

ОДЕЉЕЊЕ ЗАГРАЂЕВИНАРСТВО, СТАМБЕНО - КОМУНАЛНЕ  
ПОСЛОВЕ, ПОЉОПРИВРЕДУ, ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И  
ИМОВИНСКО-ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ  
Општинска управа  
Бачка Топола

**ПРЕДМЕТ: ПРИЈАВА РАДОВА**

**А) ПОДАТЦИ О ЛОКАТТИ.ТИ**

1. АДРЕСА (подаци се уносе, ако постоје): (улица и број) (место)
2. ПАРЦЕЛА/ПАРЦЕЛЕ: број катастарске пацеле/парцела и назив катастарске општине на којима се гради

**Б) ПОДАЦИ О РАДОВИМА И ПРАВНОМ ОСНОВУ**

3. ВРСТА РАДОВА који се пријављују:

- ИЗГРАДЊА
- ДОГРАДЊА, односно надзиђивање
- АДАПТАЦИЈА
- САНАЦИЈА
- ОСТАЛО

- Да ли радови подразумевају уклањање постојећег /постојећих објекта?
- да
- не

Грађевинска дозвола

Решење из члана 145. Закона

Привремена грађевинска дозвола од .201  
године

унесите број и датум издавања акта

- 4. ПРАВНИ ОСНОВ** по коме се пријављују радови:  
ненаведени правни основ:

**В) ПОДАТЦИ О ИНВЕСТИТОРУ**

5. Име и презиме / Пословно име: \_\_\_\_\_
6. Адреса / Седиште: \_\_\_\_\_
7. ЈМБГ (број пасоша за странца) / Матични број: \_\_\_\_\_
8. ПИБ (за правно лице): \_\_\_\_\_

**Г) ПОДАТЦИ О ИЗВОЂАЧУ**

9. Пословно име / Име и презиме (ако је предузетник): \_\_\_\_\_
10. Седиште: \_\_\_\_\_
11. Матични број/ ЈМБГ (ако је предузетник): \_\_\_\_\_
12. ПИБ: \_\_\_\_\_
13. Број уписа у одговарајући регистар: \_\_\_\_\_

**Д) ПОДАНИ О ОДГОВОРНОМ ПРОЈЕКТАНТУ**

14. **Име и презиме одговорног пројектанта:**
15. **ЈМБГ:** \_\_\_\_\_
16. **Број одговарајуће лиценце:** \_\_\_\_\_

**Б) ПОДАЦИ О ГЛАВНОМ ПРОЈЕКТАНТУ**

17. **Пословно име / Име и презиме (ако је предузетник):**
18. **Седиште:** \_\_\_\_\_
19. **Матични број/ ЈМБГ (ако је предузетник):** \_\_\_\_\_
20. **ПИБ:** \_\_\_\_\_
21. **Број одговарајуће лиценце:** \_\_\_\_\_

**Е) ИЗЈАВА У ВЕЗИ СА ДОСТАВОМ**

- 22. Желим да ми се писмена достављају на следећи начин:**
- на адресу из пријаве;
- у просторијама надлежног органа, с тим да ме о времену подизања обавестите;
- е-шаП-ом на е-шаП адресу \_\_\_\_\_ ; или
- 8Ш8-ом на моб.тел. \_\_\_\_\_

**Ж) ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ПРИЈАВЕ** (попуњава се ако подносилац није

- инвеститор)
- 23. Подносилац је:**
- пуномоћник; или

финансијер

24. **Име и презиме / Пословно име:** \_\_\_\_\_
25. **Адреса / Седиште:** \_\_\_\_\_
26. **ЈМБГ (број пасоша за странца) / Матични број:**
27. **ПИБ (за правно лице):** \_\_\_\_\_

### **3) ПРИЛОЗИ УЗ ПРИЈАВУ:**

Доказ о уплати административне таксе за подношење пријаве;

Пуномоћје оверено у складу са законом, ако пријаву подноси пуномоћник.

ПРИЛОЗИ КОЈИ СЕ ДОСТАВЉАЈУ У ПРОПИСАНИМ СЛУЧАЈЕВИМА:

Доказ о измирењу доприноса за уређење грађевинског земљишта, ако је решењем о грађевинској дозволи предвиђено једнократно плаћање те обавезе;

Средство обезбеђења плаћања доприноса за уређење грађевинског земљишта, ако је решењем о грађевинској дозволи предвиђено плаћање те обавезе на рате и доказ о уплати прве рате;

Сагласност на студију о процени утицаја на животну средину, ако је обавеза њене израде утврђена прописом којим се уређује процена утицаја на животну средину;

Акт министарства надлежног за послове финансија о увођењу у посед непокретности, односно закључен уговор о праву службености, ако је решење о грађевинској дозволи издато на основу коначног решења о експропријацији;

Пројекат за извођење, у електронској форми , у следећим случајевима:

1) ако се ради о објекту из члана 133. став 2. тачка 9) Закона за који су предвиђене мере заштите културних добара;

2) ако је за ту врсту објекта утврђена обавеза прибављања сагласности на техничку документацију у погледу мера заштите од пожара

Пројекат достављам на ЦД-у или другом електронском \_\_\_\_\_;

\_ примерака пројекта за извођење, у папирнј форми ради овере од стране органа надлежног за послове заштите од пожара, ако је за ту врсту објекта утврђена обавеза прибављања сагласности на техничку документацију у погледу мера заштите од пожара

Други доказ:

---

У \_\_\_\_\_,  
\_\_\_. \_\_\_. 201\_\_ год.

ПОДНОСИЛАЦ ПРИЈАВЕ:

\_\_\_\_\_  
име и презиме и потпис подносиоца /  
законског заступника правног лица

#### УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАЗЦА:

1. Уносом знака: "x" у поље испред једне од понуђених опција, изјашњавате се да прихватете ту опцију. Не можете истовремено прихватити више него једну понуђену опцију, јер ће у супротном ваша пријава бити одбачена из формалних разлога.

2. У свако од поља за унос текста треба да унесете одговор, јер ће у противном ваша пријава бити одбачена из формалних разлога. Контакт телефон и е-шаИ адреса нису обавезни подаци, али један од тих података морате унети ако сте се определили да писмена прузимате у надлежној служби.

3. У списку прилога, уносом знака: "x" у поље испред прилога, означаваате да тај прилог достављате уз пријаву, а уносом текста у празно поље означаваате додатни прилог који достављате уз пријаву.

Пуномоћје се доставља само ако пријаву посноси пуномоћник и оно мора бити оверено у складу са законом који уређује оверу, осим ако је пуномоћник адвокат, у ком случају се пуномоћје не оверава.

4. Доказ о уплати такси и то:

- републичка администр. такса у износу од 600,00 дин. на рачун бр.:840-742221843-57 позив на број 62-206;

- накнада за рад општинске управе у износу од 690,00 дин. за физичко лице, односно 1.150,00 дин. за правно лице на рачун бр.:840-742351843-94 позив на број 62-206;

5. Прецизнија упутства у вези са процедуром пријаве радова налазе се на интернет страници надлежног органа: [www.btopo1a.org.rs](http://www.btopo1a.org.rs).

6. Потписивањем пријаве подносилац под пуном материјалном и кривичном одговорношћу гарантује за тачност података које у исту унесе.