

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА БАЧКА ТОПОЛА
ОПШТИНСКА УПРАВА
Број: 111-6/2021
Дана: 28.04.2021.г.
Бачка Топола

На основу члана 4. став 8. и члана 94. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“ број 21/2016, 113/2017, 95/2018, 113/2017 - др. закон, 95/2018 - др. закон, 86/2019 - др. закон и 157/2020 - др. закон), члана 11. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“ бр. 95/2016), Закључка Комисије за давање сагласности за нов запосљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава број 112-1695/2021 26.02.2021. године, Кадровског плана Општинске управе Бачка Топола за 2021. годину („Сл. лист општине Бачка Топола бр. 33/2020) и Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи, Служби буџетске инспекције и Служби локалног омбудсмана општине Бачка Топола („Сл. лист општине Бачка Топола бр. 17/2019), начелник Општинске управе оглашава

**ЈАВНИ КОНКУРС
ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ БАЧКА
ТОПОЛА**

I Орган у коме се радно место попуњава: Општинска управа Бачка Топола, улица Маршала Тита број 3).

II Радно место које се попуњава: Канцеларијски послови – Одељење за послове органа општине и заједничке послове, звање виши референт – 1 службеник

III Опис послова:

Обавља стручне и административно-канцеларијске послове за потребе Председника општине, Општинско веће, Општинску управу и њихових радних тела; врши вођење, израду, чување и архивирање записника на седницама наведених органа и њихових радних тела; врши достављање општих и појединачних аката Председника општине, Општинског већа и Општинске управе заинтересованим органима, организацијама и лицима; припрема спискове о присутности чланова радних тела за исплату накнада и путних трошкова након одржаних седница; обавља административно-канцеларијске послове у вези припремања материјала, сазивања и одржавања седница Скупштине општине и радних тела Скупштине општине; врши вођење, израду, чување и архивирање записника са седница наведених органа и њихових радних тела; припрема и архивира изворнике аката и аутентична тумачења Скупштине општине; чува дискете са седница Скупштине општине; доставља опште и појединачне акте Скупштине општине (одлуке, решења, закључке и др.) заинтересованим органима, организацијама и лицима; доставља предлоге и мишљења радних тела Скупштине општине, председнику Скупштине општине, Председнику општине, начелнику Општинске управе и секретару Скупштине општине; припрема спискове о присутности одборника за исплату накнада и путних трошкова након седница Скупштине општине и радних тела. Обавља и друге послове из свог делокруга рада који су прописани одговарајућим законима и подзаконским актима. Обавља и остале послове по налогу секретара Скупштине и начелника Општинске управе. Одговара секретару Скупштине и начелнику Општинске управе за благовремено и квалитетно обављање свих послова и задатака из делокруга свог рада.

Услови за радно место: Стечено средње образовање друштвено - хуманистичких наука у четворогодишњем трајању и познавање једноставних метода рада и поступака које је стечено радним искуством у струци од најмање пет година, положен државни стручни испит, као и вештина да се стечена знања примене, познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет).

Стручне оспособљености, знања и вештине које се проверавају у изборном поступку: Статут општине Бачка Топола („Сл. лист општине Бачка Топола бр. 5/2019), Одлука о Општинској управи („Сл. лист општине Бачка Топола“ бр. 19/2016), Уредба о канцеларијском пословању („Сл. гласник РС“ 21/2020 и 32/2021). Вештина кандидата за рад на рачунару - проверава стручњак за информационе технологије у Општинској управи, који о томе даје своје мишљење конкурсној комисији, а вештина рада на рачунару не проверава се кандидату који је приложио писани доказ о успешно завршеној обуци која одговара захтеваној оспособљености за рад на рачунару.

IV Место рада: Бачка Топола, Маршала Тита број 30.

V Особа задужена за давање додатних обавештења о јавном конкурс: Бојана Дозет Варга, контакт телефон: 0648624472

VI Адреса на коју се подносе пријаве на јавни конкурс: Пријаве на јавни конкурс се подносе Конкурсној комисији за спровођење јавног конкурса за попуњавање извршилачког радног места у Општинској управи Бачка Топола, преко Општинске управе Бачка Топола, на адресу: Општинска управа Бачка Топола, улица Маршала Тита бр. 30, лично или путем поште, са називом „Пријава за јавни конкурс – канцеларијски послови“.

VII Рок за подношење пријава на јавни конкурс: Рок за подношење пријава је 15 дана од дана објављивања обавештења о јавном конкурс у дневним новинама „Дневник“, односно „Magyar Szó“.

VIII Пријава на јавни конкурс садржи: Име и презиме кандидата, датум и место рођења, адресу становања, контакт телефон, а по могућности и интернет адресу, податке о образовању, податке о дужини и врсти радног искуства са кратким описом послова на којима је кандидат радио до подношења пријаве на јавни конкурс, податке о стручном усавршавању и посебним вештинама потребним за обављање послова радног места уколико их поседује (руковођење, комуникација и сл.).

Пријава мора бити својеручно потписана од стране кандидата.

IX Докази који се прилажу уз пријаву:

- Уверење о држављанству Републике Србије – оригинал или оверена фотокопија
- Извод из матичне књиге рођених - оригинал или оверена фотокопија
- Диплома о стручној спремности - оригинал или оверена фотокопија
- Уверење о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима (лица са положеним правосудним испитом достављају уверење о положеном правосудном испиту уместо уверења о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима - оригинал или оверена фотокопија)
- Исправе којима се доказује радно искуство у струци (потврде, решења, и други акти из којих се види на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком периоду је стечено радно искуство) - оригинал или оверена фотокопија
- Уверење да кандидат није правноснажно осуђиван на безусловну казну затвора од намање шест месеци (извод из казнене евиденције надлежне полицијске управе издат након објављивања конкурса) - оригинал или оверена фотокопија

- За кандидате који су били у радном односу у државном органу, органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, доказ да кандидату раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа (потврда органа) - оригинал или оверена фотокопија

Одредбом члана 9. и члана 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“ бр. 18/2016) прописано је поред осталог, да орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама.

Документа о чињеницама о којима се води службена евиденција: уверење о држављанству, извод из матичне књиге рођених, уверење о положеном државном стручном испиту, односно уверење о положеном правосудном испиту.

Потребно је да учесник конкурса уз напред наведене доказе достави изјаву којом се опредељује за једну од могућности, да орган прибави податке о којима се води службена евиденција или да ће кандидат то учинити сам.

Пример Изјаве се налази на сајту општине Бачка Топола.

X Трајање радног односа:

За наведено радно места, радни однос се заснива на неодређено време.

XI Конкурсна комисија формирана решењем начелника Општинске управе Бачка Топола, по истеку рока за подношење пријава спровешће изборни поступак увидом у приложену документацију и усменом провером оспособљености кандидата само међу оним кандидатима који испуњавају оглашене услове. Кандидатима међу којима се спроводи изборни поступак доставља се писмено обавештење о времену и месту спровођења изборног поступка. По окончаном изборном поступку, конкурсна комисија саставља листу од највише три кандидата коју доставља начелнику Општинске управе који доноси Решење о избору кандидата у року од 15 дана од дана пријема листе за избор.

Напомена:

Кандидати који први пут заснивају радни однос у државном органу, органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе подлежу пробном раду од 6 месеци. Кандидати без положеног државног стручног испита примају се на рад под условом да тај испит положи до окончања пробног рада. Кандидати са положеним правосудним испитом уместо доказа о положеном државном стручном испиту подносе доказ о положеном правосудном испиту.

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве и непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви тражени докази у оригиналу или овереној фотокопији, биће одбачене.

Термини који су у овом конкурсy изражени у граматичком мушком роду подразумевају природни мушки и женски род лица на које се односе.



Начелник
Општинске управе
Петер Седлар