно одборника скупштина других општина и градова, разменом информација, других материјала и публикација.

Делегација, функционер или одборник је дужан да Скупштини поднесе извештај о посети у року од 10 дана по завршетку посете.

Скупштина разматра и оцењује резултате посете на наредној седници.

XV. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 131.

Ступањем на снагу овог Пословника престаје да важи Пословник Скупштине општине БачкаТопола ("Сл. лист општине БачкаТопола", бр. 4/95, 3/97 и 5/2000), осим одредаба које се односе на органе општине, које ће се примењивати до спровођења наредних избора за одборнике Скупштине општине.

Члан 132.

Овај Пословник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном листу Општине Бачка Топола, осим одредбама које се односе на органе општине, а које ће се примењивати од спровођења наредних избора за одборнике Скупштине општине.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

БАЧКА ТОПОЛА

Број:110-12/2002-I

Дана: 11.07.2002.

Бачка Топола

Председник
Скупштине општине
Баби Атила с.р.,

46.

На основу члана 5. Одлуке о оснивању признања "Про урбе" ("Сл. лист општине Б.Топола" број 10/2001) и члана 33. Статута општине Б.Топола ("Сл. лист општине Бачка Топола" број 6/2002), Скупштина општине Б.Топола, на седници одржаној дана 11. јула 2002. г. доноси

О Д Л У К У**О ДОДЕЛИ ПРИЗНАЊА "ПРО УРБЕ" У 2002.ГОД.**

I

Додељује се признање "Про урбе" у 2002. години следећим физичким и правним лицима:

1. др. Харкаи Имре из Бачке Тополе
2. ОШ "Чаки Лајош" из Бачке Тополе
3. Удружењу заштите на раду општине Бачка Топола

II

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Бачка Топола".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

БАЧКА ТОПОЛА

Број: 17-2/2002-I

Дана: 11.07.2002.

Бачка Топола

Председник
Скупштине општине
Баби Атила, с.р.

47.

На основу одредаба члана 3. и 19. Закона о заштити од пожара ("Службени гласник СРС", број 37/88) и одредби Правилника о спровођења посебних мера заштите од пожара у пољопривреди ("Службени гласник СРС", број 27/84), одредаба члана 33. Статута општине Бачка Топола ("Службени лист општине Бачка Топола", број 6/2002) Скупштина општине Бачка Топола на седници одржаној дана 11. јула 2002. године донела је следеће

РЕШЕЊЕ**О ИЗМЕНАМА РЕШЕЊА О ОБРАЗОВАЊУ ОПШТИНСКОГ ШТАБА
ЗА КООРДИНАЦИЈУ ЖЕТВЕНИХ РАДОВА, КАО И ЗАШТИТУ ОД ПОЖАРА
У ВРЕМЕ ЖЕТВЕ СТРНИХ УСЕВА РОДА 2002. ГОД.****I**

У Решењу о образовању Општинског штаба за координацију жетвених радова, као и заштиту од пожара у време жетве стрних усева рода 2002. године ("Службени лист општине Бачка Топола" бр. 6/2002) у Тачки II редни број 1. се мења и гласи:

"1. Вукосављевић Живојин, Завод за унапређење пољопривреде за председника"

Редни број 17. се брише.

II

Ово Решење објавити у "Службеном листу општине Бачка Топола

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

БАЧКА ТОПОЛА

Број: 217-1/2002-I

Дана: 11.07.2002.

Бачка Топола

Председник
Скупштине општине
Баби Атила с.р.

48.

На основу члана 27. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса («Сл. гласник РС», бр. 25/2000), чл. 9. Одлуке о оснивању јавног информативног предузећа «Бачка Топола» у Бачкој Тополи («Сл. лист општине Бачка Топола», бр. 10/2001) и чл. 33. Статута општине Бачка Топола («Сл. лист општине Бачка Топола», бр. 6/2002) Скупштина општине Бачка Топола на седници одржаној дана 11. јула 2002. године донела је следеће

РЕШЕЊЕ**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О ИЗМЕНИ И ДОПУНАМА
СТАТУТА ЈАВНОГ ИНФОРМАТИВНОГ ПРЕДУЗЕЋА "БАЧКА ТОПОЛА"
У БАЧКОЈ ТОПОЛИ****I**

Даје се сагласност на Одлуку о измени и допунама Статута Јавног информативног предузећа "Бачка Топола" у Бачкој Тополи од 28.06.2002. године, бр. 23/2002.

II

Ово Решење објавити у "Службеном листу општине Бачка Топола".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

БАЧКА ТОПОЛА

Број: 110-13/2002-I

Дана: 11.07.2002.

Бачка Топола

Председник
Скупштине општине
Баби Атила с.р.

49.

На основу члана 421. Закона о предузећима ("Сл. лист СРЈ" бр. 29/96, 33/96, 59/98, 74/99 и 9/2001), члана 27. тачка 7. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса ("Сл. гласник РС", бр. 25/2000) и члана 33. Статута општине Бачка Топола ("Сл. лист општине Бачка Топола", бр. 6/2002) Скупштина општине Бачка Топола на седници одржаној дана 11. јула 2002. године донела је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О ПРИХВАТАЊУ СПАЈАЊА ПРЕУЗИМАЊЕМ-ПРИПАЈАЊЕМ АД "ИЦ" БАЧКА ТОПОЛА ЈИП-У "БАЧКА ТОПОЛА" ИЗ БАЧКЕ ТОПОЛЕ

I

Даје се сагласност на Одлуку о прихватању спајања преузимањем – припајањем АД "ИЦ" Бачка Топола ЈИП-у "Бачка Топола из Бачке Тополе, коју је донео Управни одбор ЈИП "Бачка Топола из Бачке Тополе на седници одржаној дана 28.06.2002. године.

II

Ово Решење објавити у "Службеном листу општине Бачка Топола"

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
БАЧКА ТОПОЛА
БРОЈ: 023-10/2002-I
Дана: 11.07.2002.
Бачка Топола

Председник
Скупштине општине
Баби Атила, с.р.

50.

На основу члана 423. Закона о предузећима ("Службени лист СРЈ", бр. 29/96, 33/96, 59/98, 74/99 и 9/2001) и члана 33. и 101. Статута општине Бачка Топола ("Сл. лист општине Бачка Топола", број 6/2002) Скупштина општине Бачка Топола на седници одржаној дана 11. јула 2002. године, донела је

ЗАКЉУЧАК

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА УГОВОР О СПАЈАЊУ ПРЕУЗИМАЊЕМ-ПРИПАЈАЊЕМ

I

Даје се сагласност за Уговор о спајању преузимањем-припајањем АД "ИЦ" Бачка Топола ЈИП-у "Бачка Топола" из Бачке Тополе.

II

Овлашћује се директор ЈИП "Бачка Топола" из Бачке Тополе за потписивање Уговора наведеног у тачци I овог Закључка.

III

Овај Закључак објавити у "Службеном листу општине Бачка Топола".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
БАЧКА ТОПОЛА
Број: 023-10/2002-I
Дана: 11.07.2002.
Бачка Топола

Председник
Скупштине општине
Баби Атила, с.р.

51.

На основу тачке III Одлуке о преузимању оснивачких права у области примарне здравствене заштите за Дом здравља "др. Јанош Хаџи" и Апотеке у Бачкој Тополи ("Сл. лист општине Б.Топола" број 6/2002) и члана 33. тачка 9. Статута општине Б.Топола ("Сл. лист општине Б.Топола" број 6/2002), Скупштина општине Б.Топола на седници одржаној дана 11. јула 2002. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ ДОМА ЗДРАВЉА "ДР. ЈАНОШ ХАЏИ" БАЧКА ТОПОЛА

I

Даје се сагласност на Статут Дома здравља "др. Јанош Хаџи" Бачка Топола бр. 01-385, који је донео Управни одбор дана 27.06.2002. г.

II

Ово Решење ће се објавити у "Службеном листу општине Б.Топола"

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
БАЧКА ТОПОЛА
Број: 022-5/2002
Дана: 11.07.2002.
Бачка Топола

Председник
Скупштине општине
Баби Атила, с.р.

52.

На основу члана 12. и 15. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса («Сл. гласник РС», број 25/2000) члана 3. став 2. и члана 6. став 2. Одлуке о организовању Завода за урбанизам општине Бачка Топола у јавно предузеће д.о.о. за урбанистичко планирање и уређење општине Бачка Топола и Мали Иђош («Сл. лист општине Бачка Топола», број 4/2001) и члана 33. тачка 10. Статута општине Бачка Топола («Сл. лист општине Бачка Топола», број 6/2002), Скупштина општине Бачка Топола, на седници одржаној дана 11. јула 2002. г., доноси

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА УПРАВНОГ И НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ДОО ЗА УРБАНИСТИЧКО ПЛАНИРАЊЕ И УРЕЂЕЊЕ ОПШТИНЕ БАЧКА ТОПОЛА И МАЛИ ИЂОШ

I

У Решењу о именовану председника и чланова Управног и Надзорног одбора Јавног предузећа ДОО за урбанистичко планирање и уређење општине Бачка Топола и Мали Иђош ("Сл. лист општине Бачка Топола", бр. 5/2001) у тачци I под редним бројем 4. треба да стоји текст:

"4. Чоре Роберт - за члана из Малог Иђоша"

II

У тачци II под редним бројем 2. треба да стоји текст:
"2. Апостоловић Бранко, за члана из Бачке Тополе".

III

Ово Решење ће се објавити у "Службеном листу општине Бачка Топола".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

БАЧКА ТОПОЛА

Број: 02-10/2002-I

Дана: 11.07.2002.

Бачка Топола

Председник
Скупштине општине
Баби Атила, с.р.

53.

На основу члана 118. Закона о основној школи ("Сл.гласник РС", број 50/92, 53/93, 67/93, 48/94, 66/94 и 22/2002) и члана 33. Статута општине Бачка Топола ("Сл. лист општине Бачка Топола" број 6/2002), Скупштина општине Бачка Топола, на седници одржаној дана 11. јула 2002. г. донела је

РЕШЕЊЕ

**О ИМЕНОВАЊУ ШКОЛСКИХ ОДБОРА У ОСНОВНИМ ШКОЛАМА
НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ БАЧКА ТОПОЛА**

I

У Школски одбор ОШ "Чаки Лајош" из Бачке Тополе на изборни период од четири године именују се:

- представници локалне самоуправе:

1. Беретка Ринд Ерика
2. Пишћак Илона
3. Клобушицки Мирослав

- представници наставничког већа

4. Црнобрња Јадранка, учитељица
5. Стефановић Илона, наст. биологије
6. Ковач Силвија, психолог

- представници Савета родитеља:

7. Др. Кањевац Небојша, стоматолог
8. Целушка Апостоловић Марта, адм. техничар
9. Медаковић Мелинда, медицинска сестра.

II

У Школски одбор ОШ "Никола Тесла" из Бачке Тополе на изборни период од четири године именују се:

- представници локалне самоуправе:

1. Балањи Јанош
2. Дудаш Ладислав
3. Наместовски Тинде

- представници наставничког већа
 4. Владе Грбић, проф. немачког
 5. Јосип Кошпенда, наст.ТО
 6. Стево Илибашић, наст. физичког
- представници Савета родитеља:
 7. Бранко Узелац, инспектор
 8. Анико Јаблан, инг. енерг.
 9. Немет Габор, трговац.

Ш.

У Школски одбор ОШ "Ст. Ковач Ђула" из Старе Моравице на изборни период од четири године именују се:

- представници локалне самоуправе:
 1. Мехескеи Киш Гизела,
 2. Дренкович Тибор,
 3. Халгато Ласло,
- представници наставничког већа
 4. Лак Илона, наставник разредне наставе
 5. Сетели Лили, наст. разредне наставе
 6. Наткаи Карољ, проф. техничког образовања
- представници Савета родитеља:
 7. Др. Шомођи Ема, лекар
 8. Крац Ливиа, апотекар
 9. Ловас Шандор, економист.

IV

У Школски одбор ОШ "Моша Пијаде" из Пачира на изборни период од четири године именују се:

- представници локалне самоуправе:
 1. Брезњак Јанош
 2. Нађ Ото
 3. Фодор Золтан
- представници наставничког већа
 4. Морак Ева, наст. музичког
 5. Нинков Весна, наст. разредне наставе
 6. Њул Золтан, проф. историје
- представници Савета родитеља:
 7. Егић Даница, пољ. техничар, службеник
 8. Тешић Бранко, земљорадник
 9. Комароми Гизела, новинар.

V

У Школски одбор ОШ "Вук Караџић" из Криваје на изборни период од четири године именују се:

- представници локалне самоуправе:
 1. Драгиша Косановић,
 2. Слободан Узелац
 3. Узелац Жарко

- представници наставничког већа
 4. Љиљана Косановић, педагог
 5. Тајјана Његован, наст. разредне наставе
 6. Десанка Иванчевић, наст. српског језика
- представници Савета родитеља:
 7. Предраг Огњеновић, економиста
 8. Лука Јелић, пољопривредни инжињер
 9. Милан Буквић, аутомеханичар.

VI

У Школски одбор ОШ "Братство-јединство" из Бајше на изборни период од четири године именују се:

- представници локалне самоуправе:
 1. Менђан Илдико
 2. Нађ Боруш Емеке
 3. Лацковић Карољ
- представници наставничког већа
 4. Месарош Јулијана, проф. географије
 5. Силађи Елеонора, проф. разредне наставе
 6. Добрик Б. Еленка, проф. немачког језика
- представници Савета родитеља:
 7. Долински Арпад, свештеник
 8. Жугић Марко, судија
 9. Нерић Лазо, аеротехничар.

VII

У Школски одбор ОШ "Дожа Ђерђ" из Гунароша на изборни период од четири године именују се:

- представници локалне самоуправе:
 1. Канчар Естер
 2. Чикош Хермина
 3. Рудич Атила
- представници наставничког већа
 4. Шурањи Золна, наст. разр. наставе
 5. Вираг Каталин, наст. математике
 6. Мартиновић Елеонора, проф. географије
- представници Савета родитеља:
 7. Еке Матилд, домаћица
 8. Хорват Каталин, домаћица
 9. Леваи Илона, домаћица.

VIII

У Школски одбор ОШ "18. октобар" из Новог Орахова на изборни период од четири године именују се:

- представници локалне самоуправе:
 1. Шипош Хајналка
 2. Колар Имре
 3. Лемлер Роберт
- представници наставничког већа
 4. Перуновић Ержебет, учитељица
 5. Нађ Божик Ангела, проф. разредне наставе
 6. Ивегеш Гизела, проф. мађарског језика

- представници Савета родитеља:
 7. Бенчик Ерика
 8. Бага Жужана
 9. Виг Карољ.

IX

У Школски одбор Музичка школа из Бачке Тополе на изборни период од четири године именују се:

- представници локалне самоуправе:
 1. Снежана Радовановић Петривић
 2. Драгослав Драгославић
 3. Изабела Сиђи
- представници наставничког већа
 4. Луховић Жежеф, наст. хармонике
 5. Сич Будаи Клара, проф. клавира
 6. Диоши Рожа, проф. хармонике
- представници Савета родитеља:
 7. Гажо Едит, инжињер
 8. Илић Ђенђи, наставница
 9. Киш Золтан, ел. инжињер.

X

Ово Решење ће се објавити у "Службеном листу општине Бачка Топола"

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
БАЧКА ТОПОЛА
Број: 61-3/2002
Дана: 11.07.2002.
Бачка Топола

Председник
Скупштине општине
Баби Атила, с.р.

54.

На основу члана 89. Закона о средњој - школи ("Сл.гласник РС", број 50/92, 53/93, 67/93, 48/94, 24/96 и 23/2002) и члана 33. Статута општине Бачка Топола ("Сл. лист општине Бачка Топола" број 6/2002), Скупштина општине Бачка Топола, на седници одржаној дана 11. јула 2002. донела је

РЕШЕЊЕ**О ИМЕНОВАЊУ ШКОЛСКИХ ОДБОРА У СРЕДЊИМ ШКОЛАМА
НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ БАЧКА ТОПОЛА**

I

У Школски одбор Гимназије "Доситеј Обрадовић" из Бачке Тополе на изборни период од четири године именују се:

- представници локалне самоуправе:
 1. Лештар Тибор
 2. Др. Ађански Рожа
 3. Др. Тот Агоштон
- представници наставничког већа
 4. Вујовић Пеко, проф. физич.васпитања
 5. Наместовски Маргита, проф. биологије
 6. Мартиновић Веселин, проф. географије

- представници Савета родитеља:
- 7. Червенак Лајош, дипл. архитекта
- 8. Шихелник Отилија, проф. руског језика
- 9. Калуђеровић Драгољуб, службеник.

II

У Школски одбор Средња техничка школа "Шинковић Јожеф" из Бачке Тополе на изборни период од четири године именују се:

- представници локалне самоуправе:

1. Радовановић Радован
2. Печенка Андраш
3. Дудаш Јанош

- представници наставничког већа

4. Милева Перић, проф.математике
5. Миклош Шипош, проф.машинских предмета
6. Петар Жигић, кордин.практичне наставе

- представници Савета родитеља:

7. Ференц Догнар, биолог
8. Узелац Бранко, инспектор
9. Радован Кривокапић, инж.технологије.

III.

У Школски одбор Пољопривредна школа из Бачке Тополе на изборни период од четири године именују се:

- представници локалне самоуправе:

1. Мајор др. Ференц
2. Мајорош Јожеф
3. Манић Иштван

- представници наставничког већа

4. Владислав Плавшић, професор енг.језика
5. Кишимре Тибор, професор историје
6. Ципо Ибоља, дипл.ветеринар, професор

- представници Савета родитеља:

7. Радивоје Спасић, дипл.инг.пољ.директор
8. Кмећко Ласло, дипл.правник
9. Зоран Драгин, дипл.инг.пољ. земљорадник

IV

Ово Решење ће се објавити у "Службеном листу општине Бачка Топола"

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

БАЧКА ТОПОЛА

Број: 61-4/2002

Дана: 11.07.2002.

Бачка Топола

Председник
Скупштине општине
Баби Атила, с.р.

55.

На основу члана 12. Одлуке о Извршном одбору Скупштине општине Бачка Топола ("Службени лист општине Бачка Топола" бр 8/92) и члана 56. Пословника о раду Извршног одбора Скупштине општине Бачка Топола Извршни одбор на својој седници одржаној дана 9. јула 2002. године, донео је

РЕШЕЊЕ

О ОТВАРАЊУ ПОСЕБНИХ РАЧУНА

I

Даје се сагласност на отварање три посебна рачуна у групи 7. под следећим називима:

- а) Посебан рачун за развој привреде и предузетничке активности
- б) Посебан рачун за школовање младих талената
- в) Посебан рачун за заштиту животне средине.

II

Посебни рачуни наведени у тачци I овог Решења биће прикључени основном рачуну бр. 45200-630-6-37 под називом Извршење буџета општине Бачка Топола.

III

Средства за финансирање посебних рачуна из тачке I овог Решења обезбеђују се из буџета општине Бачка Топола, путем донација, помоћи, добровољних прилога, поклона и спонзорства.

IV

Посебни рачуни из тачке I овог Решења за оверу финансијских докумената користиће печат Одељења за финансије Општинске управе Бачка Топола.

V

Средствима са посебних рачуна из тачке I овог Решења располажу председник Скупштине општине Бачка Топола и председник Извршног одбора Скупштине општине Бачка Топола.

Потписници овлашћени у ставу 1. ове тачке документацију потписују појединачно и неограничено.

VI

О начину коришћења средстава на посебним рачунима из тачке I овог Решења одлучиће Извршни одбор Скупштине општине Бачка Топола на предлог председника Скупштине општине Б. Топола.

VII

Координирање активности у вези посебних рачуна наведених у тачци I овог Решења вршиће председник Скупштине општине Бачка Топола.

Стручно-административне послове за посебне рачуне вршиће Општинска управа Бачка Топола.

VIII

Ово Решење ће се објавити у Службеном листу Општине Бачка Топола.

ИЗВРШНИ ОДБОР
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
БАЧКА ТОПОЛА
Број: 4-12/2002-I
Дана: 09.07.2002.
Бачка Топола

Председник
Извршног одбора
Дуаш Александар, с.р.

Ред. бр.	С А Д Р Ж А Ј	СТРАНА
45.	Пословник Скупштине општине Бачка Топола	96
46.	Одлка о додели признања "Про урбе" у 2002. год.	117
47.	Решење о изменама решења о образовању Општинског штаба за координацију жетвених радова, као и заштиту од пожара у време жетве стрних усева рода 2002. год.	118.
48.	Решење о давању сагласности на Одлуку о измени и допунама статута Јавног информативног предузећа "Бачка Топола" у Бачкој Тополи	118.
49.	Решење о давању сагласности на Одлуку о прихватању спајања преузимањем-припајањем АД "ИЦ" Бачка Топола ЈИП-у "Бачка Топола" из Бачке Тополе	119.
50.	Закључак о давању сагласности на Уговор о спајању преузимањем-припајањем	119.
51.	Решење о давању сагласности на Статут Дома здравља Др. "Јанош Хаци" Бачка Топола	120.
52.	Решење о именовању председника и чланова управног и надзорног одбора Јавног предузећа Д.О.О. за урбанистичко планирање и уређење општине Бачка Топола и Мали Иђош	120
53.	Решење о именовању школских одбора у основним школама на територији општине Бачка Топола	121
54.	Решење о именовању школских одора у средњим школама на територији општине Бачка Топола	124
55.	Решење о отварању посебних рачуна	125

Издавач: Одељење за друштвене делатности, општу управу, опште послове и правну помоћ Општинске управе Бачка Топола. Тел: 715-310. Одговорни уредник: секретар Скупштине општине. Аконтација претплате за 2002. годину износи 4.080,00 динара. Жиро рачун број: 45200-637-3-245 Општинска управа Бачка Топола за „Службени лист општине Бачка Топола”».