

TOPOLYA KÖZSÉG JÓ KÖZIGAZGATÁSÁNAK KÓDEXE

1. szabály: A kódex

1. A jó közigazgatás kódexe (a továbbiakban Kódex) az adminisztráció (jó közigazgatás) folyamán tanúsítandó helyes viselkedés általános kerete a közhivatali szervek és köztisztviselők részére, s mely szakmai szabványt és erkölcsi szabályozást képvisel a hivatali teendők eljárását valamint a polgárokkal való értekezés megvalósítását illetően.

2. E Kódex értelmében polgárnak minősül minden természetes személy (férfi és női polgárok) valamint minden jogi személy – állampolgárságra, székhelyre való tekintet nélkül, emellett a közhivatalokkal és köztisztviselőkkel értekező minden csoport.

2. szabály: Alkalmazási terület

1. A jelen Kódex szabályait kötelesek alkalmazni a megválasztott, kinevezett és hivatalba helyezett személyek, a helyi önkormányzat tisztviselői, az elhelyezettek és más személyek (a továbbiakban: „közhivatalnokok,”) amennyiben a helyi önkormányzat, vagy más, közfelhatalmazással bíró szerv illetve szervezet, vállalat vagy intézmény hatáskörét és tevékenységi körét látják el (a továbbiakban: közhivatali szervek).

2. A Kódex nem zárja ki a többi külön szabály alkalmazását, melyeket alkalmaznak vagy alkalmazhatnak egy meghatározott közhivatali szervnél vagy a köztisztviselők bizonyos kategóriájánál.

3. szabály: Törvényesség

1. A közhivatali szervek és a köztisztviselők mindig csak az alkotmány, a törvények vagy más előírások alapján működhetnek, s csakis az érvényben levő szabályokat és eljárásokat alkalmazhatják.

2. A közhivatalok és köztisztviselők külön figyelmet fordítanak arra hogy a polgárok jogait, kötelezettségeit vagy törvényes érdekeit illető határozataik joggal rendelkezzenek s hogy ezek tartalma a törvénnyel összhangban álljon.

4. szabály: A megkülönböztetés tilalma

1. A közhivatali szervek és a köztisztviselők kötelesek eljárásuk folyamán megőrizni a hozzájuk forduló polgárok valamint közhivatali szervek és köztisztviselők méltóságát.

2. A közhivatali szervek és köztisztviselők kötelesek mindenkor tiszteletben tartani a polgárok törvény előtti egyenrangúságának elvét, különösen amennyiben a polgárok igényléseiről döntenek vagy határoznak. Ezek egyenlő elbánásban kell hogy részesítsék az azonos jogi és tényszerű állapotban levő polgárokat.

3. Amennyiben a közhivatali szerv vagy köztisztviselő, különös jogi vagy tárgyyszerű helyzet miatt a megszokottól eltérő módon jár el egy-egy polgár esetében, az illető esetben való eljárást köteles tárgyyszerű és lényeges okokkal indokolni.

4. A közhivatali szervek és köztisztviselők különösen nem különböztethetik meg a polgárokat nemük, fajuk, bőrszínük, társadalmi helyzetük, születésük, genetikai sajátosságok, anyanyelvük, vallási és felekezeti hovatartozásuk, politikai vagy más meggyőződésük, állampolgárságuk, néphez, nemzetiséghez való tartozásuk, vagyoni állapotuk, születésük, rokkantságuk, koruk, származásuk és szexuális vonzódásuk, egészségügyi állapotuk, házassági és családi állapotuk, előéletük, kinézetük, politikai, szakszervezeti és más szervezeti tagságuk miatt, csakúgy mint egyéb valós vagy feltételezett személyes tulajdonságaik miatt.

5. szabály: Arányosság és célszerűség

1. A határozatok meghozatalakor és más hivatali cselekményekkor, a közhivatali szervek és közhivatalnokok gondoskodnak arról hogy az általuk végzett cselekmények és intézkedések az eljárásban kitűzött céllal arányban álljanak, valamint hogy az eljárást célszerűen folytassák le a kitűzött cél irányában, mely miatt ez megindult.

2. A közhivatali szerv és köztisztviselő számára tilos alaptalanul, ésszerűtlenül és aránytalanul a polgárjogokat korlátozni vagy szükségtelen kiadásokat kiróni, melyek nem állnak ésszerű kapcsolatban az eljárás vagy a lefolytatott tevékenység törvényes céljával.

3. A határozathozatalnál és más hivatali cselekmény ellátásánál, a közhivatali szervek és közhivatalnokok különös figyelmet fordítanak az egyes polgárjogok és a törvény által megállapított közérdek arányosságára (proporcionalitására).

6. szabály: A felhatalmazásokkal való visszaélés és e felhatalmazások túllépésének tilalma

1. A törvény által nem megalapozott cél érdekében a felhatalmazásokkal való visszaélés és ezek felhasználása tilos.

2. A közhivatalnokok kötelesek a törvényes és jogi felhatalmazásaikat kizárólag ezek odaítélésének céljából felhasználni.

7. szabály: Elfogulatlanság és önállóság

1. A közhivatalnokok munkájuk tekintetében elfogulatlanok és önállóak. A közhivatalnokok kötelesek tartózkodni bármiféle önös vagy egyéb oly cselekedettől mellyel a polgároknak kárt okoznának, vagy alaptalan előnyben részesítenék őket.

2. A közhivatalnokokat soha nem vezetheti önös, családi, nemzeti vagy más nem megengedett és méltatlan érdek s nem hajolhatnak meg pártérdekek előtt.

3. A közhivatalnokok nem vesznek rész saját érdekeikről, vagy hozzájuk közel állók érdekeiről szóló döntések meghozatalában, vagy oly eljárásban melyekhez anyagi vagy más érdekeik fűződnek.

8. szabály: Tárgyszerűség

1. A határozatok meghozatalakor és egyéb hivatali cselekmények ellátásakor, a közhivatalnokok megvitatják és figyelembe veszik a döntő tények összességét és ennek megfelelő jelentőséget tulajdonítanak, kizárva a jelentéktelen tényeket és körülményeket.

9. szabály: Következetesség és az indokolt elvárások tiszteletben tartása

1. A közhivatalnokok következetesek és a munkahelyüket képező közhivatali szerv korábbi helyes gyakorlatával összhangban járnak el. Amennyiben tárgyszerű és döntő okai vannak az illető esetben foganatosított, másféle eljárásnak, ezen okokat írásban kell indokolni és külön kihangsúlyozni.

2. A közhivatali szervek és közhivatalnokok tiszteletben tartják a polgárok indokolt és ésszerű elvárásait, különös tekintettel a közhivatal korábbi gyakorlatára, vagy mely elvárásokat az illető vagy más szervek és hivatalnokok teremtettek. A közhivatali szervek és közhivatalnokok tartózkodnak a polgárok valószerűtlen és helytelen elvárásainak előidézésétől, illetve minden ésszerű intézkedést foganatosítanak annak érdekében hogy efféle elvárások a lelkiismeretes polgároknál ki se alakuljanak.

3. A közhivatali szervek és közhivatalnokok, amennyiben a körülmények szükségessé teszik, a polgárokat megfelelő módon tájékoztatják az eljárás folyamatáról, ennek lefolytatási módjáról, s e polgárok jogai és érdekei megvalósításának módjáról.

10. szabály: Igazságosság

1. A közhivatalnokok eljárás és hivatali ügyintézés lebonyolításakor, határozatok meghozatalakor és a polgárokkal való értekezés alkalmával kötelesek igazságosan és körültekintéssel eljárni.

11. szabály: Illedelmesség

1. A közhivatalnokok szolgálatkészek, kifogástalan magatartásúak, kedvesek és elérhetőek a polgárokkal való értekezéskor. A polgárok hivatalos leveleire, telefonhívásaira és elektronikus leveleire a való válaszadáskor a közhivatalnokok kötelesek teljes és félreérthetetlen választ adni.

2. Amennyiben a polgárok közhivatali szervekhez vagy köztisztviselőkhez fordulásakor a megkeresés oka nem tartozna az illető szerv hatáskörébe vagy munkakörébe, ezek a polgárokat az illetékes szervhez, illetve a szerven belüli, megfelelő köztisztviselőhöz irányítják.

12. szabály: A mulasztások helyrehozatala

1. Amennyiben a polgárjogokat kedvezőtlenül érintő tévedés történne, a közhivatali szervek illetve a közhivatalnokok elnézést kérnek és e tévedés következményeit a lehető legsürgősebben elhárítják, s a polgárokat értesítik a megfelelő jogi eszközre való jogukról, a mulasztás miatti panasz lehetőségéről.

2. A mulasztások helyrehozatalának kötelezettsége és az ezek polgárokat illetve következményeinek elhárítása, amennyiben az eset körülményei ilyen igényt vagy lehetőséget tesznek szükségessé, más közhivatali szervek és közhivatalnokok esetében is fennállhat, annak ellenére hogy ezek semmi hibát nem vétettek.

13. szabály: Nyelv és írásmód használata

1. A közhivatali szervek illetve közhivatalnokok gondoskodnak a Topolya község területén hivatalos használatban levő nyelvek és írásmódok egyenjogú használatáról.

2. A közhivatali szervek, illetve a köztisztviselő gondoskodnak hogy az illető eljárás nyelvét nem ismerő polgárokat az ezek által megértett nyelven és írásmóddal tájékoztassák és szólítsák meg, ezenkívül hogy az eljárás alatt tolmácsot biztosítsanak.

14. szabály: A posta felbontásának igazolása és az illetékes tisztviselőről szóló tájékoztatás

1. A közhivatalokhoz benyújtott minden hivatalos levél illetve beadvány vételét a polgár részére igazolják e folyamodvány vételekor, amennyiben pedig postai küldeményről van szó, legkésőbb e beadvány vételétől számított 15 napon belül, kivéve amennyiben ezen határidőn belül a szervnek módjában áll mérvadó választ adni.

2. Az átvételi bizonylatban lehetőség szerint feltüntetik a polgár illetve beadványának okán folytatott eljárásért felelős köztisztviselő telefonszámát, valamint az illető köztisztviselő munkahelyének szervezeti egységét.

3. Nem kötelező átvételi bizonylatot sem választ adni a sértő hangú, ésszerűtlenül gyakori vagy értelmetlen beadványokra.

15. szabály: A beadványok továbbítása és helyesbítése

1. A polgárok azon folyamodványai, melyeket a közhivatalok kifejezetten téves szervezeti egységéhez nyújtottak be, haladéktalanul továbbítandók az illetékes szervezeti egységhez, belső küldeményként.

2. A folyamodványban tévesen megjelölt szervezeti egység, a polgárt tájékoztatja a beadvány továbbításáról az illetékes szervezeti egységhez és feltünteti a köztisztviselő vagy szervezeti egység nevét és telefonszámát, ahová a beadványt továbbították.

3. A köztisztviselő felhívja a polgárok figyelmét a beadványokban és az iratanyagban szereplő tévedésekre vagy mulasztásokra s lehetővé teszi ezek javítását és bővítését.

16. szabály: A meghallgatásra és nyilatkozatok kibocsátására vonatkozó polgárjogok

1. Azon eljárásokban, melyekben a polgárok jogairól, kötelességeiről vagy érdekeiről döntenek, a köztisztviselő gondoskodik e polgárjogoknak az eljárás minden szakaszában való tiszteletben tartásáról.

2. A polgároknak jogukban áll hogy azon eljárásokban melyekben jogaikról, kötelességeikről és törvényes alapú érdekeikről döntenek, írásos nyilatkozatokat adjanak, s szükség esetén meghallgatásban legyen részük, illetve tegyék lehetővé szóbeli magyarázat vagy nézetek kifejtését az illető döntés meghozatala előtt.

17. szabály: A határozathozatal ésszerű határideje

1. A közhivatali szervek és közhivatalnokok gondoskodnak arról hogy minden igénylés vagy panasz ügyében hozott határozat ésszerű határidőn belül megszülessen, haladéktalanul, mindenesetre legfeljebb a törvény által előírányzott határidőn belül. Ugyanezen szabály alkalmazandó a polgárok leirataira vagy a közhivatalnokoknak a folyamatban levő eljárásokról a feljebbvalók válaszában igénylését tartalmazó hivatalos leveleire adott válaszok esetében is.

2. Amennyiben az eljárás összetettsége, illetve a feltett kérdések miatt nem lehetséges két hónapon belül határozni, a közhivatali szerv illetve köztisztviselő erről kötelezően értesíti a polgárt, s minden tőle telhetőt elkövet az illető határozat minél előbbi meghozataláért. Ebben az esetben, s amennyiben a polgár elfogadja a felsorolt okokat, és úgy dönt hogy egyelőre nem él az igazgatás hallgatása miatt rendelkezésre álló jogi eszközökre való jogával, a határozatot meghozzák s a polgárt erről lehető legrövidebb időn belül tájékoztatják.

18. szabály: A határozatok indoklása

1. Indoklást a közhivatalok minden határozatának tartalmaznia kell.

2. A közhivatalok minden olyan határozata mely kedvezőtlenül befolyásolhatja a polgárok jogait, kötelességeit és törvényes alapú érdekeit, indoklásában kötelezően tartalmazza az említett határozat döntésének világos és a polgár számára érthető módon megmagyarázott okait. Az indoklásban kötelezően fel kell tüntetni a határozat meghozatalának jogalapját, s a döntés meghozatalát befolyásolt, lényeges tényeket, körülményeket és tényszerű okokat.

3. A közhivatalnokok tartózkodnak bármiféle szilárd alapot nélkülöző vagy személyes okokból eredő határozat meghozatalától.

4. Amennyiben ugyanazon határozat számos polgárt érint, nem célszerű egyenkénti indoklást hozni, egyetlen szabványos, általánosított indoklást adhatnak mindenki részére.

5. A polgárok részére, akik a jelen szabály 4. pontjában említett esetben külön igénylik, kötelezően személyre szóló, indokolt határozatot kell hozni..

19. szabály: Felvilágosítás a jogorvoslatról

1. Egy közhivatali szerv határozata tartalmazza az ellene felhasználható jogorvoslatról szóló felvilágosítást. A jogorvoslatról szóló felvilágosítással a polgárok részére különösképpen rámutatnak a jogorvoslat jogi természetére, a jogorvoslat lefolytatására hivatott szerv(ek)re és az ennek benyújtására szabott határidőre.

2. A jogorvoslatról szóló felvilágosításban a polgár figyelmét külön felhívják a határozat bíróság általi felülvizsgálatának, illetve a polgári jogvédőnél való panasztétel lehetőségére.

20. szabály: A határozat kézbesítése

1. A polgárok jogait, kötelességeit vagy érdekeit illető határozatot azon polgárnak kell kézbesíteni akire vonatkozik, írásos formában, minél rövidebb határidőn belül.

2. A közhivatali szerv illetve köztisztviselő tartózkodik a határozat más személyeknek való ismertetésétől, mielőtt erről a határozat alanyát képező polgárt értesítették.

21. szabály: A személyes adatok védelme

1. A személyes adatokat feldolgozó köztisztviselő tiszteletben tartja az illető adatok védelmére vonatkozó minden törvényes előírást és szabványt.

2. A köztisztviselő különösen nem használja fel a személyes adatokat törvényen kívüli célokra, ezeket nem továbbítja illetékteleneknek, s nem teszi lehetővé az ezekbe való betekintést, sőt meggátolja az ilyen jellegű próbálkozásokat.

22. szabály: Az eljárásról való tájékoztatás

1. A közhivatali szervek és közhivatalnokok kötelesek a polgárok részére, illetve igénylésére tájékoztatást adni a náluk lefolytatott eljárásokról. Szükség esetén a közhivatalnokok eligazítják a polgárokat az eljárás folyamatába való betekintés módjáról.

2. A közhivatali szervek és közhivatalnokok kötelesek a polgárokat tájékoztatni a polgárok által eszközlendő jogi cselekményekről jogaik és kötelezettségeik megvalósítása érdekében.

3. A köztisztviselő ügyel arra hogy a folyamatban levő eljárásról adott tájékoztatás az érdeklődő polgár számára világos és érthető legyen.

4. Amennyiben a tájékoztatás iránti szóbeli igénylés túlságosan összetett, illetve egyéb indokolt esetekben, a köztisztviselő a polgárt az igénylés írásbeli megfogalmazására utasítja..

5. Amennyiben az eljárással kapcsolatos igénylés oly kérdésekre vonatkozna, melyekben a köztisztviselő nem illetékes, a polgárt az illetékes köztisztviselőhöz kell irányítani, e személy nevének és telefonszámának rendelkezésre bocsátásával.

23. szabály: Közérdekű adatokhoz való hozzáférés

1. A közhivatal és a köztisztviselők gondoskodnak a közérdekű adatokhoz való hozzáférést illető jogok tiszteletben tartásáról, oly módon, hogy biztosítsák az illető jog legteljesebb és leghatékonyabb megvalósítását, a közérdekű információkhoz való hozzáférésről szóló törvénnyel, és a közhivatali szervnél alkalmazott szabályokkal összhangban.

24. szabály: A megfelelő nyilvántartás vezetése

1. A közhivatali szervek rendes nyilvántartást vezetnek a beérkező és elküldött postáról, az átvett iratanyagról és a foganatosított intézkedésekről.

25. szabály: A Kódex megsértésekor benyújtható panasz joga

1. A polgárok a jelen Kódex megsértésekor panasszal fordulhatnak a közhivatali szerv vezetőjéhez és a polgári jogvédőhöz.

2. A polgári jogvédő határozataival, álláspontjaival, véleményével, ajánlásaival és más aktusaival jelentős gyakorlatot teremt e Kódex alkalmazását illetően s erről tájékoztatja a közhivatali szerveket és a nyilvánosságot .

26. szabály: A Kódex alkalmazásának figyelemmel kísérése

1. A közhivatali szervek figyelemmel kísérik és megvitatják e Kódex alkalmazását. A közhivataloknál e Kódex alkalmazásáról szóló jelentés alkotórészét képezi ezek évi jelentésének, melyet megvitatás és elfogadás végett a Községi Képviselő-testülethez nyújtanak be, s mellyel a polgári jogvédő rendes eljárásban megismerkedik, s mely során e jelentés külön felhatalmazásokat biztosít a megvitatás és elfogadás során. .

2. A jelentés statisztikai adatokat is tartalmaz a polgároktól átvett, e Kódex megsértését illető panaszok össz számáról, ezek összetételéről, e Kódex által megállapított szabályok, az elindított és befejezett eljárások, e Kódex megsértéséért kirótt büntetőintézkedések és más okok, körülmények szerint, melyeket a közhivatal lényegesnek ítél a Kódex alkalmazásának figyelemmel kísérése és a polgárjogok tiszteletben tartásának előmozdítása szempontjából.

3. A polgári jogvédő a Községi Képviselő-testület részére benyújtott, rendes évi jelentésében különös figyelmet fordít a jelen Kódex alkalmazásának és tiszteletben tartásának kérdéseire.

4. Amennyiben a Kódex alkalmazásának figyelemmel kísérése közben a polgári jogvédő ezt szükségesnek találja, a közhivatali szerv illetékes elöljárója a Kódex módosítására szükséges utasításokat adhat.

5. A Kódex megsértéséért kirótt büntetőintézkedésekről szóló irat egy példányát az illető közhivatalnok személyi irataiba kell beiktatni, s az illetékes feljebbvalónak ezt a közhivatalnok jutalmazása és előléptetése alkalmával figyelembe kell vennie.

27. szabály: A polgárok tájékoztatás a Kódex tartalmáról és az alkalmazás ellenőrzése

1. A közhivatali szervek gondoskodnak a polgárok tárgyalt Kódexszel összhangban élvezett jogairól tájékoztatást adjanak.

2. A Kódex szövegét a közhivatali szerv felteszi világhálós oldalára, nyomtatott formában pedig kifüggeszti hirdetőablájára, s más megfelelő helyen, elegendő számú példány által, elérhetővé teszi azt a polgárok részére (például a községi ügyfélszolgálatnál, a tolóablak-szolgálatoknál, a helyi irodáknál és másutt).

3. A polgári jogvédő a Községi Közigazgatási Hivatal jegyzőjével és más érdekelt szervekkel, szervezetekkel való együttműködésben terjeszti a Kódex példányait a közhivatali szervek, köztisztviselők és a polgárok között.

4. A polgári jogvédő gondoskodik arról hogy a polgárok a jelen Kódex tartalmával a köztájékoztatási eszközök által is megismerkedjenek. A közszereplések alkalmával, s különösen a köztájékoztatási eszközök által, a közhivatali szervek, illetve ezek képviselői de a közhivatalnokok is kötelesek a polgárjogokról való beszéd alkalmával a jelen Kódex szabályaira kitérni, melyek a polgárok és az adott kérdésekben lefolytatott eljárások tekintetében nagy jelentőséggel bírnak..

5. E Kódex megjelenik Topolya Község Hivatalos Lapjában és megjelenése utáni nyolcadik napon lép életbe.