

Na osnovu člana 191. stav 1. Ustava Republike Srbije («Službeni glasnik Republike Srbije», broj 98/2006) člana 32. tačka 1. Zakona o lokalnoj samoupravi («Službeni glasnik Republike Srbije», broj 129/2007) i člana 33. tačka 1. Statuta opštine Bačka Topola («Službeni list opštine Bačka Topola», broj 6/2002, 10/2002, 12/2002, 4/2003, 3/2004, 14/2004, 2/2006 i 5/2008) Skupština opštine Bačka Topola na sednici održanoj dana 18. decembra 2008. godine donela je

S T A T U T OPŠTINE BAČKA TOPOLA

I OSNOVNE ODREDBE

Predmet uređivanja

Član 1.

Ovim Statutom u skladu sa zakonom uređuju se prava i dužnosti opštine Bačka Topola (u daljem tekstu: Opština), način, uslovi i oblici njihovog ostvarivanja, oblici i instrumenti ostvarivanja ljudskih i manjinskih prava u Opštini, broj odbornika Skupštine opštine, organizacija i rad organa i službi, način učešća građana u upravljanju i odlučivanju o poslovima iz nadležnosti Opštine, osnivanje i rad mesne zajednice i drugih oblika mesne samouprave, kao i druga pitanja od značaja za Opštinu.

Položaj Opštine

Član 2.

Opština je osnovna teritorijalna jedinica u kojoj građani ostvaruju pravo na lokalnu samoupravu u skladu sa Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Građani koji imaju biračko pravo i prebivalište na teritoriji Opštine, upravljaju poslovima Opštine u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Građani učestvuju u ostvarivanju lokalne samouprave putem građanske inicijative, zbora građana, referendumu, drugih oblika učešća građana u obavljanju poslova Opštine i preko svojih odbornika u Skupštini opštine, u skladu sa Ustavom, Zakonom i ovim Statutom.

Teritorija

Član 3.

Teritoriju opštine, utvrđenu zakonom čine naseljena mesta odnosno područja katastarskih opština koje ulaze u njen sastav i to:

| Red. br. | NAZIV NASELJENOG MESTA NA SRPSKOM JEZIKU | NAZIV NASELJENOG MESTA NA MAĐARSKOM JEZIKU | NAZIV NASELJENOG MESTA NA RUSINSKOM JEZIKU | NAZIV NASELJENOG MESTA NA SLOVAČKOM JEZIKU |
|----------|---|--|--|--|
| 1. | Bagremovo | Brazilia | Barremovo | Bagremovo |
| 2. | Bajša | Bajsa | Байша | Bajša |
| 3. | Bačka Topola | Topolya | Баčka Тополя | Báčska Topoľa |
| 4. | Bački Sokolac | Cserepes | Баčki Sokolac | Báčsky Sokolac |
| 5. | Bogaroš | Bogaras | Bogaroš | Bogaroš |
| 6. | Gornja Rogatica | Felsőroglatica | Горня Roratica | Gornja Rogatica |
| 7. | Gunaroš | Gunaras | Гунарош | Gunaroš |

| | | | | |
|-----|----------------|------------------|----------------|----------------|
| 8. | Zobnatica | Zobnatica | Zobnatica | Zobnatica |
| 9. | Karadorđevo | Karadorđevo | Karadorđevo | Karadorđevo |
| 10. | Kavilo | Kavilló | Kavilo | Kavilo |
| 11. | Krivaja | Krivaja | Kривая | Krivaja |
| 12. | Mali Beograd | Kisbelgrád | Mali Beograd | Malý Belehrad |
| 13. | Mičunovo | Karkatur | Mičunovo | Mičunovo |
| 14. | Novo Orahovo | Zentagunaras | Nove Orahovo | Novo Orahovo |
| 15. | Njegoševo | Njegoševo | Negoševo | Njegoševo |
| 16. | Obornjača | Völgypart | Obornjača | Obornjača |
| 17. | Tomislavci | Tomislavci | Tomislavci | Tomislavci |
| 18. | Panonija | Pannónia | Panonia | Panónia |
| 19. | Pačir | Pacsér | Pačir | Pačir |
| 20. | Pobeda | Pobeda | Pobeda | Pobeda |
| 21. | Svetičevo | Svetičevo | Svetičevo | Svetičevo |
| 22. | Srednji Salaš | Szurkos | Strední Salaš | Srednji Salaš |
| 23. | Stara Moravica | Bácskossuthfalva | Stara Moravica | Stara Moravica |

| Red. br nase-lj-nog mesta | NAZIV KATASTARSKE OPŠTINE NA SRPSKOM JEZIKU | NAZIV KATASTARSKE OPŠTINE NA MAĐARSKOM JEZIKU | NAZIV KATASTARSKE OPŠTINE NA RUSINSKOM JEZIKU | NAZIV KATASTARSKE OPŠTINE NA SLOVAČKOM JEZIKU |
|---------------------------|---|---|---|---|
| 1. | Gunaroš | Gunaras | Ґунарош | Gunaroš |
| 2. | Bajša | Bajsa | Вайша | Bajša |
| 3. | Bačka Topola - grad Bačka Topola | Topolya - város Topolya | Ва́чка Топо́ля – город Ва́чка Топо́ля | Báčska Topoľa – mesto Báčska Topoľa |
| 4. | Gornja Rogatica | Felsőroglatica | Горня Рогатика | Gornja Rogatica |
| 5. | Gunaroš | Gunaras | Ґунарош | Gunaroš |
| 6. | Gornja Rogatica | Felsőroglatica | Горня Рогатика | Gornja Rogatica |
| 7. | Gunaroš | Gunaras | Ґунарош | Gunaroš |
| 8. | Mali Beograd | Kisbelgrád | Mali Beograd | Malý Belehrad |
| 9. | Mali Beograd | Kisbelgrád | Mali Beograd | Malý Belehrad |
| 10. | Gunaroš | Gunaras | Ґунарош | Gunaroš |
| 11. | Gornja Rogatica | Felsőroglatica | Горня Рогатика | Gornja Rogatica |
| 12. | Mali Beograd | Kisbelgrád | Mali Beograd | Malý Belehrad |
| 13. | Bačka Topola - grad | Topolya – város | Ва́чка Топо́ля – город | Báčska Topoľa – mesto |
| 14. | Novo Orahovo | Zentagunaras | Nove Orahovo | Novo Orahovo |
| 15. | Njegoševo | Njegoševo | Negoševo | Njegoševo |
| 16. | Gunaroš | Gunaras | Ґунарош | Gunaroš |
| 17. | Gornja Rogatica | Felsőroglatica | Горня Рогатика | Gornja Rogatica |
| 18. | Bajša | Bajsa | Вайша | Bajša |
| 19. | Pačir | Pacsér | Pačir | Pačir |
| 20. | Gunaroš | Gunaras | Ґунарош | Gunaroš |
| 21. | Gunaroš | Gunaras | Ґунарош | Gunaroš |
| 22. | Bajša | Bajsa | Вайша | Bajša |
| 23. | Stara Moravica | Bácskossuthfalva | Stara Moravica | Stara Moravica |

Svojtvo pravnog lica

Član 4.

Opština ima svojstvo pravnog lica.
Sedište Opštine je u Bačkoj Topoli, ulica Maršala Tita br. 30.

Jezik i pismo

Član 5.

U Opštini u službenoj upotrebi je istovremeno sa srpskim jezikom i ćiriličnim pismom i mađarski jezik sa svojim pismom.

U Mesnoj zajednici Novo Orahovo u službenoj upotrebi je istovremeno sa srpskim i mađarskim jezikom i njihovim pismima i rusinski jezik sa svojim pismom.

U Mesnoj zajednici Bajša u službenoj upotrebi je istovremeno sa srpskim i mađarskim jezikom i njihovim pismima i slovački jezik sa svojim pismom.

Simboli Opštine

Član 6.

Opština ima grb, zastavu i svečani pečat.
Izgled i upotreba grba, zastave i svečanog pečata Opštine bliže se uređuje odlukom Skupštine opštine.

Član 7.

Naziv Opštine je:
OPŠTINA BAČKA TOPOLA – na srpskom jeziku,
TOPOLYA KÖZSÉG - na mađarskom jeziku,
OPŠTINA BAČKA TOPOLJA – na rusinskom jeziku,
OBEC BÁČSKA TOPOLA. – na slovačkom jeziku.

Praznik Opštine

Član 8.

Dan Opštine je 15. septembar.
Način obeležavanja Dana Opštine uređuje se posebnom odlukom Skupštine opštine.

Upotreba simbola Opštine

Član 9.

Zastava i grb Opštine mogu se isticati samo uz državne simbole.

U službenim prostorijama organa Opštine ističu se državni simboli, simboli Autonomne Pokrajine Vojvodine, grb i zastava Opštine kao i simboli nacionalnih manjina čiji je jezik u službenoj upotrebi na teritoriji Opštine.

Korišćenje svečanog pečata odobrava Predsednik opštine.

Pečat

Član 10.

Organi Opštine imaju pečat.

Pečat je okruglog oblika sa ispisanim tekstom: Republika Srbija, Autonomna Pokrajina Vojvodina, Opština Bačka Topola, naziv organa - Bačka Topola ispisan na srpskom jeziku ćiriličnim pismom i na mađarskom, rusinskom i slovačkom jeziku sa pravopisima ovih jezika.

Nagrade i javna priznanja

Član 11.

Opština ustanovljava nagrade i druga javna priznanja organizacijama i građanima.

Nagrade i druga javna priznanja dodeljuju se povodom Dana Opštine.

Vrste nagrada i drugih javnih priznanja, uslovi i način njihovog dodeljivanja uređuje se posebnom odlukom Skupštine opštine.

Utvrđivanje naziva delova naseljenih mesta

Član 12.

Opština utvrđuje nazive ulica, trgova, gradskih četvrti, zaselaka i drugih delova naseljenih mesta na svojoj teritoriji posebnom odlukom uz prethodnu saglasnost ministarstva nadležnog za poslove za lokalne samouprave i mišljenja Nacionalnih saveta nacionalnih manjina.

Javnost rada

Član 13.

Rad organa Opštine je javan.

Javnost rada po pravilu obezbeđuju se:

1. putem izdavanja biltena, informatora, saradnjom sa medijima, prezentovanjem odluka i drugih akata javnosti i postavljanjem internet prezentacije,
2. organizovanjem javnih rasprava u skladu sa zakonom, ovim Statutom i odlukama organa Opštine.
3. u drugim slučajevima utvrđenim ovim Statutom i drugim aktima organa opštine.

Opština svoje informacije i obaveštenja objavljuje i na jezicima i pismima nacionalnih manjina koji su u službenoj upotrebi u Opštini.

Imovina Opštine

Član 14.

Opština ima svoju imovinu.

Imovinom Opštine samostalno upravljaju i raspolazu organi Opštine u skladu sa Zakonom.

II NADLEŽNOSTI OPŠTINE

Nadležnosti Opštine

Član 15.

Opština vrši poslove iz svoje nadležnosti utvrđene Ustavom i zakonom, poslove iz okvira prava i dužnosti Republike koji su joj zakonom povereni, kao i poslove koje joj poveri Autonomna Pokrajina Vojvodine svojom odlukom.

Nadležnosti utvrđene Ustavom i zakonom

Član 16.

Opština, u vršenju svoje nadležnosti, preko svojih organa u skladu sa Ustavom i zakonom:

1. donosi programe razvoja Opštine i pojedinih delatnosti,
2. donosi prostorni plan Opštine,
3. donosi urbanističke planove,
4. donosi budžet i usvaja završni račun,
5. utvrđuje stope izvornih prihoda Opštine, kao i način i merila za određivanje visine lokalnih taksa i naknada,
6. uređuje i obezbeđuje obavljanje i razvoj komunalnih delatnosti (prečišćavanje i distribucija vode, prečišćavanje i odvođenje atmosferskih i otpadnih voda, proizvodnja i snabdevanje parom i toplom vodom, linijski gradski i prigradski prevoz putnika u drumskom saobraćaju, održavanje čistoće u naseljima, održavanja deponija, uređivanje, održavanje i korišćenje pijaca, parkova, zelenih, rekreacionih i drugih javnih površina, javnih parkirališta, javna rasveta, uređivanje i održavanje grobalja i sahranjivanje i dr.), kao i organizacione, materijalne i druge uslove za njihovo obavljanje, osniva javna preduzeća radi obavljanja komunalnih delatnosti na svojoj teritoriji,
7. stara se o održavanju stambenih zgrada i bezbednosti njihovog korišćenja i utvrđuje visinu naknade za održavanje stambenih zgrada,
8. sprovodi postupak iseljenja bespravno useljenih lica u stanove i zajedničke prostorije u stambenim zgradama,
9. donosi programe uređenja građevinskog zemljišta, uređuje i obezbeđuje vršenje poslova uređenja i korišćenja građevinskog zemljišta i utvrđuje visinu naknade za uređivanje i korišćenje građevinskog zemljišta,
10. donosi planove i programe i sprovodi projekte lokalnog ekonomskog razvoja, stara se o unapređenju opšteg okvira za privređivanje u opštini, promovise ekonomske potencijale Opštine, inicira usklađivanje obrazovnih profila u školama sa potrebama privrede, olakšava poslovanje postojećih privrednih subjekata i podstiče osnivanje novih privrednih subjekata i otvaranje novih radnih mesta,
11. uređuje i obezbeđuje korišćenje poslovnog prostora kojim upravlja, utvrđuje visinu naknade za korišćenje poslovnog prostora i vrši nadzor nad korišćenjem poslovnog prostora
12. stara se o zaštiti životne sredine, donosi programe korišćenja i zaštite prirodnih vrednosti i programe zaštite životne sredine, odnosno lokalne akcione i sanacione planove u skladu sa strateškim dokumentima i svojim interesima i specifičnostima i utvrđuje posebnu naknadu zaštitu i unapređenje životne sredine,
13. uređuje i obezbeđuje obavljanje poslove koji se odnose na izgradnju, rehabilitaciju i rekonstrukciju, održavanje, zaštitu, korišćenje, razvoj i upravljanje lokalnim i nekategorisanim putevima kao i ulicama u naselju,
14. uređuje i obezbeđuje posebne uslove i organizaciju auto-taksi prevoza putnika,
15. uređuje i obezbeđuje organizaciju prevoza u linijskoj plovidbi, koji se vrši na teritoriji Opštine, i određuje delove obale i vodenog prostora na kojima se mogu graditi hidrograđevinski objekti i postavljati plovni objekti,
16. osniva robne rezerve i utvrđuje njihov obim i strukturu, uz saglasnost nadležnog ministarstva, radi zadovoljavanja potreba lokalnog stanovništva,
17. osniva ustanove i organizacije u oblasti osnovnog obrazovanja i kulture od značaja za opštinu i za pripadnika svih nacionalnih zajednica, primarne zdravstvene zaštite, fizičke kulture, sporta, dečje zaštite i turizma, prati i obezbeđuje njihovo funkcionisanje,
18. osniva ustanove u oblasti socijalne zaštite, prati i obezbeđuje njihovo funkcionisanje, da je dozvole za početak rada ustanova socijalne zaštite koje osnivaju druga pravna i fizička lica, utvrđuje ispunjenost uslova za pružanje usluga socijalne zaštite, utvrđuje normative i standarde za obavljanje delatnosti ustanova čiji je osnivač, donosi propise o pravima u socijalnoj zaštiti i obavlja poslove državnog staratelja,
19. organizuje vršenje poslova u vezi sa zaštitom kulturnih dobara od značaja za opštinu i za nacionalne zajednice čiji pripadnici žive na teritoriji opštine, podstiče razvoj kulturnog i umetničkog stvaralaštva pripadnika svih nacionalnih zajednica na teritoriji opštine, obezbeđuje sredstva za finansiranje i sufinansiranje programa i projekata u oblasti kulture od značaja za opštinu i za nacionalne zajednice čiji pripadnici žive na teritoriji opštine i stvara uslove za rad muzeja i biblioteka i drugih ustanova kulture čiji je osnivač,
20. organizuje zaštitu od elementarnih i drugih većih nepogoda i zaštitu od požara i stvara uslove za njihovo otklanjanje, odnosno ublažavanje njihovih posledica,
21. donosi osnove zaštite, korišćenja i uređenja poljoprivrednog zemljišta i stara se o njihovom sprovođenju, određuje erozivna područja, stara se o korišćenju pašnjaka i odlučuje o privođenju pašnjaka drugoj kulturi,

22. uređuje i utvrđuje način korišćenja i upravljanja izvorima, javnim bunarima i česmama, utvrđuje vodoprivredne uslove, izdaje vodoprivredne saglasnosti i vodoprivredne dozvole za objekte lokalnog značaja,
23. stara se i obezbeđuje uslove za očuvanje, korišćenje i unapređenje područja sa prirodnim lekovitim svojstvima,
24. podstiče i stara se o razvoju turizma na svojoj teritoriji i utvrđuje visinu boravišne takse,
25. stara se o razvoju i unapređenju ugostiteljstva, zanatstva i trgovine, uređuje radno vreme, mesta na kojima se mogu obavljati određene delatnosti i druge uslove za njihov rad,
26. upravlja imovinom opštine i koristi sredstva u državnoj svojini i stara se o njihovom očuvanju i uvećanju,
27. uređuje i organizuje vršenje poslova u vezi sa držanjem i zaštitom domaćih i egzotičnih životinja,
28. organizuje vršenje poslova pravne zaštite svojih prava i interesa,
29. obrazuje organe, organizacije i službe za potrebe opštine i uređuje njihovu organizaciju i rad,
30. stvara uslove za unapređivanje ostvarivanje i zaštitu ljudskih prava,
31. donosi strategije i usvaja posebne mere u cilju otklanjanja nejednakosti i stvaranja jednakih mogućnosti ostvarivanja ljudskih i manjinskih prava, pomaže razvoj različitih oblika samopomoći i solidarnosti sa licima sa posebnim potrebama, kao i sa licima koja su suštinski u nejednakom položaju sa ostalim građanima i podstiče aktivnosti i pruža pomoć organizacijama invalida i drugim socijalno-humanitarnim organizacijama na svojoj teritoriji,
32. podstiče i pomaže razvoj zadrugarstva,
33. organizuje službu pravne pomoći građanima,
34. stara se o ostvarivanju, zaštiti i unapređenju ljudskih prava i individualnih i kolektivnih prava pripadnika nacionalnih manjina i etničkih grupa, stara se o ostvarivanju, zaštiti i unapređenju ravnopravnosti žena i muškaraca, usvaja strategije i posebne mere usmerene na stvaranje jednakih mogućnosti ostvarivanja prava i otklanjanje nepravilnosti,
35. utvrđuje jezike i pisma nacionalnih manjina koji su u službenoj upotrebi na teritoriji opštine i obezbeđuje njihovo ravnopravno korišćenje u postupcima pred organima opštine, javnim preduzećima, ustanovama i organizacijama i službama čiji je osnivač opština; obezbeđuje ispisivanje naziva mesta, reka, jezera i drugih geografskih naziva, naziva ulica i trgova, naziva organa opštine, saobraćajnih znakova, obaveštenja i upozorenja za javnost i drugih javnih natpisa na jeziku i pismu nacionalne manjine koji je u službenoj upotrebi u opštini prema njenoj tradiciji,
36. stara se o javnom informisanju od lokalnog značaja i obezbeđuje uslove za javno informisanje na srpskom jeziku i jeziku nacionalnih manjina koji se koriste na teritoriji opštine, osniva televizijske i radio stanice radi izveštavanja na jeziku nacionalnih manjina koji je u opštini u službenoj upotrebi, kao i radi izveštavanja na jeziku nacionalnih manjina koji nije u službenoj upotrebi, kada tako izveštavanje predstavlja dostignuti nivo manjinskih prava,
37. propisuje prekršaje za povrede opštinskih propisa,
38. obrazuje inspeksijske službe i vrši inspeksijski nadzor nad izvršenjem propisa i drugih opštih akata iz nadležnosti opštine,
39. uređuje organizaciju i rad mirovnih veća,
40. uređuje i obezbeđuje upotrebu imena, grba i drugog obeležja opštine,
41. pomaže rad organizacija i udruženja građana,
42. uređuje i stvara uslove za brigu o mladima, donosi i realizuje strategiju i akcioni plan politike za mlade i stvara uslove za omladinsko organizovanje i
43. obavlja i druge poslove od neposrednog interesa za građane, u skladu sa Ustavom, zakonom i ovim statutom.

Javne službe Opštine

Član 17.

Za ostvarivanje svojih prava i dužnosti i za zadovoljavanje potreba lokalnog stanovništva opština može posebnom odlukom osnivati: preduzeća, ustanove i druge organizacije koje vrše javnu službu.

Imenovanje organa javnih službi Opštine

Član 18.

Skupština opštine imenuje članove upravnih i nadzornih odbora i direktore javnih preduzeća, ustanova, organizacija i službi čiji je osnivač na period od četiri godine, osim kada je zakonom drugačije predviđeno.

Sastav organa javnih službi Opštine

Član 19.

Prilikom imenovanja članova upravnih i nadzornih odbora javnih preduzeća, ustanova, organizacija i službi čiji je osnivač Opština, organi koji odlučuju o imenovanju obezbediće najmanje 30 odsto predstavnika manje zastupljenog pola u ovim telima.

Prilikom imenovanja članova u upravnim i nadzornim odborima javnih preduzeća, ustanova, organizacija i službi čiji je osnivač Opština, a naročito onih javnih preduzeća, ustanova, organizacija i službi koje su od značaja za ostvarivanja prava nacionalnih manjina, Opština je dužna da vodi računa o nacionalnom sastavu stanovništva Opštine i odgovarajućoj zastupljenosti nacionalnih manjina u ovim organima.

Postupak imenovanja direktora javne službe

Član 20.

Ako zakonom nije uređen postupak imenovanja direktora javnih preduzeća, ustanova, organizacija i službi čiji je osnivač ili većinski vlasnik Opština, Skupština opštine imenuje direktore posle sprovedenog javnog konkursa.

Saglasnost na planove i program poslovanja javne službe

Član 21.

Preduzeća, ustanove i druge organizacije čiji je osnivač ili većinski vlasnik Opština dužni su da Skupštini opštine dostavljaju na saglasnost višegodišnje planove rada i razvoja kao i godišnji program poslovanja.

Poveravanje poslova pravnom ili fizičkom licu

Član 22.

Opština može ugovorom, na načelima konkurencije i javnosti poveriti pravnom ili fizičkom licu obavljanje pojedinih poslova iz svoje nadležnosti.

Poveravanje poslova iz stava 1. ovog člana uređuje se odlukom Skupštine opštine.

Podnošenje Skupštini opštine izveštaja o radu javnih službi

Član 23.

Preduzeća, ustanove i druge organizacije koje vrše javnu službu dužne su da najmanje jednom godišnje podnose Skupštini opštine izveštaj o svom radu najkasnije do 30. aprila tekuće godine za prethodnu godinu.

III FINANSIRANJE POSLOVA OPŠTINE

Sredstva za obavljanje poslova i izvori sredstava

Član 24.

Za obavljanje poslova opštine utvrđenih Ustavom i zakonom, za obavljanje zakonom poverenih poslova iz okvira prava i dužnosti Republike, kao i za obavljanje pojedinih poslova koje joj iz svoje nadležnosti odlukom poveri Autonomna Pokrajina Vojvodine, Opštini pripadaju prihodi i primanja utvrđeni zakonom.

Nenamenski karakter sredstava

Član 25.

Svi prihodi Opštine su opšti prihod budžeta Opštine i mogu se koristiti za bilo koju namenu osim onih prihoda čiji je namenski karakter utvrđen zakonom.

Budžet i završni račun

Član 26.

Skupština opštine donosi budžet Opštine za svaku kalendarsku godinu, u kojem se iskazuju svi prihodi i primanja, zaduživanja i druge finansijske transakcije, rashodi i drugi izdaci u skladu sa zakonom.

Po isteku godine za koju je budžet donet sastavlja se završni račun o izvršenju budžeta Opštine.

Odgovornost za izvršenje budžeta

Član 27.

Za izvršenje budžeta Opštine, Predsednik opštine odgovara Skupštini opštine.

Opštinska uprava obavezna je da redovno prati izvršenje budžeta i po potrebi a najmanje dva puta godišnje informiše Predsednika opštine.

Samodoprinos

Član 28.

Za zadovoljavanje potreba građana u Opštini ili njenom delu sredstva se mogu prikupljati samodoprinomom.

Skupština opštine utvrđuje predlog odluke o samodoprinosu većinom glasova od ukupnog broja odbornika.

IV ORGANI OPŠTINE

Organi opštine

Član 29.

Organi opštine su: Skupština opštine, Predsednik opštine, Opštinsko veće Opštine Bačka Topola (u daljem tekstu: Opštinsko veće) i Opštinska uprava.

Prezumpcija nadležnosti

Član 30.

Poslove Opštine vrše organi Opštine u okviru svoje nadležnosti utvrđene zakonom i ovim statutom.

Ako zakonom ili drugim propisom nije utvrđeno koji organ je nadležan za obavljanje poslova iz nadležnosti Opštine, sve poslove koji se odnose na uređivanje odnosa iz nadležnosti Opštine vrši Skupština opštine, a poslove koji su po svojoj prirodi izvršni, vrši Predsednik opštine.

Ako se prema prirodi posla ne može utvrditi nadležnost u skladu sa stavom 2. ovog člana, nadležna je Skupština opštine.

1. Skupština opštine

Položaj Skupštine opštine

Član 31.

Skupština opštine je najviši organ Opštine koji vrši osnovne funkcije lokalne vlasti, utvrđene Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Sastav Skupštine opštine

Član 32.

Skupštinu opštine čine odbornici koje biraju građani na neposrednim izborima, tajnim glasanjem, u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

Sazivanje konstitutivne sednice

Član 33.

Sednicu novog saziva Skupštine opštine saziva predsednik Skupštine prethodnog saziva, u roku od 15 dana od dana objavljivanja rezultata izbora.

Ukoliko predsednik Skupštine iz prethodnog saziva ne sazove sednicu novog saziva u roku iz stava 1. ovog člana, sednicu novog saziva sazvaće najstariji odbornik, u roku od 15 dana od isteka roka iz stava 1. ovog člana.

Sednicom predsedava najstariji odbornik do izbora predsednika Skupština opštine.

Konstituisanje Skupštine opštine

Član 34.

Skupština opštine se smatra konstituisanom izborom predsednika Skupštine opštine i postavljenjem sekretara Skupštine opštine.

Broj odbornika

Član 35.

Skupština opštine ima 41 odbornika.

Mandat

Član 36.

Odbornici se biraju na četiri godine.

Odborniku počinje i prestaje odbornički mandat pod uslovima i na način utvrđen zakonom.

Zakletva

Član 37.

Izabrani odbornici polažu zakletvu koja glasi: «Zaklinjem se da ću se u radu Skupštine opštine Bačka Topola pridržavati Ustava, zakona i Statuta opštine Bačka Topola, i da ću časno i nepristrasno vršiti dužnost odbornika, rukovodeći se interesima građana.»

Nespojivost funkcija

Član 38.

Odbornik ne može biti zaposlen u Opštinskoj upravi i lice koje imenuje, odnosno postavlja Skupština opštine u organima Opštine, preduzećima i ustanovama čiji je osnivač.

Ako zaposleni u Opštinskoj upravi bude izabran za odbornika, prava i obaveze po osnovu rada miruju mu dok traje njegov odbornički mandat.

Danom potvrđivanja odborničkog mandata licima koja je imenovala, odnosno postavila Skupština opštine prestaje funkcija na koju su imenovana odnosno postavljena.

Imunitet odbornika

Član 39.

Odbornik ne može biti pozvan na krivičnu odgovornost, pritvoren ili kažnjen zbog iznetog mišljenja ili davanja glasa na sednici Skupštine opštine i radnih tela.

Prava i dužnosti odbornika

Član 40.

Pravo je i dužnost odbornika da učestvuje u radu Skupštine opštine i njenih radnih tela, predlaže Skupštini opštine raspravu o određenim pitanjima, podnosi predloge odluka i drugih akata iz nadležnosti Skupštine opštine i daje amandmane na predloge propisa, postavlja pitanja vezana za rad organa Opštine i učestvuje u drugim aktivnostima Skupštine opštine.

Pravo je odbornika da bude redovno obavještan o pitanjima od uticaja na vršenje odborničke dužnosti, da od organa i službi traži podatke koji su mu potrebni za rad, kao i stručnu pomoć u pripremanju predloga za Skupštine opštine.

Prava i dužnosti odbornika bliže se određuju poslovníkom Skupštine opštine.

Odbornik Skupštine opštine ima pravo da se obraća Skupštini na bilo kom jeziku koji je u službenoj upotrebi na teritoriji Opštine.

Naknada i druga primanja odbornika

Član 41.

Pravo odbornika na izgublenu zaradu, putne troškove za dolazak i odlazak na sednicu Skupštine i njenih radnih tela, dnevnice i na naknadu drugih troškova vezanih za vršenje odborničke funkcije uređuje se posebnom odlukom Skupštine opštine.

Nadležnost Skupštine opštine

Član 42.

Skupština opštine u skladu sa zakonom:

1. donosi Statut opštine i Poslovnik Skupštine opštine;
2. donosi budžet i usvaja završni račun budžeta;
3. utvrđuje stope izvornih prihoda Opštine, kao i način i merila za određivanje visine lokalnih taksa i naknada;
4. podnosi inicijativu za pokretanje postupka osnivanja, ukidanja ili promene teritorije Opštine;
5. donosi program razvoja Opštine i pojedinih delatnosti;
6. donosi prostorni plan i urbanističke planove i uređuje korišćenje građevinskog zemljišta;
7. donosi propise i druge opšte akte;
8. raspisuje opštinski referendum i referendum na delu teritorije opštine, izjašnjava se o predlozima sadržanim u građanskoj inicijativi i utvrđuje predlog odluke o samodoprinosu;
9. osniva službe, javna preduzeća, ustanove i organizacije utvrđene Statutom opštine i vrši nadzor nad njihovim radom;
10. imenuje i razrešava upravni i nadzorni odbor, imenuje i razrešava direktore javnih preduzeća, ustanova, organizacija i službi, čiji je osnivač i daje saglasnost i njihove statute, u skladu sa zakonom;
11. bira i razrešava predsednika Skupštine i zamenika predsednika Skupštine;
12. postavlja i razrešava sekretara i zamenika sekretara Skupštine;
13. bira i razrešava predsednika Opštine i na predlog predsednika Opštine bira zamenika predsednika Opštine i članove Opštinskog veća;
14. utvrđuje opštinske takse i druge lokalne prihode koji Opštini pripadaju po zakonu;
15. utvrđuje naknadu za uređivanje i korišćenje građevinskog zemljišta;
16. donosi akt o javnom zaduživanju Opštine, u skladu sa zakonom kojim se uređuje javni dug;
17. donosi godišnji program pribavljanja nepokretnosti za potrebe organa Opštine, uz saglasnost Vlade Republike Srbije i pokreće postupak otuđenja nepokretnosti pred nadležnim organima;
18. propisuje radno vreme ugostiteljskih, trgovinskih i zanatskih objekata;
19. daje mišljenje o republičkom, pokrajinskom i regionalnom prostornom planu;
20. osniva stalna i povremena radna tela za razmatranje pitanja iz njene nadležnosti;
21. pokreće postupak za ocenu ustavnosti i zakonitosti zakona ili drugog opšteg akta Republike Srbije ili Autonomne Pokrajine Vojvodine kojim se povređuje pravo na lokalnu samoupravu;
22. razmatra izveštaj o radu i daje saglasnost na program rada korisnika budžeta;
23. odlučuje o saradnji i udruživanju sa gradovima i opštinama, udruženjima, nevladinim organizacijama;
24. informiše javnost o svom radu;
25. daje saglasnost na upotrebu imena, grba i drugog obeležja Opštine;
26. razmatra i usvaja godišnji izveštaj o radu javnih preduzeća, ustanova i drugih javnih službi čiji je osnivač ili većinski vlasnik opština;
27. razmatra godišnji izveštaj zaštitnika građana o ostvarivanju ljudskih i manjinskih prava u Opštini;
28. razmatra izveštaje Saveta za međunacionalne odnose;
29. usvaja etički kodeks ponašanja funkcionera;
30. donosi mere i usvaja preporuke za unapređenje ljudskih i manjinskih prava;
31. obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i ovim Statutom, i
32. daje mišljenje o zakonima kojima se uređuju pitanja od interesa za lokalnu samoupravu.

Kvorum za rad i odlučivanje

Član 43.

Skupština opštine odlučuje ako sednici prisustvuje većina od ukupnog broja odbornika.

Skupština opštine odlučuje većinom glasova prisutnih odbornika ukoliko zakonom ili ovim Statutom nije drukčije određeno.

Skupština opštine većinom glasova od ukupnog broja odbornika:

1. donosi Statut, budžet, program razvoja Opštine i pojedinih delatnosti, prostorni plan, urbanističke planove, odluku o obrazovanju i ukidanju mesnih zajednica i odluku o obrazovanju Saveta za međunacionalne odnose;

2. odlučuje o javnom zaduživanju Opštine, o saradnji i udruživanju sa drugim jedinicama lokalne samouprave i o saradnji sa jedinicama lokalne samouprave u drugim državama, o nazivima ulica, trgova, gradskih četvrti, zaselaka i drugih delova naseljenih mesta;

3. bira predsednika Skupštine opštine, zamenika predsednika Skupštine opštine, Predsednika opštine, zamenika predsednika Opštine, članove Opštinskog veća i postavlja sekretara i zamenika sekretara Skupštine opštine;

4. usvaja etički kodeks i odlučuje i u drugim slučajevima utvrđenim zakonom;

Sazivanje

Član 44.

Sednicu Skupštine opštine saziva Predsednik Skupštine opštine, po potrebi, a najmanje jednom u tri meseca.

Predsednik Skupštine opštine je dužan da sednicu zakaže na zahtev Predsednika opštine, Opštinskog veća ili jedne trećine odbornika, u roku od sedam dana od dana podnošenja zahteva, tako da dan održavanja sednice bude najkasnije u roku od 15 dana od dana podnošenja zahteva.

Ako Predsednik Skupštine opštine ne zakaže sednicu u roku iz stava 2. ovog člana, sednicu može zakazati podnosilac zahteva, a predsedava odbornik koga odredi podnosilac zahteva.

Predsednik Skupštine opštine može odložiti sednicu koju je sazvaio samo u slučaju kada ne postoji kvorum, potreban za rad, a u drugim slučajevima o odlaganju sednice odlučuje Skupština opštine.

Javnost rada

Član 45.

Sednice Skupštine opštine su javne.

Za javnost rada Skupštine opštine odgovoran je Predsednik Skupštine opštine.

Pozivi i materijal za sednice Skupštine opštine dostavljaju se sredstvima informisanja radi upoznavanja javnosti..

Sednicama Skupštine opštine mogu prisustvovati predstavnici sredstava javnog informisanja, ovlašćeni predstavnici predlagača kao i druga zainteresovana lica u skladu sa poslovníkom Skupštine opštine.

U slučaju da ne postoji mogućnost da svi zainteresovani prisustvuju sednici Skupštine, Predsednik Skupštine opštine će odlučiti kome će omogućiti prisustvo sednici polazeći od redosleda prijavljivanja i interesa prijavljenih za tačke na dnevnom redu.

Skupština opštine može odlučiti da sednica Skupštine ne bude javna zbog razloga bezbednosti i drugih posebno opravdanih razloga utvrđenih zakonom.

Radna tela Skupštine opštine

Član 46.

Skupština opštine osniva stalna i povremena radna tela za razmatranje pitanja iz njene nadležnosti.

Član 47.

Stalna radna tela Skupštine opštine su Komisije i to:

1. Komisija za budžet i finansije,
2. Komisija za urbanizam, stambeno-komunalnu delatnost i zaštitu životne sredine,
3. Komisija za poljoprivredu i zadrugarstvo,
4. Komisija za razvoj privrede, male privrede i privatno preduzetništvo,
5. Komisija za razvoj opštine,
6. Komisija za izbor i imenovanje,
7. Komisija za statutarna pitanja, organizaciju i normativna akta Skupštine,
8. Komisija za predstavke i žalbe,
9. Komisija za obrazovanje, kulturu i razvoj informatike
10. Komisija za zdravstvo, društvenu brigu o deci, socijalnu zaštitu i zaštitu porodice, i
11. Komisija za omladinu i sport.

Član 48.

Radna tela daju mišljenje na predloge propisa i odluka koje donosi Skupština opštine i obavljaju druge poslove utvrđene ovim Statutom i Poslovníkom Skupštine opštine.

Zadaci stalnih radnih tela kao i prava i dužnosti predsednika i članova stalnih radnih tela bliže se uređuju Poslovníkom Skupštine opštine.

Aktom o obrazovanju povremenog radnog tela utvrđuju se njegov naziv i oblast za koju se osniva, zadaci radnog tela, broj članova radnog tela, rok za izvršenje zadataka, prava i dužnosti predsednika i članova radnog tela i druga pitanja od značaja za rad radnog tela.

Izbor stalnog radnog tela

Član 49.

Predsednika i članove stalnih radnih tela bira i razrešava Skupština opštine na predlog Predsednika Skupštine opštine i predsednika odborničkih grupa srazmerno broju odbornika koje odborničke grupe imaju u Skupštini opštine.

Odbornik može biti član najviše dva stalna radna tela.

O predloženim kandidatima za članove stalnih radnih tela otvara se rasprava.

Po završetku rasprave o predloženoj listi za članove stalnih radnih tela odlučuje se u celini javnim glasanjem.

Za članove stalnih radnih tela pored odbornika mogu se birati i građani.

Predsednik stalnog radnog tela

Član 50.

Predsednik stalnog radnog tela mora biti odbornik.

Predsednik stalnog radnog tela organizuje rad, saziva i predsedava sednicama radnog tela, formuliše zaključke i o tome obaveštava predsednika i sekretara Skupštine opštine.

Posebna radna tela Skupštine

Član 51.

Pored stalnih radnih tela Skupština opštine osniva i posebna radna tela:

1. Savet za mlade,
2. Savet za ravnopravnost polova.
3. Savet za međunacionalne odnose

Uslove za rad posebnih radnih tela i obavljanje stručnih i administrativno-tehničkih poslova obezbeđuje Opštinska uprava.

1. Savet za mlade

Član 52.

Savet za mlade:

1. inicira i učestvuje u izradi lokalne omladinske politike u oblasti obrazovanja, sporta, korišćenja slobodnog vremena, povećanja zaposlenosti, informisanja, aktivnog učešća obezbeđivanju jednakih šansi, zdravlja, kulture, ravnopravnosti polova, sprečavanju nasilja i kriminaliteta, pristupa pravima, održivog razvoja i životne sredine i drugim oblastima od značaja za mlade;
2. učestvuje u izradi posebnih lokalnih akcionih planova, programa i politike u saglasnosti sa Nacionalnom strategijom za mlade i prati njihovo ostvarivanje;
3. daje mišljenje o pitanjima od značaja za mlade i o njima obaveštava organe Opštine;
4. daje mišljenje na nacрте propisa i odluka koje donosi Skupština opštine u oblastima značajnim za mlade;
5. usvaja godišnje i periodične izveštaje o ostvarivanju lokalne omladinske politike i lokalnih akcionih planova i programa za mlade i podnosi ih Skupštini opštine, Predsedniku Opštine i Opštinskom veću;
6. inicira pripremu projekata ili učešće Opštine u programima i projektima za mlade u cilju unapređenja položaja mladih i obezbeđenja ostvarivanja njihovih prava koja su u nadležnosti Opštine;
7. podstiče saradnju između Opštine i omladinskih organizacija i udruženja i daje podršku realizaciji njihovih aktivnosti;
8. podstiče ostvarivanje međuopštinske saradnje koja se odnosi na omladinu i o tome obaveštava organe Opštine;
9. daje mišljenje o predlozima projekata od značaja za mlade koji se delimično ili potpuno finansiraju iz budžeta Opštine, prati njihovo ostvarivanje i daje svoje mišljenje nadležnom organu Opštine.

Sastav i mandat Saveta za mlade

Član 53.

Savet za mlade ima 7 članova.

Predsednika i članove Saveta za mlade bira Skupština opštine na period od četiri godine, a po isteku mandata mogu biti ponovo izabrani.

Izbor članova Saveta za mlade

Član 54.

Predsednika i članove Saveta za mlade bira Skupština opštine na predlog predsednika Opštine po pribavljenom mišljenju predsednika Skupštine opštine, odborničkih grupa, mesnih zajednica, udruženja građana, omladinskih organizacija i udruženja, škola i drugih javnih službi.

Prilikom predlaganja članova Saveta predlagač vodiće računa o ravnopravnosti polova i zastupljenosti pripadnika nacionalnih manjina.

Najmanje polovinu članova Saveta za mlade čine mladi uzrast od 15 do 30 godina koji su aktivnostima i postupcima značajno afirmisali pozitivnu ulogu i značaj mladih u lokalnoj zajednici, odnosno koji su dobitnici školske, fakultetske, naučne odnosno druge nagrade od značaja za različite oblasti interesovanja mladih.

Ostale članove Saveta za mlade bira Skupština opštine pod uslovom da poseduju višegodišnje iskustvo u radu sa problemima mladih, dokazanu stručnost odnosno da su aktivno učestvovali u većem broju aktivnosti od važnosti za mlade.

2. Savet za ravnopravnost polova

Član 55.

Savet za ravnopravnost polova ima 5 članova.

Predsednika i članove Saveta za ravnopravnost polova bira Skupština opštine na period od 4 godine, a po isteku mandata mogu biti ponovo izabrani.

Sastav, izbor članova i način rada Saveta uređuje se Odlukom Skupštine opštine.

Član 56.

Savet za ravnopravnost polova prati ostvarivanje ravnopravnosti polova, daje mišljenje o predlozima propisa i odluka koje donosi Skupština opštine, predlaže aktivnosti i preduzimanje mera, posebno onih, kojima se ostvaruje politika jednakih mogućnosti na nivou Opštine.

U radu Saveta za ravnopravnost polova mogu, po pozivu, učestvovati i druga lica bez prava odlučivanja.

Savet za međunacionalne odnose

Član 57.

U Opštini se osniva Savet za međunacionalne odnose kao samostalno radno telo.

Savet ima 6 članova.

Savet čine predstavnici srpskog naroda i nacionalnih manjina u skladu sa zakonom.

Delokrug, sastav, izbor članova i način rada Saveta za međunacionalne odnose uređuje se odlukom Skupštine opštine, koja se donosi većinom glasova od ukupnog broja odbornika.

Član 58.

Savet o svojim stavovima i predlozima obaveštava Skupštinu opštine koja je dužna da se o njima izjasni na prvoj narednoj sednici a najkasnije u roku od 30 dana.

Skupština opštine je dužna da predloge svih odluka koje se tiču prava nacionalnih i etničkih zajednica prethodno dostavi na mišljenje savetu.

Predsednik Skupštine opštine

Član 59.

Skupština opštine ima predsednika Skupštine.

Predsednik Skupštine organizuje rad Skupštine opštine, saziva i predsedava njenim sednicama, ostvaruje saradnju sa predsednikom Opštine i Opštinskim većem, stara se o ostvarivanju javnosti rada, potpisuje akta koja Skupština opštine donosi i obavlja druge poslove utvrđene ovim Statutom i poslovníkom Skupštine opštine.

Izbor predsednika Skupštine opštine

Član 60.

Predsednik Skupštine se bira iz reda odbornika, na predlog najmanje trećine odbornika, na vreme od četiri godine, tajnim glasanjem, većinom glasova od ukupnog broja odbornika Skupštine opštine.

Odbornik može da učestvuje u predlaganju samo jednog kandidata.

Ako u prvom krugu glasanja nijedan od predloženih kandidata ne dobije većinu, u drugom krugu glasaće se za dva kandidata koji su u prvom krugu imali najveći broj glasova.

U drugom krugu izabran je kandidat koji dobije većinu glasova od ukupnog broja odbornika.

Ako ni u drugom krugu nijedan od predloženih kandidata ne dobije potrebnu većinu glasova, ponavlja se postupak kandidovanja i izbora.

Razrešenje predsednika Skupštine Opštine

Član 61.

Predsednik Skupštine može biti razrešen pre isteka mandata:

1. na lični zahtev,
2. na predlog najmanje trećine odbornika.

Predlog se podnosi u pisanoj formi i mora biti obrazložen.

Razrešenje se vrši na način i po postupku koji je predviđen za njegov izbor.

Zamenik predsednika Skupštine opštine

Član 62.

Predsednik Skupštine ima zamenika koji ga zamenjuje u slučaju njegove odsutnosti i sprečenosti da obavlja svoju dužnost.

Zamenik predsednika Skupštine bira se i razrešava na isti način kao i predsednik Skupštine.

Sekretar Skupštine opštine

Član 63.

Skupština Opštine ima sekretara koji se stara o obavljanju stručnih poslova u vezi sa sazivanjem i održavanjem sednica Skupštine i njenih radnih tela i rukovodi administrativnim poslovima vezanim za njihov rad.

Sekretar Skupštine se postavlja na četiri godine na predlog predsednika Skupštine, i može biti ponovo postavljen.

Za sekretara Skupštine opštine može biti postavljeno lice sa završenim pravnim fakultetom, položenim stručnim ispitom za rad u organima uprave i radnim iskustvom od najmanje tri godine.

Skupština opštine može na predlog Predsednika Skupštine opštine razrešiti sekretara i pre isteka mandata.

Sekretar može imati zamenika, koji ga zamenjuje u slučaju njegove odsutnosti.

Zamenik sekretara Skupštine opštine postavlja se i razrešava na isti način i pod istim uslovima kao i sekretar.

Sekretar Skupštine opštine je odgovoran za blagovremeno dostavljanje podataka, spisa i isprava, kada to zahteva nadležni organ Republike odnosno Autonomne Pokrajine Vojvodine koji vrši nadzor nad radom i aktima Skupštine opštine.

Poslovnik Skupštine opštine

Član 64.

Način pripreme, vođenje i rad sednice Skupštine opštine i druga pitanja vezana za rad Skupštine uređuje se njenim Poslovnikom.

Poslovnik donosi Skupština opštine većinom glasova od ukupnog broja odbornika.

2. Izvršni organi Opštine

Izvršni organi

Član 65.

Izvršni organi Opštine su Predsednik opštine i Opštinsko veće.

2.1. Predsednik Opštine

Izbor predsednika Opštine

Član 66.

Predsednika opštine bira Skupština opštine iz reda odbornika, na vreme od četiri godine, tajnim glasanjem, većinom glasova od ukupnog broja odbornika Skupštine opštine.

Predsednik opštine ima zamenika koji ga zamenjuje u slučaju njegove odsutnosti i sprečenosti da obavlja svoju dužnost.

Predsednik Skupštine opštine predlaže kandidata za Predsednika opštine.

Kandidat za Predsednika opštine predlaže kandidata za Zamenika predsednika opštine iz reda odbornika, koga bira Skupština opštine na isti način kao i Predsednika opštine.

Nespojivost funkcija

Član 67.

Predsedniku opštine i Zameniku predsednika opštine izborom na ove funkcije prestaje mandat odbornika u Skupštini opštine.

Predsednik opštine i Zamenik predsednika opštine su na stalnom radu u Opštini.

Nadležnost

Član 68.

Predsednik opštine:

1. predstavlja i zastupa Opštinu,
2. predlaže način rešavanja pitanja o kojima odlučuje Skupština opštine,
3. naredbodavac je za izvršenje budžeta
4. osniva opštinsku službu za inspekciju i reviziju korišćenja budžetskih sredstava,
5. daje saglasnost na opšte akte kojima se uređuju broj i struktura zaposlenih u ustanovama koje se finansiraju iz budžeta Opštine i na broj i strukturu zaposlenih i drugih lica koja se angažuju na ostvarivanju programa ili dela programa korisnika budžeta Opštine,
6. odlučuju o davanju na korišćenje, odnosno u zakup, kao i o otkazu ugovora o davanju na korišćenje, odnosno u zakup i stavljanju hipoteke na nepokretnosti koje koriste organi Opštine, uz saglasnost direkcije za imovinu Republike Srbije,
7. usmerava i usklađuje rad Opštinske uprave,
8. donosi pojedinačne akte za koje je ovlašćen zakonom ovim Statutom ili odlukom Skupštine opštine,
9. informiše javnost o svom radu,
10. podnosi žalbu Ustavnom sudu Republike Srbije ako se pojedinačnim aktom ili radnjom državnog organa ili organa Opštine onemogućava vršenje nadležnosti Opštine,
11. postavlja svoje pomoćnike u Opštinskoj upravi, koji obavljaju poslove iz pojedinih oblasti,
12. obrazuje stručna savetodavna radna tela za pojedine poslove iz svoje nadležnosti,
13. vrši i druge poslove utvrđene ovim statutom i drugim aktima Opštine.

Predsednik opštine je odgovoran za blagovremeno dostavljanje podataka, spisa i isprava, kada to zahteva nadležni organ Republike Srbije odnosno Autonomne Pokrajine Vojvodine koji vrši nadzor nad radom i aktima izvršnih organa Opštine i Opštinske uprave.

2.2. Opštinsko veće

Član 69.

Opštinsko veće čine Predsednik opštine, Zamenik predsednika opštine, kao i 9 članova Opštinskog veća. Predsednik opštine je Predsednik Opštinskog veća.

Zamenik predsednika opštine je član Opštinskog veća po funkciji.

Članove Opštinskog veća bira Skupština Opštine na period od četiri godine, tajnim glasanjem, većinom od ukupnog broja odbornika.

Kandidate za članove Opštinskog veća predlaže kandidat za Predsednika opštine.

Nespojivost funkcija

Član 70.

Članovi Opštinskog veća ne mogu istovremeno biti i odbornici, a mogu biti zaduženi za jedno ili više određenih područja iz nadležnosti Opštine.

Odborniku koji bude izabran za člana Opštinskog veća prestaje odbornički mandat.

Nadležnost

Član 71.

Opštinsko veće:

1. predlaže Statut, budžet i druge odluke i akte koje donosi Skupština,
2. neposredno izvršava i stara se o izvršavanju odluka i drugih akata Skupštine opštine,
3. donosi odluku o privremenom finansiranju u slučaju da Skupština opštine ne donese budžet pre početka fiskalne godine,
4. vrši nadzor nad radom Opštinske uprave, poništava ili ukida akte Opštinske uprave koji nisu u saglasnosti sa zakonom, Statutom i drugim opštim aktom ili odlukom koje donosi Skupština opštine,
5. rešava u upravnom postupku u drugom stepenu o pravima i obavezama građana, preduzeća i ustanova i drugih organizacija u upravnim stvarima iz nadležnosti Opštine,
6. stara se o izvršavanju poverenih nadležnosti iz okvira prava i dužnosti Republike Srbije odnosno Autonomne Pokrajine Vojvodine,
7. postavlja i razrešava načelnika Opštinske uprave,
8. obrazuje stručna savetodavna radna tela za pojedine poslove iz svoje nadležnosti,
9. informiše javnost o svom radu,
10. donosi Poslovnik o radu na predlog Predsednika opštine.

Položaj predsednika Opštine u Opštinskom veću

Član 72.

Predsednik opštine predstavlja Opštinsko veće, saziva i vodi njegove sednice.

Predsednik opštine je odgovoran za zakonitost rada Opštinskog veća.

Kvorum za rad i odlučivanje

Član 73.

Opštinsko veće može da odlučuje ako sednici prisustvuje većina od ukupnog broja njegovih članova.

Opštinsko veće odlučuje većinom glasova prisutnih članova ako zakonom ili ovim statutom za pojedina pitanja nije predviđena druga većina.

Poslovnik Opštinskog veća

Član 74.

Organizacija, način rada i odlučivanja Opštinskog veća, detaljnije se uređuju njegovim poslovníkom, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Privredni savet

Član 75.

Opštinsko veće obrazuje Privredni savet.

Privredni savet je nadležan da daje inicijative vezane za ekonomski razvoj, razmatra strategije i planove ekonomskog razvoja i prati sprovođenje planova i programa lokalnog ekonomskog razvoja.

Privredni savet o svojim inicijativama i zaključcima upoznaje Skupštinu opštine, Predsednika opštine i Opštinsko veće.

Zadaci, način rada i odlučivanja Privrednog saveta bliže se uređuju Poslovníkom Opštinskog veća.

Sastav Privrednog saveta

Član 76.

Predsednika i šest članova Privrednog saveta imenuje Opštinsko veće na vreme trajanja mandata Opštinskog veća.

Članove Privrednog saveta mogu predlagati udruženja građana, mesne zajednice, privredna udruženja i preduzetnici.

Najmanje jedna trećina članova Privrednog saveta mora biti iz redova privrednika i preduzetnika, odnosno iz redova njihovih udruženja.

Podnošenje izveštaja Skupštini opštine

Član 77.

Predsednik opštine i Opštinsko veće dužni su da redovno izveštavaju Skupštinu opštine, po sopstvenoj inicijativi ili na njen zahtev o izvršavanju odluka i drugih akata Skupštine opštine.

Razrešenje predsednika Opštine

Član 78.

Predsednik opštine može biti razrešen pre isteka vremena na koje je biran, na obrazloženi predlog najmanje trećine odbornika na isti način na koji je izabran.

O predlogu za razrešenje Predsednika opštine mora se raspravljati i odlučivati u roku od 15 dana od dana dostavljanja predloga Predsedniku Skupštine opštine.

Ako Skupština ne razreši Predsednika opštine, odbornici koji su podneli predlog za razrešenje ne mogu ponovo predložiti razrešenje Predsednika opštine pre isteka roka od šest meseci od odbijanja prethodnog predloga.

Dejstvo razrešenja Predsednika opštine

Član 79.

Razrešenjem Predsednika opštine prestaje mandat Zamenika predsednika opštine i Opštinskog veća.

Razrešenje Zamenika predsednika opštine, odnosno člana Opštinskog veća

Član 80.

Zamenik predsednika opštine, odnosno član Opštinskog veća, može biti razrešen pre isteka vremena na koje je biran, na predlog Predsednika opštine, ili najmanje jedne trećine odbornika, na isti način na koji je izabran.

Istovremeno sa predlogom za razrešenje Zamenika predsednika opštine ili člana Opštinskog veća, Predsednik opštine je dužan da Skupštini opštine podnese predlog za izbor novog zamenika Predsednika opštine ili člana Opštinskog veća, koja istovremeno donosi odluku o razrešenju i o izboru.

Predsjednik opštine, Zamenik predsednika opštine ili član Opštinskog veća koji su razrešeni ili su podneli ostavku, ostaju na dužnosti i vrše tekuće poslove, do izbora novog Predsednika opštine, Zamenika predsednika opštine ili člana Opštinskog veća.

Prestanak mandata izvršnih organa Opštine zbog prestanka mandata Skupštine

Član 81.

Prestankom mandata Skupštine opštine prestaje mandat Predsedniku opštine i Opštinskom veću, s tim da oni vrše tekuće poslove iz svoje nadležnosti do stupanja na dužnost novog Predsednika opštine i Opštinskog veća, odnosno predsednika i članova privremenog organa ako je Skupštini mandat prestao zbog raspuštanja Skupštine.

3. Opštinska uprava

Opštinska uprava

Član 82.

Za vršenje upravnih poslova u okviru prava i dužnosti Opštine i određenih stručnih poslova za potrebe Skupštine opštine, Predsednika opštine i Opštinskog veća obrazuje se Opštinska uprava.

Nadležnost

Član 83.

Opštinska uprava:

1. priprema propise i druge akte koje donosi Skupština opštine, Predsednik opštine i Opštinsko veće;
2. izvršava odluke i druge akte Skupštine opštine, Predsednika opštine i Opštinskog veća;
3. rešava u upravnom postupku u prvom stepenu o pravima i dužnostima građana, preduzeća, ustanova i drugih organizacija u upravnim stvarima iz nadležnosti Opštine;
4. obavlja poslove upravnog nadzora nad izvršavanjem propisa i drugih opštih akata Skupštine opštine;
5. izvršava zakona i druge propise čije je izvršavanje povereno opštini;
6. obavlja stručne i druge poslove koje utvrdi Skupština opštine, Predsednik opštine i Opštinsko veće;
7. dostavlja izveštaj o svom radu na izvršenju poslova iz nadležnosti opštine i poverenih poslova, Predsedniku opštine, Opštinskom veću i Skupštini opštine po potrebi, a najmanje jednom godišnje.

Organizacija Opštinske uprave

Član 84.

Opštinska uprava obrazuje se kao jedinstveni organ.

U Opštinskoj upravi obrazuju se organizacione jedinice za vršenje srodnih upravnih, stručnih i drugih poslova.

Rukovođenje

Član 85.

Opštinskom upravom rukovodi načelnik.

Za načelnika Opštinske uprave može biti postavljeno lice koje ima završen pravni fakultet, položen ispit za rad u organima državne uprave i najmanje pet godina radnog iskustva u struci.

Postavljenje načelnika i zamenika načelnika Opštinske uprave

Član 86.

Načelnika Opštinske uprave postavlja Opštinsko veće, na osnovu javnog oglasa na pet godina.

Načelnik Opštinske uprave može imati zamenika koji ga zamenjuje u slučaju njegove odsutnosti i sprečenosti da obavlja svoju dužnost.

Zamenik načelnika Opštinske uprave se postavlja na isti način i pod istim uslovima kao načelnik.

Rukovodioce organizacionih jedinica u upravi raspoređuje načelnik Opštinske uprave.

Odgovornost načelnika

Član 87.

Načelnik za svoj rad i rad Opštinske uprave odgovara Skupštini opštine i Opštinskom veću u skladu sa ovim Statutom i odlukom o Opštinskoj upravi.

Opštinsko veće može razrešiti načelnika, odnosno zamenika načelnika na osnovu obrazloženog predloga Predsednika opštine ili dve trećine članova Opštinskog veća ukoliko izveštaj o radu Opštinske uprave dve godine uzastopno bude negativno ocenjen od strane Opštinskog veća.

Pomoćnici predsednika Opštine

Član 88.

Predsednik opštine može postaviti svoje pomoćnike u Opštinskoj upravi koji obavljaju poslove iz pojedinih oblasti (za ekonomski razvoj, urbanizam, komunalne delatnosti, razvoj mesnih zajednica i dr.)

Pomoćnici Predsednika opštine pokreće inicijative, predlaže projekte i daju mišljenja u vezi sa pitanjima koja su od značaja za razvoj Opštine u oblastima za koje su postavljeni i vrše i druge poslove utvrđene aktom o organizaciji Opštinske uprave.

Pomoćnike Predsednika Opštine postavlja i razrešava Predsednik Opštine.

U Opštinskoj upravi može se postaviti najviše tri pomoćnika Predsednika opštine.

Uređenje Opštinske uprave

Član 89.

Odluku o Opštinskoj upravi donosi Skupština opštine na predlog Opštinskog veća.

Pravilnik o unutrašnjem uređenju i sistematizaciji Opštinske uprave donosi načelnik uz saglasnost Opštinskog veća.

Prilikom zapošljavanja u Opštinskoj upravi, nadležni organ Opštine je dužan da vodi računa o srazmernoj zastupljenosti zaposlenih u skladu sa nacionalnim sastavom stanovništva Opštine.

Ovlašćenja u vršenju upravnog nadzora

Član 90.

Opštinska uprava u obavljanju upravnog nadzora može:

1. naložiti rešenjem izvršenje mera i radnji u određenom roku;
2. izreći mandatnu kaznu;
3. podneti prijavu nadležnom organu za učinjeno krivično delo ili privredni prestup i podneti zahtev za pokretanje prekršajnog postupka;
4. izdati privremeno naređenje odnosno zabranu;
5. obavestiti drugi organ, ako postoje razlozi, za preuzimanje mera za koje je taj organ nadležan;
6. preduzeti i druge mere za koje je ovlašćena zakonom, propisom ili opštim aktom.

Ovlašćenja i organizacija za obavljanje poslova iz stava 1. ovog člana bliže se uređuju odlukom Skupštine opštine.

Primena propisa o upravnom postupku

Član 91.

U postupku pred Opštinskom upravom, u kome se rešava o pravima, obavezama i interesima građana i pravnih lica, primenjuju se propisi o upravnom postupku.

Sukob nadležnosti

Član 92.

Opštinsko veće rešava sukob nadležnosti između Opštinske uprave i drugih preduzeća, organizacija i ustanova kad na osnovu odluke Skupštine opštine odlučuju o pojedinim pravima građana, pravnih lica ili drugih stranaka.

Načelnik Opštinske uprave rešava sukob nadležnosti između unutrašnjih organizacionih jedinica.

Uslovi za obavljanje upravnih poslova

Član 93.

Poslove Opštinske uprave koje se odnose na ostvarivanje prava, obaveza i interesa građana i pravnih lica mogu obavljati lica koja imaju propisanu školsku spremu, položen stručni ispit za rad u organima državne uprave i odgovarajuće radno iskustvo, u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Izuzeće

Član 94.

O izuzeću načelnika Opštinske uprave rešava Opštinsko veće.

O izuzeću službenog lica u Opštinskoj upravi rešava načelnik.

Opštinsko javno pravobranilaštvo

Član 95.

U Opštini se može ustanoviti Opštinsko javno pravobranilaštvo u skladu sa Zakonom o javnom pravobranilaštvu i posebnim aktima Skupštine opštine.

Član 96.

Opštinski javni pravobranilac vrši poslove zaštite imovinskih prava i interesa opštine u skladu sa Zakonom i opštim aktima opštine.

Opštinskog javnog pravobranioca imenuje i razrešava Skupština opštine.

Nadležnost i način postupanja, uslovi i način imenovanja Opštinskog javnog pravobranioca uređuje se posebnom odlukom Opštine u skladu sa zakonom.

V NEPOSREDNO UČEŠĆE GRAĐANA U OSTVARIVANJU LOKALNE SAMOUPRAVE

Oblici neposrednog učešća građana

Član 97.

Građani opštine neposredno učestvuju u ostvarivanju poslova Opštine putem građanske inicijative, zbora građana i referendumom.

Građanska inicijativa

Član 98.

Građani putem građanske inicijative predlažu Skupštini opštine donošenje akta kojim će se urediti određeno pitanje iz nadležnosti Opštine, promenu Statuta ili drugih akata i raspisivanje referendumu u skladu sa zakonom.

Opštinska uprava ima obavezu da pruži stručnu pomoć građanima prilikom formulisanja predloga sadržanog u građanskoj inicijativi.

Građanska inicijativa punovažno je pokrenuta ako je lista potpisnika građanske inicijative sastavljena u skladu sa zakonom i ako je istu potpisalo najmanje pet odsto birača Opštine, koji su upisani u birački spisak prema poslednjem zvanično objavljenom rešenju o zaključenju biračkog spiska za izbor odbornika Skupštine opštine, ako zakonom ili ovim Statutom nije drugačije predviđeno.

O predlogu iz stava 1. ovog člana, Skupština opštine je dužna da održi raspravu i da dostavi obrazložen odgovor građanima u roku od 60 dana od dana dobijanja predloga.

Postupak o proceduri sprovođenja građanske inicijative uređiće se posebnom odlukom Skupštine opštine.

Zbor građana

Član 99.

Zbor građana raspravlja i daje predloge o pitanjima iz nadležnosti organa Opštine.

Sazivanje zbora

Član 100.

Zbor građana saziva se za naseljeno mesto ili deo naseljenog mesta, koji može biti: zaselak, ulica, deo naselja, područje mesne zajednice ili drugog oblika mesne samouprave.

Zbor građana saziva Predsednik opštine, Predsednik Skupštine opštine, ovlašćeni predstavnik mesne zajednice ili drugog oblika mesne samouprave, najmanje 50 građana sa prebivalištem na području za koje se zbor saziva i najmanje jedna četvrtina odbornika, najmanje osam dana pre dana održavanja.

Predlog za sazivanje zbora može uputiti organ Opštine, nadležan za odlučivanje o pitanju koje se razmatra na zboru.

O sazivanom zboru građani se obaveštavaju isticanjem akta o sazivanju zbora na oglasnoj tabli, preko sredstava javnog informisanja ili na drugi uobičajeni način.

Sazivač je obavezan da obavesti Opštinsku upravu o održavanju zbora.

Rad zбора i utvrđivanje stavova zбора

Član 101.

Zborom građana predseđava sazivač ili lice koje on ovlasti.

Zbor građana razmatra predloge i zauzima stavove o njima ako mu prisustvuje pet odsto birača prema poslednjem zvanično objavljenom rešenju o zaključenju biračkog spiska za izbor odbornika Skupštine opštine, sa područja za koje je zbor sazvan.

Pravo učešća u razmatranju pitanja, pokretanju inicijativa i predlaganju pojedinih rešenja imaju svi punoletni građani Opštine.

Pravo odlučivanja na zboru građana imaju i građani čije je prebivalište ili imovina na području za koje je zbor sazvan.

Odluke na zboru građana se donose većinom prisutnih građana sa pravom odlučivanja.

Postupanje nadležnog organa Opštine po održanom zboru

Član 102.

Organi Opštine dužni su da u roku od 60 dana od dana održavanja zбора građana razmotre zahteve i predloge građana, zauzmu stav o njima, odnosno donesu odgovarajuću odluku ili meru i o tome obaveste građane.

Referendum

Član 103.

Skupština opštine može na sopstvenu inicijativu, većinom glasova od ukupnog broja odbornika, da raspiše referendum o pitanjima iz svoga delokruga.

Skupština opštine dužna je da raspiše referendum o pitanju iz svoga delokruga na zahtev građana opštine.

Zahtev građana iz stava 2. ovog člana punovažan je ako je lista potpisnika zahteva sastavljena u skladu sa zakonom i ako je istu potpisalo najmanje deset odsto birača opštine, prema poslednjem zvanično objavljenom rešenju o zaključenju biračkog spiska za izbor odbornika Skupštine opštine.

Odluka putem referenduma doneta je ako se za nju izjasnila većina građana koja je glasala, pod uslovom da je glasalo više od polovine ukupnog broja građana Opštine.

Odluka doneta na referendumu obavezujuća je.

Referendum na delu teritorije Opštine

Član 104.

Skupština opštine dužna je da raspiše referendum na delu teritorije Opštine o pitanju koje se odnosi na potrebe, odnosno interese stanovništva tog dela teritorije, ako je lista potpisnika zahteva za raspisanje referenduma sastavljena u skladu sa zakonom i ako je istu potpisalo najmanje deset odsto birača prema poslednjem zvanično objavljenom rešenju o zaključenju biračkog spiska za izbor odbornika Skupštine opštine, sa dela teritorije Opštine za koju se traži raspisivanje referenduma.

Pritužbe građana

Član 105.

Organi i službe Opštine dužni su da građanima u ostvarivanju njihovih prava i obaveza daju potrebne podatke, objašnjenja i obaveštenja.

Organi i službe Opštine dužni su da svima omoguće podnošenje pritužbi na svoj rad i na nepravilan rad i odnos zaposlenih u Opštinskoj upravi.

Organi i službe Opštine dužni su da daju podnosiocu pritužbe, odgovore i informacije o tome da li je i kako po pritužbi postupljeno u roku od 30 dana, ako podnosilac pritužbe to zahteva.

VI DRUGI OBLICI UČEŠĆA GRAĐANA U POSLOVIMA OPŠTINE

Javna anketa

Član 106.

Organi Opštine mogu konsultovati građane o pitanjima iz svoje nadležnosti. Konsultacije iz stava 1. ovog člana vrše se putem javne ankete.

Javna rasprava

Član 107.

Organi Opštine dužni su da održe najmanje jednu javnu raspravu:

1. u toku postupka usvajanja statuta Opštine
2. u toku postupka usvajanja odluke o budžetu Opštine
3. u toku postupka usvajanja strateških i akcionih planova razvoja
4. i u drugim slučajevima predviđenim zakonom, Statutom i odlukama Skupštine opštine.

Organizovanje javne rasprave

Član 108.

Javna rasprava, u smislu ovog Statuta, podrazumeva otvoreni sastanak predstavnika nadležnih organa Opštine, odnosno javnih službi sa zainteresovanim građanima i predstavnicima udruženjima građana i sredstava javnog obaveštavanja.

Skupština opštine je dužna da građanima iz svih delova Opštine omogući učešće u javnim raspravama.

Predsednik Skupštine opštine organizuje javnu raspravu u slučajevima predviđenim ovim Statutom i odlukama Skupštine opštine, na inicijativu organa i tela Opštine, kao i na sopstvenu inicijativu.

Predsednik Skupštine opštine poziva odgovarajuće predstavnike organa Opštine i javnih službi čiji je osnivač Opština da učestvuje u javnoj raspravi.

VII MESNA SAMOUPRAVA

Oblici mesne samouprave

Član 109.

Radi zadovoljavanja potreba i interesa od neposrednog značaja za građane sa dela teritorije Opštine, u Opštini se obrazuju mesne zajednice i drugi oblici mesne samouprave.

Pravni status mesne samouprave

Član 110.

Mesna zajednica odnosno drugi oblik mesne samouprave ima svojstvo pravnog lica u okviru prava i dužnosti utvrđenih ovim Statutom i odlukom o osnivanju.

Osnivanje, promena područja i ukidanje mesne samouprave

Član 111.

Predlog za osnivanje nove mesne zajednice, promenu područja i ukidanje mesne zajednice odnosno drugih oblika mesne samouprave mogu podneti Predsednik opštine, najmanje četvrtina odbornika, Savet mesne zajednice odnosno drugog oblika mesne samouprave ili građani sa prebivalištem na teritoriji na koju se predlog odnosi, putem građanske inicijative.

O osnivanju nove mesne zajednice, promeni područja i ukidanju mesne zajednice odnosno drugog oblika mesne samouprave odlučuje Skupština opštine većinom glasova od ukupnog broja odbornika.

Skupština opštine dužna je da pre donošenja odluke o osnivanju nove mesne zajednice, promeni područja i ukidanju mesne zajednice, odnosno drugog oblika mesne samouprave pribavi mišljenje građana sa dela teritorije Opštine na koji se predlog odnosi. Skupština opštine dužna je da pre donošenja odluke o promeni područja, odnosno ukidanju mesne zajednice ili drugog oblika mesne samouprave, pribavi i mišljenje Saveta mesne zajednice, odnosno drugog oblika mesne samouprave na koje se predlog odnosi.

Član 112.

Aktima mesne zajednice odnosno drugog oblika mesne samouprave, u skladu sa ovim Statutom, aktom o osnivanju mesne zajednice utvrđuju se poslovi koje vrše, organi i postupak izbora, organizacija i rad organa, način odlučivanja i druga pitanja od značaja za rad mesne zajednice.

Sredstva za rad

Član 113.

Sredstva za rad mesne zajednice, odnosno drugog oblika mesne samouprave obezbeđuju se iz:

1. sredstava utvrđenih odlukom o budžetu Opštine, uključujući i samodoprinos;
2. donacija;
3. prihoda koje mesna zajednica, odnosno drugi oblik mesne samouprave ostvari svojom aktivnošću.

Mesna zajednica, odnosno drugi oblik mesne samouprave donosi finansijski plan na koji saglasnost daje Opštinsko veće.

Poveravanje poslova mesnoj samoupravi

Član 114.

Odlukom Skupštine opštine može se svim i pojedinim mesnim zajednicama, odnosno drugim oblicima mesne samouprave poveriti vršenje određenih poslova iz nadležnosti Opštine, uz obezbeđivanje za to potrebnih sredstava.

Pri poveravanju poslova polazi se od toga da li su ti poslovi od neposrednog i svakodnevnog značaja za život stanovnika mesne zajednice, odnosno drugog oblika mesne samouprave.

VIII SARADNJA I UDRUŽIVANJE OPŠTINE

Saradnja i udruživanje Opštine sa opštinama i gradovima u zemlji

Član 115.

Opština, njeni organi i službe, kao i preduzeća, ustanove i druge organizacije čiji je osnivač, udružuju se i ostvaruju saradnju sa drugim opštinama i gradovima i njihovim organima i službama u oblastima od zajedničkog interesa i radi njihovog ostvarivanja mogu udruživati sredstva i obrazovati zajedničke organe, preduzeća, ustanove i druge organizacije u skladu sa zakonom i statutom.

Saradnja sa teritorijalnim zajednicama i jedinicama

lokalne samouprave drugih država

Član 116.

Opština može da ostvaruje saradnju u oblastima od zajedničkog interesa sa odgovarajućim teritorijalnim zajednicama i opštinama i gradovima u drugim državama, u okviru spoljne politike Republike Srbije, uz poštovanje teritorijalnog jedinstva i pravnog poretka Republike Srbije, u skladu sa Ustavom i zakonom.

Odluku o saradnji sa odgovarajućim teritorijalnim zajednicama, opštinama i gradovima donosi Skupština opštine, uz saglasnost Vlade Republike Srbije.

Sporazum ili drugi akt o uspostavljanju saradnje potpisuje Predsednik opštine ili lice koje on ovlasti.

Akt iz stava 3. ovog člana objavljuje se posle pribavljanja saglasnosti Vlade Republike Srbije.

Udruživanje u asocijacije gradova i opština

Član 117.

Opština može biti osnivač ili pristupiti asocijacijama gradova i opština.

Opština osniva i pristupa asocijacijama gradova i opština radi unapređenja razvoja lokalne samouprave, njene zaštite i ostvarivanja zajedničkih interesa. Opština, takođe kroz članstvo u asocijacijama razmenjuje iskustva i ostvaruje saradnju sa gradovima i opštinama u zemlji i drugim državama, učestvuje u zastupanju sopstvenog i zajednički utvrđenog interesa pred državnim organima posebno u postupku donošenja zakona i drugih akata od značaja za zaštitu, unapređenje i finansiranje lokalne samouprave, kao i drugih propisa od značaja za ostvarivanje poslova gradova i opština.

Saradnja sa nevladinim i drugim organizacijama

Član 118.

Organi opštine mogu saradivati sa nevladinim organizacijama, humanitarnim i drugim organizacijama u interesu opštine i njenih građana.

IX ZAŠTITA LOKALNE SAMOUPRAVE

Zaštita prava Opštine

Član 119.

Zaštita prava Opštine obezbeđuje se na način i po postupku utvrđenom zakonom.

Pokretanje postupka za ocenu ustavnosti i zakonitosti

Član 120.

Skupština opštine pokreće postupak za ocenu ustavnosti i zakonitosti zakona ili drugog opšteg akta Republike Srbije ili Autonomne Pokrajine Vojvodine, kojim se povređuje pravo na lokalnu samoupravu.

Pravo žalbe Ustavnom sudu

Član 121.

Predsednik opštine ima pravo žalbe Ustavnom sudu ako se pojedinačnim aktom ili radnjom državnog organa ili organa Opštine onemogućava vršenje nadležnosti Opštine.

Zaštitnik građana

Član 122.

U Opštini se može ustanoviti zaštitnik građana, koji je ovlašćen da kontroliše poštovanje prava građana, utvrđuje povrede učinjene aktima, radnjama ili nečinjenjem organa uprave i javnih službi, ako se radi o povredi propisa i opštih akata jedinice lokalne samouprave.

Nadležnost i ovlašćenja, način postupanja i izbora i prestanka dužnosti zaštitnika građana uređuje se posebnom odlukom Skupštine opštine.

X AKTI OPŠTINE

Akti opštine

Član 123.

U vršenju poslova iz svoje nadležnosti Opština donosi statut, odluke, pravilnike, naredbe, uputstva, rešenja, zaključke, preporuke i druge potrebne akte.

Hijerarhija akata Opštine

Član 124.

Odluke i opšti akti Skupštine opštine moraju biti u skladu sa Ustavom, zakonom i ovim statutom.

Akti predsednika Opštine i Opštinskog veća moraju biti u skladu sa Ustavom, zakonom, ovim statutom, odlukama i opštim aktima Skupštine opštine.

Akti opštinske uprave moraju biti u skladu sa Ustavom, zakonom, ovim statutom, odlukama i opštim aktima organa Opštine.

Objavljivanje i stupanje na snagu opštih akata

Član 125.

Opšti akti organa Opštine objavljuju se u «Službenom listu Opštine Bačka Topola», na srpskom jeziku ćiriličnim pismom i na mađarskom jeziku sa svojim pismom.

Akti iz stava 1. ovog člana stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja, osim ako donosilac u postupku donošenja ne utvrdi da postoje opravdani razlozi da isti stupi na snagu i ranije.

Ostali akti Opštine objavljuju se u «Službenom listu Opštine Bačka Topola», kada je to tim aktima predviđeno.

XI TUMAČENJE, DONOŠENJE I PROMENA STATUTA

Autentično tumačenje statuta

Član 126.

Autentično tumačenje statuta daje Skupština opštine na predlog Opštinskog veća.

Postupak za promenu ili donošenje statuta

Član 127.

Predlog za donošenje ili promenu Statuta opštine može podneti najmanje 10% birača Opštine, trećina odbornika, Predsednik Opštine i Komisija za statutarna pitanja, organizaciju i normativna akta Skupštine.

Predlog se podnosi u pisanom obliku sa obrazloženjem.

O predlogu iz stava 1. ovog člana Skupština odlučuje većinom glasova od ukupnog broja odbornika.

Kada Skupština opštine odluči da se pristupi donošenju ili promeni Statuta opštine, istom odlukom određuje način i postupak donošenja, odnosno promene Statuta i imenuje Komisiju za izradu nacarta akta o donošenju ili promeni Statuta opštine.

Skupština opštine usvaja akt o donošenju ili promeni Statuta većinom glasova od ukupnog broja odbornika, nakon sprovedene javne rasprave.

U slučaju da se vrše izmene Statuta zbog usklađivanja sa Zakonom o promeni Statuta može odlučiti Skupština, bez sprovođenja postupka javne rasprave.

XII PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Usklađivanje propise Opštine sa ovim statutom

Član 128.

Propisi Opštine uskladiće se sa odredbama ovog Statuta u roku od šest meseci od dana stupanja na snagu ovog statuta.

Propisi Opštine ostaju na snazi do njihovog usklađivanja sa ovim Statutom.

Prestanak važenja statuta

Član 129.

Danom stupanja na snagu ovog statuta, prestaje da važi Statut Opštine Bačka Topola («Službeni list Opštine Bačka Topola» broj 6/2002, 10/2002, 12/2002, 4/2003, 3/2004, 14/2004, 2/2006 i 5/2008).

Stupanje na snagu

Član 130.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u «Službenom listu Opštine Bačka Topola».

SKUPŠTINA OPŠTINE
BAČKA TOPOLA
Broj: 110-17/2008-IV
Dana: 18.12.2008.
Bačka Topola

Predsednik
Skupštine opštine
Fazekaš Robert,s.r.