

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА БАЧКА ТОПОЛА
ОПШТИНСКА УПРАВА
Број: 111-8/2023-II-01
Дана: 24.11.2023. године
Бачка Топола

На основу члана 4. став 8. и чланова 83. и 84. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“ број 21/2016, 113/2017, 95/2018, 114/2021, 113/2017 - др. закон, 95/2018 - др. закон, 86/2019 - др. закон, 157/2020 - др. закон и 123/2021 - др. закон), члана 4. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“ бр. 95/2016 и 12/2022), Кадровског плана Општинске управе Бачка Топола за 2023. годину („Сл. лист општине Бачка Топола бр. 40/2022) и Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи, Служби интерне ревизије општине Бачка Топола, Служби локалног омбудсмана општине Бачка Топола и Општинском правобранилаштву („Сл. лист општине Бачка Топола“ бр. 11/2023 и 34/2023), начелник Општинске управе оглашава

**ИНТЕРНИ КОНКУРС
ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ
БАЧКА ТОПОЛА**

I Орган у коме се радно место попуњава: Општинска управа Бачка Топола, улица Маршала Тита број 30.

II Радно место које се попуњава:

Организациона јединица: Одељења за општу управу и друштвене делатности, послове органа општине и заједничке послове, Одсек за друштвене делатности

Радно место: 6.1.2.3.33а. - Канцеларијски послови – породилска права и дечији додатак

Број службеника: 1

Звање: млађи референт

Опис посла:

Обавља административно - техничке послове које су везане за породилска права и дечији додатак из надлежности општине; пријем захтева и контроле исправности и комплетности документације која се подноси уз захтев за остваривање права породиља и дечији додатак; уношење података у систем; пружа информације странкама у вези остваривања права из области породилских права и дечији додатак; доставља предмете у рад извршиоцима који решавају о праву; обавља послове везане за експедицију решења; обавештава странке о извршеним исплатама; припрема и издавање свих врста стандардних потврда, уверења, документа и извештаја ради остваривања права заинтересованих страна; обавља и остале послове по налогу шефа Одсека, руководиоца Одељења и начелника Општинске управе

Посебни услови:

стечено средње образовање у четворогодишњем трајању, положен државни стручни испит, познавање рада на рачунару.

Потребне компетенције за обављање послова радног места:**- Провера општих функционалних компетенција и то:**

- Организација и рад органа аутономне покрајине/локалне самоуправе у Републици Србији – провераваће се путем теста (писано)
- Дигитална писменост – провераваће се решавањем задатака (практичним радом на рачунару)
- Пословна комуникација – провераваће се путем симулације (писано)

Напомена: У поглед провере опште функционалне компетенције „Дигитална писменост“, ако поседујете важећи сертификат, потврду или други одговарајући доказ о познавању рада на рачунару, на траженом нивоу и желите дана основу њега будете ослобођени тестирања компетенције „Дигитална писменост“, неопходно је да доставите тражени доказ у оригиналу или овереној фотокопији. Комисија ће на основу приложеног доказа донети одлуку да ли може или не може да прихвати доказ који сте приложили уместо тестовне провере.

- Провера посебних функционалних компетенција

Након пријема извештаја о резултатима провере општих функционалних компетенција, међу кандидатима који су испунили мерила за проверу општих функционалних компетенција, врши се провера посебних функционалних компетенција и то:

Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - Статут општине, Одлука о Општинској управи (усмено)

Посебне функционалне компетенције из делокруга радног места - Закон о локалној самоуправи, Закон о финансијској подршци породице са децом, Закон о општем управном поступку (усмено)

III Место рада: Бачка Топола, Маршала Тита број 30.

IV Особа задужена за давање додатних обавештења о интерном конкурс: Бојана Дозет, контакт телефон 0648624472

V Адреса на коју се подносе пријаве на интерни конкурс: Пријаве на интерни конкурс се подносе на адресу: Општинска управа Бачка Топола, улица Маршала Тита бр. 30, лично или путем поште.

VI Рок за подношење пријава на интерни конкурс: Рок за подношење пријава је 8 дана од дана објављивања на огласној табли Општинске управе Бачка Топола

VII Докази који се прилажу уз пријаву: Пријава са радном биографијом, решење о распоређивању, диплома или уверење којим се потврђује стручна спрема, исправе којима се доказује радно искуство у струци (потврда, решења или други акти из којих се види на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком периоду је стечено радно искуство).

VIII Право учешћа на интерном konkursу: На интерном konkursу могу да учествују службеници, запослени на неодређено време у Општинској управи Бачка Топола.

Право учешћа на интерном konkursу имају службеници Општинске управе Бачка Топола у истом звању или службеници који испуњавају услове за напредовање у звање у које је разврстано радно место које се попуњава. Радни однос се заснива на неодређено време.

Напомена:

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве и непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви тражени докази у оригиналу или овереној фотокопији, биће одбачене.

Овај интерни конкурс објављен је на огласној табли Општинске управе Бачка Топола 24.11.2023. године.

Термини који су у овом konkursу изражени у граматичком мушком роду подразумевају природни мушки и женски род лица на које се односе.



Начелник Општинске управе
Петер Седлар