

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018), члана 3. Уредбе о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса које реализују удружења („Службени гласник РС“ бр. 16/2018), члана 68 . Статута општине Бачка Топола („Службени лист општине Бачка Топола“ бр. 5/2019) Општинско веће дана 18.12.2019. године, донео је

**П Р А В И Л Н И К**  
**О ФИНАНСИРАЊУ УДРУЖЕЊА ГРАЂАНА ИЗ БУЦЕТА**  
**ОПШТИНЕ БАЧКА ТОПОЛА**

**I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

**Садржина Правилника**

Члан 1.

Овим правилником ближе се уређују услови, критеријуми, обим, начин, поступак доделе, као и начин и поступак враћања средстава за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма (у даљем тексту: програм), манифестације из програма које реализују удружења и трошкова функционисања удружења, а који су од јавног интереса, из буџета општине Бачка Топола, из области:

- неговања традиције и културе,
- културних манифестација,
- вере,
- социјалне и дечије заштите,
- екологије и заштите животне средине,
- пољопривреде,
- монографије и издавања књига
- новинско издавачке делатности,
- развоја привреде и предузетничке делатности,
- противпожарне заштите,
- људских права и мултикултуралности,
- техничке и саобраћајне културе

као и начин и поступак враћања неутрошених односно ненаменски утрошених средстава.

**Појам удружења и примена**

Члан 2.

Под удружењем, у смислу овог правилника, подразумева се добровољна и невладина недобитна организација заснована на слободи удруживања више физичких или правних лица, основана ради остваривања и унапређења одређеног заједничког или општег циља и интереса,

који нису забрањени Уставом или законом, уписана у регистар надлежног органа у складу са законом.

Овај правилник се не примењује на финансирање, односно суфинансирање програма које је уређено посебним законом и прописима донетим на основу тог закона.

## **Програм**

### **Члан 3.**

Надлежни орган Општине Бачка Топола подстиче програме које реализују удружења, а који су од јавног интереса у складу са одредбама овог Правилника и аката надлежног органа донетих у складу са одредбама закона, Уредбе Владе и овог Правилника.

Програм из става 1. овог члана нарочито садржи: област у којој се програм реализује, територију на којој би се програм реализовао, време и дужину трајања програма, циљ, врсту и обим активности које би се вршиле у току реализације програма и укупан број лица који је потребан за извођење програма.

Програм чија реализација траје најдуже годину дана у формалном смислу може бити означен и називом пројекат.

### **Члан 4.**

Распоред и коришћење средстава удружењима грађана врши се у складу са Законом, Уредбом, овим Правилником и Одлуком о буџету општине Бачка Топола за текућу годину.

## **Конкурсна комисија**

### **Члан 5.**

Висину доделе финансијских средстава за текућу годину предлаже Конкурсна комисија за спровођење поступка доделе финансијских средстава удружењима грађана из буџета општине Бачка Топола (у даљем тексту: „комисија“) коју именује Председник општине Бачка Топола на период од 4 године.

Комисија се састоји од председника и 6 чланова.

### **Члан 6.**

Чланови комисије дужни су да потпишу изјаву да немају приватни интерес у вези са радом и одлучивањем комисије, односно спровођењем конкурса (Изјава о непостојању сукоба интереса).

Именовано лице не може предузимати радње у својству члана Комисије пре него што потпише Изјаву из става 1. овог члана.

У случају сазнања да се налази у сукобу интереса, члан комисије је дужан да о томе одмах обавести остале чланове комисије и да се изузме из даљег рада комисије. О решавању сукоба интереса надлежни орган одлучује у сваком случају посебно, а када утврди сукоб интереса, именоване у комисију новог члана као замену.

Сукоб интереса постоји ако члан комисије или чланови његове породице (брачни или ванбрачни друг, дете или родитељ), запослени или члан органа удружења које учествује на конкурс у или било ког другог удружења повезаног на било који начин са тим удружењем, или у односу на та удружења има било који материјални или нематеријални интерес, супротан јавном интересу и то у случајевима породичне повезаности, економских интереса или другог заједничког интереса.

Изјава из става 1. овог члана је саставни део овог Правилника.

Чланови комисије не добијају накнаду за свој рад.

## Члан 7.

Комисија има следеће надлежности :

- припрема конкурсну документацију у складу са Уредбом,
- оглашава јавни конкурс на званичној интернет страници општине Бачка Топола,
- утврђује листу вредновања и рангирања пријава удружења грађана, у року који не може бити дужи од 60 дана од дана истека рока за подношење пријаве,
- подноси Председнику општине предлог Одлуке о додели финансијских средстава за суфинансирање трошкова функционисања и манифестација удружења грађана у року од 20 дана од дана истека рока за подношење приговора на листу вредновања и рангирања.

## Члан 8.

Седницама Комисије председава председик, кога у његовом одсуству замењује један од чланова кога он одреди.

Комисија одлуке доноси већином гласова од укупног броја чланова.

Комисија о свом раду води записник.

## II. ПОСТУПАК ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА

### Годишњи план

#### Члан 9.

Годишњи план расписивања јавних конкурса Председник општине објављује најкасније до 31. јануара на званичној интернет страници Општине Бачка Топола и доставља Канцеларији за сарадњу са цивилним друштвом (у даљем тексту: Канцеларија).

Годишњи план јавних конкурса садржи податке о даваоцу средстава, области, називу и планираном периоду расписивања јавног конкурса (у даљем тексту: конкурс) и друге релевантне податке у зависности од врсте конкурса.

### Критеријуми

#### Члан 10.

Избор програма, односно удружења грађана, који ће се суфинансирати за функционисање и одржавање манифестација средствима из буџета општине Бачка Топола (у даљем тексту: буџет) врши се применом следећих критеријума:

- 1) референце: област за који се врши суфинансирање, дужина трајања, број корисника, могућност развијања делатности удружења грађана и програма и његова одрживост;
- 2) циљеви који се постижу: обим задовољавања јавног интереса, степен унапређења стања у области у којој се средства реализују;
- 3) суфинансирање трошкова функционисања и манифестација из других извора: сопствених прихода, буџета Републике Србије, аутономне покрајине или друге јединице локалне самоуправе, фондова Европске уније, поклона, донација, легата, кредита и друго, у случају недостајућег дела средстава за финансирање програма;
- 4) законитост и ефикасност коришћења средстава и одрживост ранијих програма: ако су раније коришћена средства буџета, да ли су испуњене уговорне обавезе.

Ближа мерила за избор програма применом критеријума из става 1. овог члана су следећа:

- усклађеност пројекта са свим захтевима конкурса (од 1-10 бодова);

- досадашње искуство и остварени резултати програма у претходним годинама (од 1-10 бодова);
- референце програма: дужина трајања програма, број лица која се укључује у програм, могућност развијања програма и његова одрживост (од 1-10 бодова);
- сарадња са локалном заједницом (од 1-10 бодова);
- законитост и ефикасност коришћења раније добијених средстава из буџета општине (од 1-10 бодова).

## **Конкурс**

### **Члан 11.**

Додела средстава за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање функционисања и манифестација врши се на основу конкурса који расписује Комисија и оглашава на званичној интернет страници општине Бачка Топола и порталу е-Управа.

Конкурс обавезно садржи следеће податке: једну или неколико сродних области од јавног интереса; ко може бити учесник конкурса; рок за подношење пријава; обим средстава која се додељују; преглед конкурсне документације коју је потребно доставити, уз попуњен образац предлога програма; трајање програма; ближа мерила и допунске критеријуме чијом применом се врши вредновање пријављених програма, са јасним системом за вредновање сваког појединачног критеријума, односно упућивање на службено гласило у коме је објављен пропис којим су утврђена ближа мерила и допунски критеријуми за вредновање програма.

Комисија по службеној дужности утврђује да ли је удружење уписано у регистар надлежног органа и да ли се, према статутарним одредбама, циљеви удружења остварују у области у којој се програм реализује.

Приликом вредновања програма Комисија ће узети у обзир да ли је са удружењем у претходне две године раскинуо уговор због ненаменског трошења буџетских средстава.

Конкурс се објављује на званичној интернет страници општине Бачка Топола и доставља се средствима јавног информисања.

## **Пријава**

### **Члан 12.**

Удружења – учесници конкурса подносе пријаву Комисији на прописаном обрасцу, који је у прилогу овог Правилника и чини његов саставни део.

Пријава се подноси у року који не може бити краћи од 15 дана од дана објављивања конкурса.

Удружење грађана може да поднесе само једну пријаву.

Уколико исто удружење грађана поднесе више пријава, разматаће се само пријава која је прва предата.

## **Поступак одлучивања**

### **Члан 13.**

Комисија утврђује листу вредновања и рангирања пријављених програма у року који не може бити дужи од 60 дана од дана истека рока за подношење пријаве.

Вредновање и рангирање пријављених програма се врши на основу критеријума из члана 11. овог Правилника. Ранг листа се објављује на званичној интернет страници општине Бачка Топола и на порталу е-Управа.

Учесници конкурса имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију у року од три радна дана од дана објављивања листе из става 1. овог члана.

На листу из става 1. овог члана учесници конкурса имају право приговора у року од осам дана од дана њеног објављивања.

Одлуку о приговору, која мора бити образложена, Конкурсна комисија доноси у року од 15 дана од дана његовог пријема.

#### Члан 14.

Конкурсна комисија подноси Председнику општине предлог Одлуке о додели финансијских средстава за суфинансирање трошкова функционисања и манифестација удружења грађана у року од 20 дана од дана истека рока за подношење приговора на листу вредновања и рангирања.

Председник општине доноси Решење о додели финансијских средстава за суфинансирање трошкова функционисања, односно манифестација удружења грађана, које решење је коначно и против њега се може покренути управни спор.

Председник општине, на званичном веб-сајту Општине, поред Решења о додели средстава објављује и информацију за све учеснике конкурса који су добили мањи износ средстава од траженог, да без одлагања доставе нову спецификацију трошкова, у складу са додељеним средствима, односно обавештење о томе да одустају од средстава која су им додељена.

#### Члан 15.

Након доношења Решења о додели финансијских средстава учесницима конкурса, закључује се уговор између удружења грађана и Председника општине.

Уговором из става 1. овог члана се уређују међусобна права, обавезе и одговорности уговорних страна, а нарочито: утврђен предмет програма, рок у коме се програм реализује, конкретне обавезе уговорних страна, износ средстава и начин обезбеђења и преноса средстава, инструменти обезбеђења за случај ненаменског трошења средстава обезбеђених за реализацију програма, односно за случај неизвршења уговорне обавезе – предмета програма и повраћај неутрошених средстава.

Корисник средстава дужан је да пре склапања уговора надлежном органу достави изјаву да средства за реализацију одобреног програма нису на други начин већ обезбеђена као и изјаву о непостојању сукоба интереса.

У случају да представници удружења грађана не потпишу уговор у року од 5 дана од позива за потписивање, сматраће се да су одустали од додељених средстава.

Један примерак закљученог уговора о додели финансијских средстава доставља се Општинској управи – Одељењу за финансије ради реализације истог.

### III. КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА И ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА

#### Коришћење средстава

#### Члан 16.

Средства која се, у складу са овим Правилником, одобре за реализацију програма јесу наменска средства и могу да се користе искључиво за реализацију конкретног програма и у складу са уговором који се закључује између Председника Општине Бачка Топола и удружења.

Пренос средстава из става 1. овог члана врши се у складу са прописима којима се уређује пренос средстава и отварање рачуна корисника јавних средстава.

## **Праћење реализације програма**

### **Члан 17.**

Буџетски инспектор у сарадњи са Одељењем за финансије општине Бачка Топола прати реализацију програма за који су одобрена средства, у складу са Уредбом и овим Правилником.

Праћење реализације програма обухвата:

- 1) обавезу удружења да обавештава надлежни орган о реализацији програма, у роковима одређеним уговором;
- 2) прегледање извештаја од стране надлежног органа;
- 3) мониторинг посете представника надлежног органа;
- 4) обавезу удружења да омогући представницима надлежног органа да изврше увид у релевантну документацију насталу у току реализације програма;
- 5) прикупљање информација од корисника програма;
- 6) друге активности предвиђене уговором.

Праћење може обухватити и ревизију овлашћеног ревизора, уколико је то предвиђено конкурсним условима и уговором.

Удружење односно реализатор програма је дужно да надлежном органу омогући праћење реализације програма.

## **Извештавање**

### **Члан 18.**

Удружење израђује периодичне и завршне наративне и финансијске извештаје.

Периодични и завршни извештај из става 1. овог члана садржи: детаљан опис активности и резултата реализације програма у односу на планиране активности дефинисане уговором, како би се могла извршити процена успешности од стране надлежног органа и образложење за свако одступање од програма и преглед корективних мера чије се предузимање планира од стране корисника средстава.

Периодични и завршни финансијски извештај из става 1. овог члана садржи: приказ буџета, који је саставни део овог Правилника, са прегледом свих трошкова који су настали током извештајног периода, као и целокупну документацију која оправдава настале трошкове.

Удружења – учесници конкурса подносе Комисији периодични и завршни извештај на прописаном обрасцу, који је у прилогу овог Правилника и чини његов саставни део.

У случају реализације пројекта, доставља се само завршни извештај и то до 15. јануара (са стањем за 31. децембар).

Ако се ради о реализацији програма, периодични извештај се доставља до 15. јануара (са стањем за 31. децембар), а завршни извештај у року од 15 дана од дана истека уговора о додели финансијских средстава.

## **Достављање, прегледање и процена извештаја**

### **Члан 19.**

Удружење доставља периодичне и завршне наративне и финансијске извештаје у роковима предвиђеним закљученим уговором.

Одељење за финансије општине Бачка Топола прегледа и разматра извештаје из става 1. овог члана.

Прегледом финансијских извештаја надлежни орган утврђује да ли су буџетска средства наменски коришћена и да ли постоји рачуноводствена документација која указује на наменски утрошак истих.

Плаћања и издаци који нису у складу са уговорним обавезама и/или без припадајуће рачуноводствене документације неће бити признати, о чему се носилац програма обавештава писаним путем.

Прегледом наративног извештаја надлежни орган остварује увид и врши процену квалитета и успешности програма у смислу реализације постављених циљева.

О извршеној процени надлежни орган обавештава корисника средстава.

Удружење на захтев надлежног органа доставља допуну и додатно објашњење навода изнетих у извештају у року од осам дана од пријема захтева надлежног органа за доставу допуне документације.

### **Мониторинг посета**

#### **Члан 20.**

У циљу праћења реализације програма, Буџетски инспектор општине може реализовати мониторинг посете.

Под мониторинг посетом, у смислу овог Правилника, сматра се: посета удружењу, одржавање састанака Буџетског инспектора општине са овлашћеним представницима удружења, присуство одређеним догађајима и манифестацијама или другим програмским активностима које удружење спроводи у склопу реализације програма.

Мониторинг посета може бити најављена или ненајављена.

За програме чије трајање је дуже од шест месеци и чија је вредност одобрених средстава већа од 500.000,00 динара, као и програме који трају дуже од годину дана, надлежни орган реализује најмање једну мониторинг посету у току трајања програма, односно најмање једном годишње.

### **Извештај о мониторинг посети**

#### **Члан 21.**

Буџетски инспектор општине израђује извештај о мониторинг посети из члана 21. овог Правилника у року од десет дана од дана спроведене посете.

Поред извештаја из става 1. овог члана надлежни орган може израдити и препоруке за отклањање недостатака и рокове за њихову реализацију и упутити их кориснику средстава.

### **Сукоб интереса код корисника средстава**

#### **Члан 22.**

Удружење ће предузети све потребне мере у циљу избегавања сукоба интереса приликом коришћења наменских средстава и одмах по сазнању обавестити надлежни орган о свим ситуацијама које представљају или би могле довести до сукоба интереса, у складу са законом.

Сукоб интереса постоји у ситуацији у којој је непристрасно извршење уговорних обавеза било ког лица везаног уговором угрожено због прилике да то лице својом одлуком или другим активностима учини погодност себи или са њим повезаним лицима (чланови породице: супружник или ванбрачни партнер, дете или родитељ), запосленом, члану удружења, а на штету јавног интереса и то у случају породичне повезаности, економских интереса или другог заједничког интереса са тим лицем.

Сваки сукоб интереса надлежни орган посебно разматра и може од удружења затражити сва потребна обавештења и документацију.

У случају утврђеног постојања сукоба интереса у спровођењу уговора, надлежни орган ће затражити од удружења да без одлагања, а најкасније у року од 30 дана, предузме одговарајуће мере.

Не сматра се сукобом интереса када корисник средстава спроводи програм који је усмерен на чланове удружења као кориснике програма који припадају социјално осетљивим групама или особама са инвалидитетом.

### **Прерасподела одобреног износа средстава**

#### **Члан 23.**

Корисник средстава, у изузетним ситуацијама, може да тражи сагласност од надлежног органа ради прерасподеле средстава за реализацију планираних активности у оквиру одобреног програма.

Захтевом за прерасподелу средстава не може се тражити повећање расхода који се односе на људске ресурсе.

Прерасподела средстава се може извршити тек након добијања писмене сагласности или потписивањем анекса уговора са даваоцем средстава.

### **Поступање у случају неправилности**

#### **Члан 24.**

Буџетски инспектор и Одељење за финансије општине обавештава корисника средстава да ће покренути поступак за раскид уговора и повраћај средстава са припадајућом каматом уколико су неправилности такве природе да онемогућавају надлежни орган да утврди да су додељена средства наменски коришћена, односно ако утврди ненаменски утрошак средстава.

### **Раскид уговора и повраћај средстава**

#### **Члан 25.**

Ако се приликом праћења реализације програма утврди ненаменско трошење средстава Председник општине дужан је да раскине уговор, захтева повраћај пренетих средстава, односно да активира инструменте обезбеђења, а удружење је дужно да средства врати са законском каматом.

### **Извештај о реализованој финансијској подршци**

#### **Члан 26.**

Одељење за финансије и Буџетски инспектор општине израђује извештај о реализованој финансијској подршци програмима удружења из буџетских средстава у претходној календарској години.

Извештај из става 1. овог члана објављује се на званичној интернет страници општине Бачка Топола и на порталу е-Управа.

Надлежни орган може спровести анализу успешности, квалитета и степена остварености циљева програма за која су додељена средства на конкурс за доделу средстава, уколико оцени да би то довело до унапређења стања у одређеној области у којој се корисницима додељују финансијска средства.

### **Објављивање**



Члан 27.

Подаци и акти које надлежни орган, у складу са уредбом и овим Правилником објављује на својој званичној интернет страници и порталу е-Управа, морају се објавити и на огласној табли надлежног органа.

IV. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

**Престанак важења ранијег прописа**

Члан 28.

Даном ступања на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења број 110-8/2015-V од 04.02.2015. године.

**Ступање на снагу**

Члан 29.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења и објављује се у “Службеном листу општине Бачка Топола”.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ  
ОПШТИНЕ БАЧКА ТОПОЛА  
БРОЈ: 110-18/2019-V  
ДАНА: 18.12.2019. године  
БАЧКА ТОПОЛА

Председник општине  
Кишлиндер Габор