

Име и презиме инвеститора (за физичка лица)

Назив правног лица (за правна лица)

**ОДЕЉЕЊЕ ЗА ГРАЂЕВИНАРСТВО, СТАМБЕНО-КОМУНАЛНЕ
ПОСЛОВЕ, ПОЉОПРИВРЕДУ, ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И
ИМОВИНСКО-ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ**

**Општинска управа
Бачка Топола**

ЗАХТЕВ ЗА ИЗДАВАЊЕ ЛОКАЦИЈСКИХ УСЛОВА

А) ПОДАЦИ О ЛОКАЦИЈИ

1. АДРЕСА: (подаци се уносе, ако постоје):

(улица и број)

(место)

2. ПАРЦЕЛА/ПАРЦЕЛЕ:

број катастарске пацеле и назив катастарске општине

површина катастарске пацеле (xx.xx.xx м²)

Б) ПОДАЦИ О ОБЈЕКТУ ЗА ЧИЈЕ ГРАЂЕЊЕ СЕ ТРАЖЕ УСЛОВИ

3. ВРСТА РАДОВА:

ИЗГРАДЊА

ДОГРАДЊА, односно надзиђивање

4. Намена објекта:

(намену формулисати у складу са називом и објашњењем из табеле садржане у Правилнику о класификацији објеката)

5. Категорија: _____;

Класификациони број: _____

(унети категорију и класификациони број у складу са Правилником о класификацији објеката, к.б. _____, имајући у виду претежну намену објекта)

6. Бруто развијена грађевинска површина (уноси се ако се локацијски услови траже за зграду): _____ м².

7. Додатно појашњење намене:

(за пословни, индустријски или објекат јавне намене навести податке о планираној делатности у објекту, врсти опреме и сл.)

В) ПОДАЦИ О ПОСТОЈЕЋИМ ОБЈЕКТИМА НА ПАРЦЕЛИ (са напоменом да ли су изграђени у складу са Законом)

8. Број објеката који се налазе на парцели/парцелама: _____

9. Постојећи објект/објекти се:

УКЛАЊА-ју

ЗАДРЖАВА-ју

део се задржава, а део уклања

10. Бруто развијена грађевинска површина која се руши-уклања (уноси се ако се ако је реч о згради): _____ м².

11. Бруто развијена грађевинска површина која се задржава (уноси се ако се ако је реч о згради): _____ м².

Г) ИЗЈАВЕ У ВЕЗИ СА ТРОШКОВИМА ПРИБАВЉАЊА ЛОКАЦИЈСКИХ УСЛОВА И ДОСТАВОМ

12. Подношењем овог захтева сам се сагласио да ћу платити таксу, односно накаду коју орган надлежан за послове државног премера и катастра наплаћује за:

1) издавање копије плана за катастарску парцелу, односно катастарске парцеле наведене у овом захтеву, у дигиталној и аналогној форми;

2) издавање извод из катастра водова, у дигиталној и аналогној форми (осим ако се захтев односи на извођење радова на надзиђивању постојећег објекта);

3) увид у званичну електронску базу података катастра непокретности, ради прибављања и провере података о површини парцеле.

13. Ако се увидом у плански документ и сепарат не могу прибавити сви урбанистичко технички и други услови и подаци потребни за израду пројекта за грађевинску дозволу и пројекта за извођење, већ је неопходно да надлежни орган услове

за пројектовање и прикључење прибави од ималаца јавних овлашћења, желим да надлежни орган поступи на следећи начин:

Молим да ме надлежни орган обавести о висини трошкова које ће ми у вези са издавањем локацијских услова наплатити имаоци јавних овлашћења, као и да до мог изјашњења о томе да ли прихватам те трошкове застане са поступком издавања локацијских услова.

Сагласан сам да надлежни орган од имаоца јавних овлашћења прибави све урбанистичке, техничке и друге услове и податке потребне за израду пројекта за грађевинску дозволу, према класи и намени објеката и пројекта за извођење и изјављујем да ћу изврши надокнаду свих трошкова које у вези са издавањем локацијских услова наплаћују имаоци јавних овлашћења (за издавање услова за пројектовање и прикључење, сагласности и других аката). Изјављујем да сам се увидом у акта ималаца јавних овлашћења, која прописују висину тих накнада, упознао са трошковима које прихватам овом изјавом сагласности.

Сагласан _____

(својеручни потпис).

14. Саставни део овог захтева је Идејно решење, приложено уз овај захтев.

15. Желим да ми се локацијски услови и писмена доставе на следећи начин:

на адресу из захтева;

у просторијама надлежног органа, с тим да ме о времену преузимања обавестите:

e-mail-ом на e-mail адресу _____;

sms-ом на моб.тел. _____.

Д) ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ЗАХТЕВА

16. Име и презиме / Пословно име:

17. Адреса / Седиште: _____

18. ЈМБГ (број пасоша за странца) / Матични број:

19. ПИБ (за правно лице): _____

Б) ПРИЛОЗИ УЗ ЗАХТЕВ

Идејно решење у аналогној форми;

Идејно решење у електронској форми;

на CD-у или другом електронском _____;
Идејно решење (ИДР) треба да буде урађено у складу са: Правилником о садржини, начину и поступку израде и начин вршења техничке контроле, техничке документације према класи и намени објекта (Сл. Гласник РС. бр. 23/2015)

доставићу електронском поштом на електронску адресу надлежне службе;

Доказ о уплати административне таксе за подношење захтева и стварне накнаде за рад надлежног органа и израде локацијских услова;

– републичка администр. такса уза захтев и услове износу од **290,00** дин. + **490,00** дин. на рачун бр.:840-742221843-57 позив на број 62-206;

– накнада за рад општинске управе у износу од **1.150,00** дин. за физичко лице, односно **3.460,00** дин. за правно лице на рачун бр.:840-742351843-94 позив на број 62-206;

Доказ о уплати накнаде стварних трошкова надлежном органу за израду локацијских услова;

Пуномоћје оверено у складу са законом, ако захтев подноси пуномоћник.

ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЕВА:

У _____,

___. __. 201__ год.

име и презиме и потпис подносиоца
/ законског заступника правног лица

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАЗЦА

(ОБАВЕЗНО ПРОЧИТАТИ ПРЕ ПОПУЊАВАЊА:

1. Уносом знака: "x" у поље испред једне од понуђених опција, изјашњавате се да прихватете ту опцију. Не можете истовремено прихватити више него једну понуђену опцију, јер ће у супротном ваш захтев бити одбачен из формалних разлога.

2. У свако од поља за унос текста треба унети одговор, јер ће у противном ваш захтев бити одбачен из формалних разлога. Контакт телефон и e-mail адреса нису обавезни подаци, али један од тих података морате унети ако сте се определили да писмена прузимате у надлежној служби.

3. У списку прилога, уносом знака: "x" у поље испред прилога, означаваате да тај прилог достављате уз захтев, а уносом текста у празно поље означаваате додатни прилог који достављате уз захтев.

4. Пуномоћје се доставља само ако захтев подноси пуномоћник и оно мора бити оверено у складу са законом који уређује оверу, осим ако је пуномоћник адвокат, у ком случају се пуномоћје не оверава.

5. Административна такса се уплаћује на рачун број: _____, са означањем сврхе дознаке: "уплата РАТ", а накнада стварних трошкова надлежном органу за израду локацијских услова на рачун надлежног органа број: _____, са означањем сврхе дознаке: "уплата накнаде стварних трошкова за издавање локацијских услова".

6. Прецизнија упутства у вези са процедуром издавања локацијских услова налазе се на интернет страници надлежног органа: www.btopola.org.rs.

7. Потписивањем захтева подносилац под пуном материјалном и кривичном одговорношћу гарантује за тачност података који су унети у захтев.