

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА БАЧКА ТОПОЛА
ОПШТИНСКА УПРАВА
Број: 111-9/2023-II-01
Дана: 07.12.2023. године
Бачка Топола

На основу члана 4. став 8. и чланова 83. и 94. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“ број 21/2016, 113/2017, 95/2018, 114/2021, 113/2017 - др. закон, 95/2018 - др. закон, 86/2019 - др. закон, 157/2020 - др. закон и 123/2021 - др. закон), члана 11. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“ бр. 95/2016 и 12/2022), Кадровског плана Општинске управе Бачка Топола за 2023. годину („Сл. лист општине Бачка Топола бр. 40/2022) и Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи, Служби интерне ревизије општине Бачка Топола, Служби локалног омбудсмана општине Бачка Топола и Општинском правобранилаштву („Сл. лист општине Бачка Топола“ бр. 11/2023 и 34/2023), начелник Општинске управе оглашава

**ЈАВНИ КОНКУРС
ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ
БАЧКА ТОПОЛА**

I Орган у коме се радно место попуњава: Општинска управа Бачка Топола, улица Маршала Тита број 30.

II Радно место које се попуњава:

Организациона јединица: Одељења за општу управу и друштвене делатности, послове органа општине и заједничке послове, Одсек за друштвене делатности

Радно место: 6.1.2.3.33а. - Канцеларијски послови – породилска права и дечији додатак

Број службеника: 1

Звање: млађи референт

Опис посла:

Обавља административно - техничке послове које су везане за породилска права и дечији додатак из надлежности општине; пријем захтева и контроле исправности и комплетности документације која се подноси уз захтев за остваривање права породиља и дечији додатак; уношење података у систем; пружа информације странкама у вези остваривања права из области породилских права и дечији додатак; доставља предмете у рад извршиоцима који решавају о праву; обавља послове везане за експедицију решења; обавештава странке о извршеним исплатама; припрема и издавање свих врста стандардних потврда, уверења, документа и извештаја ради остваривања права заинтересованих страна; обавља и остале послове по налогу шефа Одсека, руководиоца Одељења и начелника Општинске управе

Посебни услови:

стечено средње образовање у четворогодишњем трајању, положен државни стручни испит, познавање рада на рачунару.

Лица која немају положен државни стручни испит дужна су да исти положе у року од шест месеци од дана заснивања радног односа.

Потребне компетенције за обављање послова радног места:**- Провера општих функционалних компетенција и то:**

- Организација и рад органа аутономне покрајине/локалне самоуправе у Републици Србији – провераваће се путем теста (писано)
- Дигитална писменост – провераваће се решавањем задатака (практичним радом на рачунару)
- Пословна комуникација – провераваће се путем симулације (писано)

Напомена: У погледу провере опште функционалне компетенције „Дигитална писменост“, ако поседујете важећи сертификат, потврду или други одговарајући доказ о познавању рада на рачунару, на траженом нивоу и желите дана основу њега будете ослобођени тестирања компетенције „Дигитална писменост“, неопходно је да доставите тражени доказ у оригиналу или овереној фотокопији. Комисија ће на основу приложеног доказа донети одлуку да ли може или не може да прихвати доказ који сте приложили уместо тестовне провере.

- Провера посебних функционалних компетенција

Након пријема извештаја о резултатима провере општих функционалних компетенција, међу кандидатима који су испунили мерила за проверу општих функционалних компетенција, врши се провера посебних функционалних компетенција и то:

Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - Статут општине, Одлука о Општинској управи (усмено)

Посебне функционалне компетенције из делокруга радног места - Закон о локалној самоуправи, Закон о финансијској подршци породице са децом, Закон о општем управном поступку (усмено)

III Место рада: Бачка Топола, Маршала Тита број 30.

IV Особа задужена за давање додатних обавештења о јавном конкурс: Бојана Дозет, контакт телефон 0648624472

V Адреса на коју се подносе пријаве на јавни конкурс: Пријаве на јавни конкурс се подносе Конкурсној комисији за спровођење јавног конкурса за попуњавање извршилачког радног места у Општинској управи Бачка Топола, преко Општинске управе Бачка Топола, на адресу: Општинска управа Бачка Топола, улица Маршала Тита бр. 30, лично или путем поште, са називом „Пријава за јавни конкурс за попуњавање извршилачког радног места Канцеларијски послови – породилска права и дечији додатак“.

VI Услови за рад на радном месту:

Држављанство Републике Србије; да је учесник конкурса пунолетан; да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државном органу, органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа, а није правноснажно осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци.

VII Рок за подношење пријава на јавни конкурс: Рок за подношење пријава је 15 дана од дана објављивања обавештења о јавном конкурс у дневним новинама „Дневник“, односно „Magyar Szó”.

VIII Докази који се прилажу уз пријаву:

Пријава са биографијом и наводима о досадашњем радном искуству; оригинал или фотокопија уверења о држављанству; оригинал или фотокопија извода из матичне књиге рођених; фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема; оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном државном стручном испиту; оригинал или фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврде, решења и други акти из којих се види на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком периоду је стечено радно искуство) Уверење Министарства унутрашњих послова издато након објављивања овог Јавног конкурса.

Напомена: сви докази прилажу се у оригиналу или овереној фотокопији.

Одредбом члана 9. и члана 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“ бр. 18/2016) прописано је поред осталог, да орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама.

Документа о чињеницама о којима се води службена евиденција: уверење о држављанству, извод из матичне књиге рођених, уверење о положеном државном стручном испиту, односно уверење о положеном правосудном испиту.

Потребно је да учесник конкурса уз напред наведене доказе достави изјаву којом се опредељује за једну од могућности, да орган прибави податке о којима се води службена евиденција или да ће кандидат то учинити сам.

Пример Изјаве се налази на сајту општине Бачка Топола.

IX Трајање радног односа:

За наведено радно место, радни однос се заснива на неодређено време. Пробни рад је обавезан за сва лица која нису заснивала радни однос у органу аутономне покрајине, јединици локалне самоуправе или државном органу. Пробни рад за радни однос на неодређено време траје шест месеци.

Напомена:

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве и непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви тражени докази у оригиналу или овереној фотокопији, биће одбачене.

Овај Конкурс објављен је на званичној интернет страници Општине Бачка Топола и огласној табли Општинске управе Бачка Топола 08.12.2023. године.

Термини који су у овом конкурсу изражени у граматичком мушком роду подразумевају природни мушки и женски род лица на које се односе.



Начелник Општинске управе
Петер Седлар