

SZERB KÖZTÁRSASÁG
VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY
TOPOLYA KÖZSÉG
KÖZSÉGI KÖZIGAZGATÁSI HIVATAL
Szám: 111-7/2024-II-01
Kelt: 2024. 06. 24.
Topolya

**NYILVÁNOS PÁLYÁZAT
ALKALMAZOTTI MUNKAKÖR BETÖLTÉSÉRE TOPOLYA KÖZSÉGI
KÖZIGAZGATÁSI HIVATALÁBAN**

1. MUNKAHELY **Közbeszerzési hivatalnok és beszerző**

I. A betöltésre váró munkakör az alábbi szervhez tartozik:

Topolya Községi Közigazgatási Hivatala, Tito marsall u. 30.

II. A betöltésre váró munkakör:

Munkakör: Közbeszerzési hivatalnok és beszerző, gyakorló tanácsos beosztásban, a Pénzügyi, Közbevételeket Megállapító és Megfizető Osztály Számviteli Ügyosztályának Közbeszerzési Csoportjában, 1 alkalmazott

Munkaköri leírás:

Közreműködik a közbeszerzési eljárások lebonyolításában; ellátja a közbeszerzési eljárással kapcsolatos műszaki feladatokat, közreműködik a közbeszerzési eljárás megindításáról szóló határozatok előkészítésében; részt vesz a szerződésmodellek elkészítésében; ajánlatokat gyűjt; értesítést küld a közbeszerzési szerződések odaítéléséről minden ajánlattevőnek; közreműködik a végleges közbeszerzési szerződések előkészítésében, aktusokat tesz közzé a közbeszerzési portálon; részt vesz a végrehajtott eljárásokról szóló jelentés elkészítésében; elkészíti a pénzügyi dokumentációt és benyújtja a számfejtőknek; árukat (berendezéseket és fogyóeszközöket) beszerz és átvesz; aláírt és igazolt kérelmek alapján beszerzett árukat (berendezéseket és fogyóeszközöket) kiad, a Csoport koordinátora, az ügyosztály főnöke, az osztályvezető és a Községi Közigazgatási Hivatal vezetője megbízásából egyéb feladatokat lát el.

A munkakör betöltésének feltételei:

Felsőfokú végzettség társadalomtudományi szakon alapképzésen, legalább 240 kreditponttal, vagy mesterképzés, szakosított akadémiai képzés, szakosított szakképzés, illetve négyéves alapfokú képzés vagy szakosított képzés, teljesített szakmai gyakorlat, az államigazgatási szervezetben való munkára jogosító szakvizsga és számítógépes alapismeretek, valamint a munkahelyi feladatok ellátásához szükséges kompetenciák.

III. A foglalkoztatás általános feltételei

- 1) a Szerb Köztársaság állampolgársága
- 2) nagykorúság
- 3) a pályázónak korábban állami szervben, autonóm tartomány vagy helyi önkormányzat szervében fennállt munkaviszonya súlyos munkaügyi kötelességszegés miatt nem szűnt meg

- 4) a pályázót nem ítélték jogerősen legalább hathónapos letöltendő börtönbüntetésre

IV. A munkaviszony típusa

A munkahely esetében határozott időre létesítenek munkaviszonyt gyakornok képzése céljából.

V. A munkavégzés helye:

Topolya, Tito marsall u. 30.

VI. A kiválasztási eljárás szakaszai és a kiválasztási eljárásban ellenőrzendő kompetenciák:

A kiválasztási eljárás több kötelező szakaszból áll, az alábbi sorrendben:

Az általános funkcionális kompetenciák ellenőrzése, a viselkedési kompetenciák ellenőrzése és interjú a Pályázati Bizottsággal.

Azt a jelöltet, aki a kiválasztási eljárás egyik szakaszában nem teljesíti bizonyos kompetencia követelményeit, tájékoztatják a kompetenciaellenőrzés eredményéről, és nem hívják be a következő kompetencia ellenőrzésére a kiválasztási eljárás ugyanazon vagy következő szakaszában.

A kompetenciák ellenőrzésének eljárása és módja

1. Az általános funkcionális kompetenciák ellenőrzése:

1.1. A Szerb Köztársaságban lévő autonóm tartomány, illetve helyi önkormányzat szerveinek felépítése és munkája – teszt alapú ellenőrzés (írásban)

1.2. Üzleti kommunikáció – teszt alapú ellenőrzés (írásban)

1.3. Digitális írástudás – feladatok megoldása általi ellenőrzés (gyakorlati munka a számítógépen)

2. A viselkedési kompetenciák ellenőrzése:

A viselkedési kompetenciák ellenőrzése: információkezelés, feladatok kezelése és eredmények elérése, a tanulásra és a változásokra való orientáció, a szakmai kapcsolatok kialakítása és fenntartása, a lelkiismeretesség, az elkötelezettség és az integritás igazolása kompetencia alapú interjúval történik.

3. A munkahelyi motiváció és a helyi önkormányzati egység értékei elfogadásának felmérése a pályázati bizottsággal való beszélgetés által történik (szóbeli).

VII. Bizonyítékok melléklése a pályázat benyújtásakor

1. Ha rendelkezik az elvárt szintű számítógépes alapismeretek teljesítéséről szóló érvényes tanúsítvánnyal, igazolással vagy egyéb megfelelő bizonyítékkal (alapvető számítógépes ismeretek, internethasználat alapjai, szövegszerkesztés és táblázatos számítások), és szeretné, ha az alapján mentesülne e kompetencia ellenőrzése alól, mellékelheti a bizonyíték eredetijét vagy hitelesített fénymásolatát a jelentkezési laphoz.

Megjegyzés: Ha nem mellékelte az említett bizonyítékot, a digitális írástudás kompetencia ellenőrzése írásban/szóban történik. Ha a pályázati bizottság a mellékelte bizonyítékba való betekintés által nem tudja teljes mértékben felmérni, hogy rendelkezik-e a szükséges szintű digitális kompetenciával, a mellékelte bizonyítéktól függetlenül behívjuk tesztelésre.

VIII. A kiválasztási eljárás során benyújtandó bizonyítékok

A Pályázati Bizottsággal való végső beszélgetés előtt a jelöltek kötelesek a bizonyítékok benyújtására való felszólítás átvételétől számított 5 munkanapon belül benyújtani az alábbi bizonyítékokat:

- 1) a szakképesítést igazoló oklevél eredetije vagy hitelesített fénymásolata;
- 2) a biztosítási adatokról (biztosítási időről) szóló bizonylat, amit a Köztársasági Nyugdíj- és Rokkantbiztosítási Alap ad ki. Azoknak a jelölteknek, akiknek az említett bizonylatban van nyilvántartott biztosítási idejük, meg kell küldeniük a szakmai tapasztalatot igazoló bizonylat eredetijét vagy hitelesített fénymásolatát (igazolás, végzés és egyéb aktusok, amelyekből kiderül, mely munkakörökben, mely végzettséggel és mely időszakban szerezte a munkatapasztalatot)
- 3) a belügyminisztérium bizonylata arról, hogy a jelöltet nem ítélték jogerősen legalább hathónapos letöltendő börtönbüntetésre (a pályázat közzétételét követő keltezéssel)
- 4) azoknak a jelölteknek, akik korábban állami szervnél, autonóm tartomány vagy helyi önkormányzat szervénél álltak munkaviszonyban, be kell nyújtaniuk a bizonyítékot arról, hogy korábban állami szervben, autonóm tartomány vagy helyi önkormányzat szervében fennállt munkaviszonyuk súlyos munkaügyi kötelességzegés miatt nem szűnt meg
- 5) a foglalkoztatási elsőbbség bizonyítékai a harcosok, katonai rokkantak, háború polgári rokkantjai és családtagjaik jogairól szóló törvény szerint

Minden bizonyítékot eredetiben vagy közjegyző által hitelesített fénymásolat formájában kell mellékelni (kivételes esetekben, azokban a városokban és községekben, ahol nincs kinevezett közjegyző, a mellékelt bizonyítékok hitelesíthetők az alapfokú bíróságokon, bírósági egységeken, alapfokú bíróságok ügyfélfogadó irodáiban, illetve a községi közigazgatási hivatalokban, mint átruházott teendő).

Bizonyítékként mellékelhető olyan fénymásolat is, amelyet 2017. március 1-je előtt hitelesítettek alapfokú bíróságokon, illetve közigazgatási hivatalokban.

Az illetékes szerv által nem hitelesített fénymásolatokat a bizottság nem veszi figyelembe.

Megjegyzés: Az általános közigazgatási eljárásról szóló törvény 103. szakasza (SZK Hivatalos Közlönye, 18/16. és 95/18. – hiteles értelmezés szám) alapján, a szerv hivatalból beszerezheti a jelöltek számára az alábbi dokumentumokat:

- 1) állampolgársági bizonyítvány;
- 2) születési anyakönyvi kivonat;
- 3) a belügyminisztérium bizonylata arról, hogy a pályázót nem ítélték jogerősen legalább hathónapos letöltendő börtönbüntetésre;

Azonban, ha jelentkezésében kijelenti, hogy ezeket a dokumentumokat saját maga szeretné benyújtani, eredeti vagy hitelesített fénymásolat formájában nyújthatja be, a bizonyítékok benyújtására való felszólítás átvételétől számított 5 munkanapon belül.

IX. A nyilvános pályázatra való jelentkezés az előírt űrlapon történik

A nyilvános pályázat jelentkezési lapja elérhető a hivatal honlapján (<https://www.btopola.org.rs/>), vagy nyomtatott formában Topolya Községi Közigazgatási Hivatala, Tito marsall u. 30., 2-es tolóablakánál, az iktatóban vehető át, minden munkanapon 8 és 14 óra között.

A jelentkezés benyújtásakor a jelentkezés kap egy kódot, amellyel a pályázó a további eljárásban részt vesz.

A pályázó a jelentkezés átvételétől számított három napon belül értesítést kap az odaítélt kódról.

X. Jelentkezési határidő

A jelentkezési határidő 15 nap, 2024. 06. 27-től kezdődően, s 2024. 07. 11-én zárul.

XI. A jelentkezés benyújtásának címe:

A nyilvános pályázatra való jelentkezést postán Topolya Községi Közigazgatási Hivatalának kell küldeni a Tito marsall u. 30. címre, személyesen pedig Topolya Községi Közigazgatási Hivatala, Tito marsall utca 30., iktatójában adható át, az alábbi felirattal: „Jelentkezés a nyilvános pályázatra”, fel kell tüntetni a megpályázott munkahelyet.

XII. A kiválasztási eljárás helye, napja és időpontja

A kiválasztási eljárás 2024. 07. 12-től zajlik, Topolya Községi Közigazgatási Hivatalában, Tito marsall utca 30., amiről a jelölteket telefonon vagy e-mailben értesítik.

XIII. Megjegyzés:

Az autonóm tartományokban és a helyi önkormányzati egységekben foglalkoztatottakról szóló törvény 125. szakaszának 1. és 2. bekezdése előírja, hogy az a személy számít gyakornoknak, akit a munkaadó a szakmájában való önálló munkára, illetve önálló munkavégzésre történő felkészítés céljából határozott időre alkalmaz.

A törvény 126. szakaszának 1. és 2. bekezdése előírja, hogy az a személy lehet gyakornok, aki nem állt munkaviszonyban, valamint az a személy, aki kevesebb ideig dolgozott, mint a képesítési szintjének megfelelő gyakornoki idő időtartama. Nem számít bele a szakmai gyakorlatba a munkaviszonyban eltöltött, illetve a más munkáltatónál fennálló munkaviszonyon kívüli munkavégzés ideje, ha az általa végzett munkakörök nem felelnek meg a szakmai végzettség szintjének és fajtájának, amelyre a gyakorlatot folytatják.

A törvény 127. szakaszának 1. bekezdése előírja, hogy alapképzésen, legalább 240 kreditponttal, vagy mesterképzésen, szakosított akadémiai képzésen, szakosított szakképzésen, illetve négyéves alapfokú képzésen vagy szakosított képzésen megszerzett felsőfokú végzettséggel rendelkező gyakornok számára a gyakornoki idő egy évig tart.

XIV. A pályázattal kapcsolatos tájékoztatással megbízott személy:

Bojana Dozet, telefonszám: 024/715-310, 132-es mellék vagy 0648624472.

* Az elkésett, nem megengedett, értelmetlen vagy hiányos jelentkezéseket a bizottság elutasítja.

A jelen pályázat szerb nyelvű szövegében a nyelvtani hímnemben használt kifejezések, fogalmak, főnevek, melléknevek és igék diszkrimináció nélkül a nőkre is vonatkoznak.

A jelentkezési lap az alábbi linken érhető el: <https://www.btopola.org.rs/>

Szedlár Péter,
a Községi Közigazgatási Hivatal
vezetője

