

SZERB KÖZTÁRSASÁG
VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY
TOPOLYA KÖZSÉG
KÖZSÉGI KÖZIGAZGATÁSI HIVATAL
Szám: 111-8/2023-II-01
Kelt: 2023. 11. 24-én
Topolya

Az autonóm tartományokban és a helyi önkormányzati egységekben foglalkoztatottakról szóló törvény 4. szakaszának 8. bekezdése, valamint 83. és 84. szakasza (Az SZK Hivatalos Közlönye, 21/2016., 113/2017., 95/2018., 114/2021., 113/2017. – másik törvény, 95/2018. – másik törvény, 86/2019. – másik törvény, 157/2020. – másik törvény és 123/2021. – másik törvény szám), az autonóm tartományokban és a helyi önkormányzati egységekben lévő munkahelyek betöltésére szóló belső és nyilvános pályázatok lefolytatásáról szóló rendelet 4. szakasza (Az SZK Hivatalos Közlönye, 95/2016. és 12/2022. szám), Topolya Községi Közigazgatási Hivatala 2023. évi személyzeti terve (Topolya Község Hivatalos Lapja, 40/2022. szám) és a Topolya Községi Közigazgatási Hivatala, a Belső Ellenőrzési Szolgálatának, a Helyi Ombudsmani Szolgálat munkaköreinek és a Községi Vagyonjogi Ügyészség munkahelyeinek szervezéséről és besorolásáról szóló szabályzat (Topolya Község Hivatalos Lapja, 11/2023. és 34/2023. szám) alapján, a Községi Közigazgatási Hivatal vezetője meghirdeti az alábbi

**BELSŐ PÁLYÁZATOT
ALKALMAZOTTI MUNKAKÖR BETÖLTÉSÉRE TOPOLYA KÖZSÉGI
KÖZIGAZGATÁSI HIVATALÁBAN**

I. A betöltésre váró munkakör az alábbi szervhez tartozik: Topolya Községi Közigazgatási Hivatala, Tito marsall u. 30.

II. A betöltésre váró munkakör:

Szervezeti egység: Általános Közigazgatási és Társadalmi Tevékenységügyi, a Községi Szervek Teendőivel és a Közös Teendőkkel Foglalkozó Osztály, Társadalmi Tevékenységügyi Ügyosztály

Munkakör: 6.1.2.3.33a. – Irodai teendők – anyasági jogok és családi pótlék

A tisztviselők száma: 1

Beosztás: gyakorló előadó

Munkaköri leírás:

Ellátja az anyasági jogokkal és a családi pótlékkal kapcsolatos, a község hatáskörébe tartozó adminisztratív és technika teendőket; átveszi a kérelmeket, és ellenőrzi az anyasági jogok és a családi pótlékra való jogosultság megvalósítására vonatkozó kérelmek mellé benyújtott dokumentáció kifogástalanságát és teljességét; beviszi az adatokat a rendszerbe; információt nyújt az ügyfeleknek az anyasági jogok és a családi pótlék megvalósításával kapcsolatban; továbbítja az ügyeket a jogokról határozó végrehajtónak; elvégzi a végzések küldésével kapcsolatos teendőket; értesíti az ügyfeleket az elvégzett kifizetésekről; az érdekelt felek jogainak gyakorlása érdekében minden típusú szabványos igazolás, bizonylat, dokumentum és jelentés elkészítése és kiadása; az ügyosztály főnöke, az osztályvezető és a Községi Közigazgatási Hivatal vezetője megbízásából egyéb feladatokat is ellát.

Külön feltételek:

négyéves középiskolai végzettség, az államigazgatási szervezetben való munkára jogosító szakvizsga, számítógépes alapismeretek.

A munkakör teendőinek ellátásához szükséges kompetenciák:

- **Az általános funkcionális kompetenciák ellenőrzése, mégpedig:**
- A Szerb Köztársaságban lévő autonóm tartomány/helyi önkormányzat szerveinek felépítése és munkája – teszt alapú ellenőrzés (írásban)
- Digitális írástudás – feladatok megoldása általi ellenőrzés (gyakorlati munka a számítógépen)
- Üzleti kommunikáció – szimuláció során történő ellenőrzés (írásban)

Megjegyzés: A „Digitális írástudás” általános funkcionális kompetencia ellenőrzése tekintetében, ha rendelkezik az elvárt szintű számítógépes alapismeretek teljesítéséről szóló érvényes tanúsítvánnyal, igazolással vagy egyéb megfelelő bizonyítékkal, és szeretné, ha az alapján mentesülne a „Digitális írástudás” kompetencia ellenőrzése alól, mellékelnie kell a kért bizonyíték eredetijét vagy hitelesített fénymásolatát. A Bizottság a mellékelt bizonyíték alapján dönt arról, hogy az kiválthatja-e a tesztelést vagy sem.

- **A speciális funkcionális kompetenciák ellenőrzése**

Az általános funkcionális kompetenciák ellenőrzésének eredményéről szóló jelentés kézhezvételét követően az általános funkcionális kompetenciák ellenőrzésének kritériumait teljesítő jelöltek körében speciális funkcionális kompetencia-ellenőrzést végeznek, mégpedig: Az illető munkakörhöz szükséges speciális funkcionális kompetenciák – Topolya község Statútuma, a Községi Közigazgatási Hivatalról szóló határozat (szóbeli)

A munkakör hatáskörével felölelt speciális funkcionális kompetenciák – Törvény a helyi önkormányzatról, Törvény a gyermekes családok pénzügyi támogatásáról, Törvény az általános közigazgatási eljárásról (szóbeli)

III. A munkavégzés helye: Topolya, Tito marsall utca 30.

IV. A belső pályázattal kapcsolatos tájékoztatással megbízott személy: Bojana Dozet, telefonszám: 0648624472

V. A belső pályázatra való jelentkezés benyújtásának címe: A belső pályázatra való jelentkezést az alábbi címen kell átadni: Topolya Községi Közigazgatási Hivatala, Tito marsall utca 30., személyesen vagy postai úton.

VI. A pályázati jelentkezés benyújtási határideje: A jelentkezés benyújtási határideje a Topolya Községi Közigazgatási Hivatala hirdetőtábláján való megjelenéstől számított 8 nap.

VII. A pályázati jelentkezés tartalmazza: Jelentkezés munka önéletrajzzal együtt, a beosztásról szóló végzés, a szakképesítést igazoló oklevél vagy bizonylat, a szakmai tapasztalatot igazoló okiratok (igazolás, végzés vagy egyéb aktusok, amelyekből kiderül, mely munkakörökben, mely végzettséggel és mely időszakban szerezte a munkatapasztalatot).

VIII. A belső pályázaton való részvétel joga: A belső pályázaton Topolya Községi Közigazgatási Hivatala határozatlan időre alkalmazott tisztviselői, dolgozói vehetnek részt.

A belső pályázaton való részvételre Topolya Községi Közigazgatási Hivatala azonos beosztásban dolgozó tisztviselői, vagy azok a munkavállalók jogosultak, akik megfelelnek a

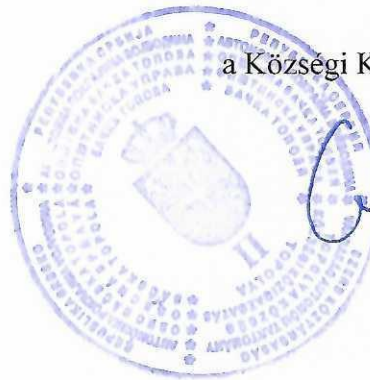
megüresedett besorolási fokozatba való előléptetés feltételeinek. A munkaviszony határozatlan időre szól.

Megjegyzés:

Az elkésett, nem megengedett, értelmezhetetlen vagy hiányos jelentkezéseket, valamint azokat a jelentkezéseket, amelyekhez nem mellékeltek a megkövetelt valamennyi bizonyítékot eredetiben vagy hitelesített fénymásolat formájában, a bizottság elutasítja.

E belső pályázat 2023. 11. 24-én jelent meg Topolya Községi Közigazgatási Hivatala hirdetőtábláján.

A jelen pályázat szerb nyelvű szövegében a nyelvtani hímnemben kifejezett szakkifejezések magukban foglalják a természetes hím- és nőneműt az érintett személyre vonatkozóan.



Szedlár Péter
a Községi Közigazgatási Hivatal vezetője